Положение об организации личного приема граждан Главой Новоселовского района, должностными лицами администрации Новоселовского района

( утверждено постановлением администрации Новоселовского района

от 25.02.2016 № 50 «Об организации личного приема граждан»)

1. Положение об организации личного приема граждан Главой Новоселовского района, должностными лицами администрации Новоселовского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Личный прием граждан в администрации Новоселовского района (далее – администрация района) проводится Главой района, его заместителями, руководителями управлений, начальниками отделов администрации района (далее – должностные лица).

3. График личного приема граждан доводится до сведения населения через газету «Грани» и размещается на официальном сайте администрации Новоселовского района в сети Интернет.

4. В помещениях администрации района, управлениях и отделах размещается информация о днях и часах приема должностных лиц.

5. Прием граждан Главой района может осуществляться по предварительной записи. Предварительную запись ведет секретарь руководителя общего отдела администрации района ( далее – секретарь). Предварительная запись проводится на основании устных, письменных обращений граждан, а также посредством телефонной связи.

6. Заместители Главы района проводят прием граждан по личным вопросам по курируемым направлениям, а также по вопросам, относящимся к компетенции курируемых ими структурных подразделений администрации района.

7. Приём граждан осуществляется в порядке очерёдности, с учетом предварительной записи, по предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 групп, ветераны боевых действий и родители (опекуны, попечители, приемные родители), на попечении которых находятся трое и более детей, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

8. Должностными лицами администрации района может осуществляться организация приема граждан непосредственно по месту их жительства (выездные дни приема).

2

9. Должностные лица, ведущие прием граждан, для обеспечения принятия квалифицированных решений по поставленным гражданами вопросам, могут привлекать к их рассмотрению руководителей и специалистов органов местного самоуправления.

10. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина согласно приложению к настоящему Положению.

В случае повторного обращения должностное лицо осуществляет подборку всех имеющихся материалов, касающихся данного заявителя.

При приеме граждан Главой района регистрацию и заполнение карточки, и подборку необходимых документов осуществляет секретарь.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема и подтверждается подписью гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации района или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

13. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

14. Должностные лица, ведущие прием граждан, несут личную ответственность за организацию приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Гражданин вправе обжаловать действия по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информацию справочного характера по вопросам организации личного приема граждан можно получить в общем отделе администрации района (Кириллова Татьяна Алексеевна) по телефону 83914791521.