**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

16 декабря 2016 года      с. Новоселово    № 22-116-88р

**Об утверждении Регламента Новоселовского районного Совета депутатов**

(в ред. решения [от 20.02.2019 № 53-300-1р](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=2196E1FA-AE78-40A6-A5A9-34B4460AF5F5); [от 29.04.2020 № 73-405-20р](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=191E15B8-50C6-4BA4-BC2F-D7826556D75B); [от 17.03.2021 № 7-33-7р](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4367E030-2F6B-4FE6-99B5-760658EDB982); от 04.03.2022 № 21-118-3р; от 16.02.2023 № 30-222-3р, от 20.04.2023 № 32-241-22р, от 06.06.2023 № 34-256-37р)

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 27 [Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AE7A664-B1F0-487A-B504-91598F1B1D22) Новоселовского района,

**Новоселовский районный Совет депутатов  РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Новоселовского районного Совета депутатов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: решения Новоселовского районного Совета депутатов от [06.07.2010 № 6-26р](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=DDCA2D71-BEE3-476D-A2A4-5AEA2B4C26F8), от [15.06.2011 № 15-86р](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8B712073-5364-4061-9A03-A4C9C935CFAC), от [07.07.2015 № 58-325р](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B4E271D8-8684-4272-BEFB-867C3E5875F0), от [29.10.2015 № 3-10р](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C22A9F62-6009-4D2B-AE9C-121DA800B7CA).

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района» и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2017 года.

Председатель Новоселовского                             Глава Новоселовского района

районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Толстикова                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   А.В. Гергарт

Приложение

к решению Новоселовского районного

Совета  депутатов

от 16.12.2016 №  22-116-88р

**РЕГЛАМЕНТ**

**Новоселовского районного Совета депутатов**

Регламент Новоселовского районного Совета депутатов (далее - Регламент) является муниципальным правовым актом района, устанавливающим в соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Уставом Новоселовского района (далее – Устав района) порядок и организацию деятельности Новоселовского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

Цель Регламента состоит в создании правовых и организационных основ деятельности Совета депутатов и обеспечении законности принимаемых им актов.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основы организации деятельности Совета депутатов**

1. Совет депутатов является выборным, коллегиальным постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования Новоселовский район, наделенным представительными, нормотворческими и контрольными полномочиями.

2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом района и Регламентом.

3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, отнесенных к его ведению, подотчетности и подконтрольности населению района, а также ответственности и подотчетности перед Советом депутатов создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц и учета общественного мнения населения Новоселовского района.

4. Совет депутатов является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом района от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Полное наименование органа – Новоселовский районный Совет депутатов.

Место нахождения Совета депутатов: 662430, Красноярский край, Новоселовский района, с. Новоселово, ул. Ленина, д. 9

Юридической адрес Совета депутатов: 662430, Красноярский край, Новоселовский района, с. Новоселово, ул. Ленина, д. 9

5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

**Статья 2. Формирование Совета депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 22 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах по смешанной (пропорционально-мажоритарной) избирательной системе сроком на 5 лет, при этом 10 депутатов избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, поданных за общетерриториальные списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, а 12 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам, образуемым на всей территории района, на основе единой нормы представительства.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 17.12.2021 № 18-105-79р)

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) основе. Остальные депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной (нештатной) основе.

**Статья 3. Формы работы Совета депутатов**

1. Основной организационной формой работы Совета депутатов являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к его компетенции (ведению), и принимаются решения.

Одно или несколько заседаний, посвященных обсуждению единой повестки дня, составляют сессию. Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных Регламентом условий, не образуют Совет депутатов и не могут принимать никаких решений от его имени.

2. Сессия может состоять из одного заседания, которое проводится, как правило, в течение одного дня.

Перерыв между заседаниями одной сессии не может быть более 7 календарных дней, а общая продолжительность сессии (включая время перерыва) не может быть более 20 календарных дней.

3. Для предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов, заслушивания пояснений разработчиков проектов и иных специалистов, а также в целях организации работы депутатов между заседаниями создаются постоянные и временные комиссии, рабочие группы и другие рабочие органы.

4. В промежутках между сессиями депутаты работают в избирательном округе, используя предусмотренные  законодательством  Российской  Федерации,  законами Красноярского края, Уставом района и Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

**Статья 4. Организация планирования деятельности Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов и его рабочих органов осуществляется в соответствии c годовым планом работы, а также повесткой дня сессии.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

Указанный План является примерным. Мероприятия и даты, предусмотренные Планом, могут быть уточнены по решению председателя Совета депутатов по мере необходимости, что отражается в правовых актах председателя Совета депутатов, принимаемых по вопросам организации деятельности Совета депутатов, в том числе при формировании повестки дня очередной сессии.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

Примерный план работы Совета депутатов (далее – План) разрабатывается в соответствии с законодательством, планами и программами социально-экономического развития района.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

План формируется ответственным исполнителем до 15-ого числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

План рассматривается и утверждается на сессии Совета депутатов.

Планы работы заседаний постоянных комиссий Новоселовского районного Совета депутатов, утверждаются протоколами постоянных комиссий Новоселовского районного Совета депутатов.

(абзац введен Решением Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

2. В годовой План включаются вопросы о проектах нормативных правовых решений Совета депутатов, а также вопросы, выносимые на рассмотрение сессии Совета депутатов.

В Плане определяются: сроки проведения заседаний Совета депутатов (с учетом проведения очередных сессий не реже 1 раза в три месяца), примерные наименования проектов решений Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, указываются ответственные за их подготовку.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

Утвержденный годовой План направляется Главе района, депутатам, структурным подразделениям администрации района, иным заинтересованным органам (организациям).

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

План работы Совета депутатов подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новоселовского района в разделе «Совет депутатов».

3. Предложения о включении вопроса в План могут вносить:

-граждане;

-органы территориального общественного самоуправления;

-депутаты;

-постоянные комиссии Совета депутатов;

-депутатские объединения (фракции);

-Глава Новоселовского района (далее – Глава района);

-контрольно-счетная палата Новоселовского района;

-избирательная комиссия Новоселовского района.

Инициатор внесения предложения в План является ответственным за его подготовку.

Предложения о включении вопроса в План направляются председателю Совета депутатов не позднее, чем за 60 дней до начала планируемого периода и должны предусматривать:

-наименование проекта решения Совета депутатов или мероприятия;

-субъект правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета депутатов, или орган, ответственны за подготовку мероприятия;

-срок рассмотрения проекта решения Совета депутатов на сессии Совета депутатов или проведения мероприятия;

4. Предложения по изменению Плана (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, включении дополнительных вопросов) представляются председателю Совета депутатов в письменном виде не позднее 20 дней до наступления срока рассмотрения вопроса или проведения мероприятии.

5. Организация выполнения Плана, а также общий контроль за исполнением Плана осуществляет председатель Совета депутатов.

По результатам окончания планируемого периода председатель Совета депутатов, в случае его временного отсутствия – заместитель председателя Совета депутатов, либо в случае отсутствия последнего – иной депутат по решению Совета депутатов, докладывает Совету депутатов о результатах выполнения Плана с учетом уточнений и изменений, произведенных в ходе его выполнения. Доклад о результатах выполнения Плана заслушивается на ближайшей по окончании планируемого периода очередной сессии.

**ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 5. Председатель Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов возглавляет Совет депутатов и организует его работу.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом района, в том числе в рамках своих полномочий:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Главы района, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также предварительную повестку дня;

3) созывает, в том числе по требованию Главы района, группы депутатов численностью не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей района внеочередную сессию;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов;

5) ведет сессии Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными Регламентом;

6) подписывает протоколы сессий;

7) направляет Главе района для подписания и опубликования нормативные решения, принятые Советом депутатов;

8) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

9) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

10) от имени Совета депутатов подписывает исковыезаявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

11) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом района, Регламентом.

3. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

4. В обязанности  председателя Совета депутатов входит:

1) работа по планированию деятельности Совета депутатов  и подготовке информации о результатах выполнения Планов работы Совета депутатов, включающая следующее:

-подготовку Планов работы Совета депутатов и докладов о результатах их выполнения, а также выступление с данными докладами на сессии;

-организацию подготовки Планов работы постоянных комиссий Совета депутатов (далее – комиссии), подлежащих включению в План работы Совета депутатов, и сбор информации об их исполнении;

2) организация исполнения Планов работы Совета депутатов, включающая следующее:

-отслеживание их исполнения путем запросов информации, напоминания, рассылки уведомлений, заблаговременное предупреждение лиц, ответственных за разработку проектов решений в соответствии с Планом работы Совета депутатов, о необходимости представления подготовленного проекта на очередную сессию, выяснение причин неготовности проекта;

-организацию проведения заседаний комиссий в соответствии с Планом работы Совета депутатов;

-оказание практической помощи в предусмотренной Планом работы Совета депутатов индивидуальной работе депутатов;

-самостоятельное осуществление мероприятий, включенных в План работы Совета депутатов и предусматривающих участие председателя Совета депутатов, планирование собственной деятельности;

3) организация проведения сессий Совета депутатов, включающая следующее:

-сбор проектов решений от лиц, ответственных за их разработку в соответствии с Планом работы Совета депутатов, и прием проектов внеплановых решений, внесенных в соответствии со статьей 24 Регламента;

-издание постановления о созыве сессии и формировании повестки дня сессии;

-информирование депутатов Совета депутатов и лиц, приглашаемых на сессию, о дате, времени и месте проведения заседания сессии и вопросах повестки дня, выносимых на сессию;

4) организация работы комиссий, включающая следующее:

-организация созыва заседаний комиссии, по согласованию с председателями комиссий, в том числе информирование председателей и членов комиссии, а также приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения заседания комиссии и вынесенных на него вопросах;

-подготовку материалов, необходимых для работы комиссии;

-контроль за подготовкой повестки дня заседания, проектов решений и протоколов комиссий по итогам заседаний;

-оказание иной организационно-методической помощи председателям комиссий в проведении заседаний и иных формах деятельности,

-контроль за подготовкой информации о работе комиссий в СМИ и для размещения на официальном сайте администрации района в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет» (если вопрос имеет общественное значение);

-организацию подготовки проектов необходимых писем и запросов от имени комиссий;

5) организация рассмотрения вопросов о награждении включает следующее:

- предварительную подготовку материалов, поступивших в Совет депутатов для решения вопроса о награждении районными наградами, принятие решений по которым отнесено к компетенции Совета депутатов, либо ходатайств Совета депутатов в краевые органы власти, в том числе проверку полноты представленных документов, запрос недостающих документов;

6) обеспечение осуществления контроля за исполнением решений Совета депутатов, включающее следующее:

- отслеживание своевременности и полноты принятия муниципальных правовых актов, установленных решением Совета депутатов или требующихся для исполнения решений Совета депутатов, направление соответствующих напоминаний о необходимости их принятия;

- направление запросов о представлении информации об исполнении решений Совета депутатов;

- выявление фактически недействующих или не применяющихся решений и подготовка предложений об их отмене;

7) иные обязанности, в соответствии с Регламентом и поручениями Совета депутатов.

5. В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия, кроме полномочий по отмене правовых актов председателя Совета, исполняет заместитель председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия – иной депутат по решению Совета депутатов.

**Статья 6. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается по предложению председателя Совета депутатов открытым голосованием из числа депутатов большинством голосов от численного состава депутатов Совета депутатов, и работает в течение срока полномочий Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета  депутатов  выполняет  функции в соответствии с распределением обязанностей,  установленных Регламентом Совета депутатов,  решениями Совета депутатов, поручениями председателя Совета депутатов.

**Статья 7. Депутат Совета депутатов**

1. Депутат Совета депутатов – избранный населением района в соответствии с действующим законодательством о выборах представитель, уполномоченный на решение вопросов местного значения в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), федеральным законодательством, Уставом Красноярского края, законами края и другими нормативными правовыми актами органов государственной власти края, Уставом района, а также правовыми актами Совета депутатов.

2. Должность депутата является выборной муниципальной должностью.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на нештатной (непостоянной) основе, за исключением председателя Совета депутатов.

4. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

5. Каждому депутату выдается депутатское удостоверение.

6. Осуществление Советом депутатов своих полномочий основывается на активном участии в его работе каждого депутата.

Депутат организует свою работу в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), федеральными законами, Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Красноярского края, Уставом района, а также решениями Совета депутатов. В своей деятельности депутат добивается выполнения своей предвыборной программы.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, в состав которых он входит, активно участвовать в их работе.

Депутат обязан выполнять поручения Совета депутатов и его органов в пределах их компетенции.

7. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

8. Совет депутатов заслушивает сообщения депутатов об их работе, о выполнении ими решений и поручений Совета депутатов и его органов. В случае невыполнения депутатом своих обязанностей, нарушения им установленного порядка работы, депутатской этики, вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов.

9. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов;

2) высказывать мнение по персональному составу рабочих органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;

4) вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний Совета депутатов, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов отчета или информации органа, либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов;

6) ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Совета депутатов, внесения на рассмотрение Совета депутатов проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Совета депутатов;

8) выступать с обоснованием своих предложений и давать справки по мотивам голосования;

9) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов;

10) оглашать на заседаниях  Совета депутатов обращения граждан, имеющих общественное значение;

11) знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах, стенограммах или аудио-видео записях, а также со всеми документами Совета депутатов, запрашивать копии необходимых документов.

12) совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством, Уставом района и Регламентом.

10. Депутат должен  соблюдать ограничения  и  запреты  и  исполнять  обязанности,  которые  установлены  Федеральным законом  от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и  другими федеральными законами.

Депутат ежегодно, в течение 2 месяцев по истечении очередного календарного года, в обязательном порядке информирует о своей работе в качестве депутата жителей Новоселовского района, путем проведения встреч или публикаций в средствах массовой информации, или путем размещения информации на официальном сайте администрации Новоселовского района в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»». Способ информирования о своей работе в качестве депутата жителей Новоселовского района, определяется депутатом самостоятельно.

 (в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 04.03.2022 № 21-118-3р)

**Статья 8. Аппарат Совета депутатов**

1. Обеспечение организации деятельности Совета депутатов осуществляют, в том числе сотрудники аппарата Совета депутатов – консультант-юрист и специалист I категории.

2. Структура и предельная численность работников аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

**Статья 9. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение сессии, а также для обеспечения контрольной деятельности Совета депутатов, в соответствии с настоящей статьей, Совет депутатов образует из состава депутатов постоянные комиссии.

2. Положение о комиссиях, их перечень и состав утверждаются Советом депутатов. В решении о создании комиссии указываются:

1) наименование комиссии;

2) количественный и персональный состав комиссии, а также ее председатель;

3) статус комиссии (временная или постоянная) и период времени, на который создается комиссия (для временных комиссий);

3. В случае необходимости на сессиях Совета депутатов могут образовываться постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, а также вноситься изменения в их составы.

4. Участие депутатов в работе постоянных комиссий осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с Уставом района, Регламентом и правовыми актами Совета депутатов, регламентирующими деятельность постоянных комиссий.

Совет депутатов вправе исключить депутата из состава постоянной комиссии на основании предложения постоянной комиссии, членом которой он является, в случае его систематического отсутствия (не менее трех раз подряд) на заседаниях комиссии без уважительных причин.

5. Порядок деятельности комиссий Совета депутатов определяется Регламентом и Положением о постоянных комиссиях Новосёловского районного Совета депутатов.

6. Пункт утратил силу – решение № 18-105-79р от 17.12.2021.

**Статья 10. Временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам своей компетенции может создавать временные комиссии, согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

2. Временные и согласительные комиссии Совета депутатов избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Персональный состав и структура рабочих групп и других органов Совета депутатов определяются при их создании решением Совета депутатов.

В решении Совета депутатов о создании временной или согласительной комиссии, рабочей группы либо другого органа Совета депутатов указываются конкретная задача, для решения которой создан орган, его полномочия, состав и срок деятельности.

В состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов Совета депутатов могут включаться должностные лица и специалисты администрации района, представители государственных органов, иных организаций по согласованию.

3. Компетенция указанных комиссий, рабочих групп и других органов Совета депутатов, а также порядок принятия ими решений определяются в положениях о них, которые утверждаются Советом депутатов одновременно с принятием решения о создании.

4. По результатам своей деятельности комиссии, рабочие группы, другие органы  Совета депутатов представляют  Совету депутатов доклад (информацию) по существу вопроса, для решения которого они были созданы.

Представленный доклад (информация) носит рекомендательный характер.

**Статья 11. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

Расходы на материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**ГЛАВА 3. СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 12. Созыв первой сессии Совета депутатов. Избрание председателя Совета депутатов**

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе. Основанием для созыва вновь избранного Совета депутатов на первое заседание является распоряжение председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия соответствующее распоряжение Главы района или лица, исполняющего обязанности Главы района.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 17.12.2021 № 18-105-79р)

Открывает и организует проведение первой сессии (до избрания председателя Совета депутатов) старейший по возрасту депутат (далее по тексту настоящей статьи – председательствующий).

Проведение первой сессии Совета депутатов в части её организации осуществляется председательствующим совместно с уполномоченным  им специалистом аппарата  Совета депутатов

Председательствующий поручает вести протокол первой сессии вновь избранного Совета депутатов одному из избранных депутатов, что фиксируется в протоколе. Депутат, ведущий протокол первой сессии, именуется секретарем первой сессии Совета депутатов.

2. На первой сессии Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов избирается председатель Совета депутатов, который осуществляет организацию деятельности Совета депутатов и исполняет полномочия в соответствии с Уставом района и Регламентом.

На первой сессии после избрания председателя Совета депутатов могут быть также рассмотрены вопросы об избрании заместителя председателя Совета депутатов, формирования постоянных и временных комиссий Совета депутатов и иные организационные вопросы, если об этом внесено предложение председателем Совета депутатов, которое одобрено большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. При открытии заседания первой сессии Совета депутатов представитель территориальной избирательной комиссии Новоселовского района сообщает фамилии избранных депутатов Совета депутатов согласно списку депутатов, составленному на день открытия заседания первой сессии Совета депутатов.

4. Процедура избрания председателя Совета депутатов начинается с выдвижения кандидатов на эту должность (далее – кандидаты). Депутат, в том числе председательствующий, может предложить себя в качестве кандидата (самовыдвижение) либо предложить в качестве кандидата любого другого депутата. Также допускается выдвижение кандидата группой депутатов (выдвижение возможно только в отношении одного депутата в каждом случае).

После завершения выдвижения кандидатов председательствующий формирует список, в который вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод до момента оглашения списка кандидатов. Самоотвод принимается без голосования.

5. Председательствующий объявляет выдвижение законченным и оглашает список кандидатов, после чего начинается процедура их обсуждения. В ходе обсуждения, которое проводится по каждому кандидату, лица, выдвинувшие кандидатов, выступают на заседании Совета депутатов с кратким объяснением мотивов выдвижения соответствующего кандидата и аргументировано отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов (вопросы депутатов могут задаваться по сути выступления либо для уточнения мотивов выдвижения). Аналогичные вопросы могут быть адресованы непосредственно кандидату, который также должен дать на них аргументированные ответы. По желанию кандидата ему может быть предоставлено дополнительно слово для выступления, не более 10 минут.

Каждый депутат Совета депутатов имеет право высказаться единожды за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

6. Непосредственно перед голосованием председательствующий разъясняет положения о том, что избрание председателя Совета депутатов производится открытым голосованием.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 04.03.2022 № 21-118-3р)

7. Отказ депутата от участия в голосовании по вопросу избрания председателя Совета депутатов не допускается.

8. По результатам подсчета голосов, председательствующий объявляет сведения о количестве голосов, набранных каждым кандидатом, а также о кандидате, набравшем необходимое для занятия должности председателя Совета депутатов количество голосов. Необходимым в данном случае считается большинство, от общего числа депутатов Совета депутатов.

9. Если в списке для голосования было более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого для занятия должности председателя Совета депутатов голосов, председательствующий вправе объявить о проведении второго тура голосования по вопросу избрания председателя Совета депутатов, участниками которого будут являться два кандидата, получившие наибольшее количество голосов, либо принять одно из решений, указанных в пункте 11 настоящей статьи.

10. Если никто из кандидатов не набрал необходимого для занятия должности председателя Совета депутатов количества голосов, а также в случае, если невозможно определить двух кандидатов – участников второго тура голосования председательствующий вправе отложить, на срок не более 3 дней, избрание председателя Совета депутатов с целью повторного проведения всей процедуры избрания председателя Совета депутатов, начиная со стадии выдвижения кандидатов либо объявить о проведении повторного голосования по всем ранее выдвинутым кандидатам.

11. Депутат Совета депутатов считается избранным председателем Совета депутатов с момента подписания решения о его избрании.

Решение об избрании председателя Совета депутатов подписывается председательствующим на сессии Совета депутатов и секретарем первого заседания сессии Совета депутатов немедленно после объявления результатов голосования.

Документом, подтверждающим избрание депутата Совета депутатов председателем Совета депутатов, является протокол первой сессии Совета депутатов, заверенный подписями председательствующего и секретаря первой сессии Совета депутатов, а также депутата, избранного председателем Совета депутатов.

Для подтверждения полномочий председателя Совета депутатов выдается выписка из указанного протокола, заверенная одним из следующих депутатов: депутатом, исполнявшим полномочия председательствующего, либо депутатом, исполнявшим обязанности секретаря первой сессии Совета депутатов.

12. С момента избрания председателя Совета депутатов ему передаются полномочия по ведению первой сессии Совета депутатов.

**Статья 13. Созыв и порядок проведения сессии**

1. Совет депутатов правомочен проводить очередные, внеочередные и чрезвычайные сессии. Первая сессия, после формирования вновь избранного Совета депутатов, не относится ни к одному из перечисленных видов и проводится с особенностями, предусмотренными статьей 12 Регламента.

2. Сессии Совета депутатов, созываемые председателем Совета депутатов в соответствии с Планом работы Совета депутатов, являются очередными.

Решение председателя Совета депутатов о созыве очередной сессии оформляется соответствующим распоряжением председателя Совета депутатов.

(абзац введен Решением Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.04.2020 № 73-405-20р)

3. Совет депутатов созывается на свои сессии не реже 1 раза в три месяца председателем Совета депутатов.

4. Сессия Совета депутатов признается правомочной при участии в ней не менее 1/2 избранных депутатов Совета депутатов.

5. Сессии Совета депутатов открывает, ведет и закрывает председатель Совета депутатов. В случае временной невозможности непосредственного исполнения председателем Совета депутатов своих полномочий, его полномочия исполняет заместитель председателя Совета депутатов, а при его отсутствии – иной депутат по решению Совета депутатов (далее - председательствующий).

6. Сессии Совета депутатов являются открытыми и ведутся гласно, кроме случаев проведения закрытых заседаний в соответствии со статьей 17 Регламента.

7. Приглашенные выступают на сессии Совета депутатов с разрешения председательствующего.

Лица, не являющиеся депутатами, не вправе вмешиваться в работу Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего на заседании. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председательствующего.

8. Депутат на сессии по одному и тому же вопросу может выступить не более двух раз (второй раз в виде справки).

По вопросам организации и прядка ведения заседания сессии Совета депутатов, а также в части соблюдения требований Регламента, председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время.

9. Если иное не предусмотрено Регламентом или решением Совета депутатов, для доклада по рассматриваемым на сессии Совета депутатов вопросам докладчику предоставляется до 20 минут;

-для содоклада – до 7 минут;

-для выступлений – до 5 минут;

-для замечаний, дополнений, изменений, вопросов, справок и т.д. – до 2 минут.

При необходимости, по решению председательствующего, может быть предоставлено дополнительное время для выступления.

При проведении заседаний сессии Совета депутатов председательствующий объявляет перерывы для отдыха не реже чем через каждые два часа непрерывной работы не менее чем на 15 минут, а также перерыв для приема пищи на один час, при продолжительности заседания (с учетом перерывов для отдыха) более четырех часов в течение одного дня.

10. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения вправе прервать его выступление.

Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

11. Слово по порядку ведения либо по мотивам голосования предоставляется председательствующим каждому депутату вне очереди.

12. Выступающий на заседании Совета депутатов не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова председательствующим без предупреждения. В этом случае слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

13. По предложению председателя Совета депутатов, депутата или группы депутатов Совета депутатов обсуждение вопроса может быть перенесено на последующие заседания сессии Совета депутатов, если за это проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

По одному вопросу указанное право может быть использовано только один раз.

14. Председательствующий на заседании Совета депутатов должен обеспечить возможность для беспрепятственного выражения мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также обеспечить поддержание порядка.

В отношении присутствующих и выступающих на заседании лиц, нарушающих порядок после сделанного им предупреждения, председательствующий вправе принять решение об удалении с заседания сессии Совета депутатов.

**Статья 13.1 Порядок организации и проведения заседаний сессий Совета депутатов в дистанционном режиме –** утратила силу – решение № 18-105-79р от 17.12.2021

**Статья 14. Внеочередная и чрезвычайная сессии Совета депутатов**

1.В период между очередными сессиями могут быть созваны внеочередная или чрезвычайная сессии Совета депутатов.

2. Внеочередная сессия созывается в двухнедельный срок, со дня поступления соответствующего требования, Председателем Совета депутатов по собственной инициативе, по инициативе Главы района, а также, в случае если этого требуют не менее 10 % жителей района, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов Совета депутатов.

3. Инициатива проведения внеочередной Сессии Совета депутатов оформляется письменно в форме требования, содержащего вопросы повестки дня, указание докладчика по каждому обозначенному вопросу, обоснование необходимости созыва внеочередной сессии Совета депутатов, а также с приложением проектов решений, оформленных в соответствии с требованиями статьи 22 Регламент.

В случае направления требования о созыве внеочередной сессии Совета депутатов инициативной группой жителей района либо депутатами Совета депутатов, направляемое требование должно быть подтверждено соответствующим количеством подписей инициаторов.

4. Решение о созыве внеочередной сессии, либо об отклонении требования о её созыве, должно быть принято председателем Совета депутатов не позднее чем в 3-дневный срок с момента поступления данного требования, что оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.04.2020 № 73-405-20р)

5. Копия распоряжения Председателя Совета депутатов о созыве внеочередной сессии, проекты решений по выносимым на рассмотрение внеочередной сессии вопросам направляются депутатам, Главе района и иным заинтересованным лицам не позднее, чем за 3 дня до её начала.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.04.2020 № 73-405-20р)

6. Заседание внеочередной сессии должно состояться не позднее, чем в 11-дневный срок со дня принятия решения о созыве внеочередной сессии.

7. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для решения которых она созывается.

8. В случаях, требующих принятия срочных и оперативных решений, по инициативе председателя Совета депутатов или Главы района может быть созвана чрезвычайная сессия, которая созывается немедленно. Решение о созыве чрезвычайной сессии оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 17.12.2021 № 18-105-79р)

9. Заседание чрезвычайной и внеочередной сессий Совета депутатов проводится по правилам, установленным Регламентом для заседаний очередных сессий.

**Статья 15. Ответственность депутата Совета депутатов за порядок на заседаниях сессий Совета депутатов**

1. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры ответственности:

1) предупреждение с занесением в протокол заседания Совета депутатов;

2) призыв к порядку с занесением в протокол заседания Совета депутатов;

3) лишение права выступления в ходе очередного заседания Совета депутатов.

2. Депутату Совета депутатов делается предупреждение с занесением в протокол заседания Совета депутатов, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов;

2) нарушает правила депутатской этики - употребляет в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов Совета депутатов и других лиц, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывает к незаконным действиям;

3) перемещается по залу заседаний без разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов.

3. Призывается к порядку с занесением в протокол заседания Совета депутатов, который на том же заседании уже был однажды предупрежден о нарушении порядка и вновь нарушил порядок.

4. Депутат Совета депутатов лишается права выступления в ходе очередного заседания Совета депутатов, если он:

1) на заседании Совета депутатов организовал беспорядок, препятствовал свободе обсуждения и голосования;

2) допустил в своей речи оскорбительные высказывания в адрес Совета депутатов или присутствующих на заседании Совета депутатов;

3) неоднократно выступал без разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов;

4) неоднократно нарушал порядок выступления на заседании Совета депутатов.

5. Объявить предупреждение и призвать к порядку на заседаниях Совета депутатов вправе председательствующий единолично, что заносится в протокол заседания Совета депутатов без оформления в виде отдельного акта председательствующего.

Решение о лишении депутата права выступления в ходе очередного заседания Совета депутатов принимается Советом депутатов.

**Статья 16. Присутствие на заседаниях сессии Совета депутатов**

1. Депутаты Совета депутатов обязаны лично присутствовать на его сессиях.

2. Любому гражданину предоставляется право присутствовать на открытом заседании сессии Совета депутатов, а также возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания сессии Совета депутатов.

3. На заседании сессии Совета депутатов вправе присутствовать и выступать Глава района, представители прокуратуры в соответствии с действующим законодательством, а также, по решению председательствующего – представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений, в рамках своей компетенции, по рассматриваемым вопросам.

4. На всех заседаниях Совета депутатов вправе присутствоватьсенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Красноярского края, представители прокуратуры.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 17.12.2021 № 18-105-79р)

5. На сессиях Совета депутатов также могут присутствовать иные лица по приглашению депутатов или лиц, указанных в пунктах 3 настоящей статьи.

Список приглашенных, для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями  Совета депутатов и (или) инициаторами  рассмотрения  вопроса на сессии Совета депутатов и утверждается председателем Совета депутатов.

Изменение списка приглашенных лиц допускается только по мотивированному заключению председателя Совета депутатов или органов (лиц), подготовивших список.

Приглашенные на сессию Совета депутатов  извещаются о включении их в список приглашенных для участия в сессии не позднее, чем за 3 дня до заседания. В  извещении указываются место, день и время начала заседания, а также вопросы повестки дня, в том числе вопросы, по которым необходимо дать пояснения, консультации.

Лица, приглашенные на сессию Совета депутатов для предоставления информации, консультаций, сведений и заключений обязаны явиться и лично присутствовать на заседании Совета депутатов.

В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично, лицо извещает об этом Совет депутатов и направляет для участия в работе сессии своего заместителя или иное уполномоченное лицо.

6. Заседания Совета депутатов носят открытый характер и могут освещаться в средствах массовой информации.

**Статья 17. Закрытое заседание сессии Совета депутатов**

1. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание по вопросам, затрагивающим охраняемые законом тайны (частные, семейные, государственные и т.д.) или касающимся персоналий, за исключением лиц, указанных в пункте 6 настоящей статьи.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, Главы района или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, и отражается в протоколе заседания Совета депутатов.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

Председательствующий на заседании сессии информирует присутствующих о правилах проведения закрытого заседания.

2. Протокол закрытого заседания Совета депутатов, а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам хранятся в сейфе Совета депутатов.

Ознакомление депутатов Совета депутатов, участников заседания с протоколом закрытого заседания Совета депутатов и с приобщенными к нему материалами производится под расписку.

3. При закрытом рассмотрении отдельного вопроса повестки ведется отдельный протокол.

4. На закрытом заседании запрещается производить аудиозапись, видео- и фотосъемку.

5. Депутаты Совета депутатов, участники закрытого заседания Совета депутатов, виновные в разглашение информации, несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Не подлежат рассмотрению в закрытом заседании Устав района, проекты решений о проведении референдума, выборах, народной правотворческой инициативе, утверждения районного бюджета и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате, избрание Главы и иные вопросы публичного характера.

**Статья 18. Аудиозапись, видеозапись и фотографирование на заседаниях сессий Совета депутатов**

1. На заседаниях Совета депутатов ведется протокольная видеозапись.

(абзац исключен Решением Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 20.04.2023 № 32-241-22р)

2. Аудио- и видеозапись, фотографирование на заседаниях сессий Совета депутатов могут проводится специалистами Совета депутатов и представителями средств массовой информации.

3. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета депутатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.  Представители средств массовой информации не допускаются на закрытые заседания Совета депутатов.

**Статья 19. Протокол заседания сессии Совета  депутатов**

1. Для подписания протокола заседания сессии Совета депутатов, из числа депутатов Совета депутатов, избирается секретарь Совета депутатов.

Секретарь Совета депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов депутатов от их общего установленного для Совета депутатов количества.

2. Протокол каждого заседания сессии Совета депутатов (кроме первой) с момента его открытия и до момента окончания ведет уполномоченный специалист аппарата Совета депутатов, который оформляет указанный протокол в соответствии с требованиями Регламента.

3. В протоколе заседания сессии указывается:

1) порядковый номер сессии;

2) дата, время и место проведения заседания;

3) число депутатов, установленное для Совета депутатов;

4) установленное число депутатов Совета депутатов, число депутатов, присутствующих на заседании, число депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин их отсутствия;

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 06.06.2023 № 34-256-37р)

5) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании сессии;

6) фамилия, инициалы и должность уполномоченного специалиста Совета депутатов (а для протокола первой сессии – избранного секретарем первой сессии депутата Совета депутатов) ведущего протокол;

7) список лиц присутствующих на заседании сессии с указанием должности;

8) вопросы повестки дня и фамилии, инициалы докладчиков (содокладчиков);

9) номер вопроса, рассматриваемого на заседании сессии;

10) краткая запись выступления участников заседания сессии;

11) формулировки всех предложений для голосования;

12) поименные результаты голосования всех депутатов и содержание принятого решения;

13) материалы, переданные в ходе заседания;

14) иные сведения, подлежащие включению в протокол в соответствии с Регламентом, а также по требованию депутатов Районного Совета.

4. Протокол заседания сессии Совета депутатов составляется в одном экземпляре не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня окончания последнего или единственного заседания сессии и подписывается председательствующим (а при его отсутствии – лицом, исполняющим его обязанности), а также депутатом избранным секретарем Совета депутатов.

5. Протоколы заседаний сессий Совета депутатов хранятся в Совете депутатов.

Электронные носители с видеозаписями заседаний сессий Совета депутатов хранятся в Совете депутатов временно в течение всего срока полномочий соответствующего созыва депутатов, в целях обеспечения (при необходимости) уточнения содержания протоколов.

6. По окончании срока полномочий соответствующего созыва депутатов Совета депутатов, протоколы заседания сессий передаются на хранение в Новоселовский муниципальный архив, а электронные носители с видеозаписями заседаний сессий Совета депутатов, по окончании срока полномочий соответствующего созыва депутатов Совета депутатов, уничтожаются, о чем составляется акт об уничтожении.

7. Протоколы заседания сессии Совета депутатов предоставляются для ознакомления депутатам, жителям района по их требованию.

Протоколы закрытых заседаний предназначаются только для депутатов Совета депутатов, Главы района, а также государственных органов, представители которых принимали участие в заседании.

Копии протоколов заседаний сессии Совета депутатов и выписки из них (кроме протоколов закрытого заседания сессии Совета депутатов), заверяются председателем Совета депутатов (а при его отсутствии – лицом, исполняющим его обязанности) и выдаются по поручению председателя Совета депутатов (а при его отсутствии – лица, исполняющего его обязанности), уполномоченным специалистом аппарата Совета депутатов.

**ГЛАВА 4.****ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 20. Обсуждение и утверждение повестки дня сессии Совета депутатов**

1. С учетом Планов, при подготовке к сессии (кроме первой), председателем Совета депутатов (а при его отсутствии – лицом, исполняющим его обязанности) формируется предварительная повестка дня, о чем в срок не позднее, чем за 10 дней до начала сессии принимается решение.

Предложения о включении в повестку дня очередной сессии не учтенного в Плане вопроса либо об уточнении его формулировки, либо об изменении даты рассмотрения вопроса могут быть внесены лицами, имеющими право внесения проектов на рассмотрение Совета депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня начала очередной сессии.

В этот же срок лица, указанные в Плане в качестве ответственных за разработку соответствующего проекта решения, вправе представить председателю Совета депутатов служебную записку с мотивированным предложением не включать предусмотренный Планом вопрос в повестку дня сессии в связи с утратой необходимости его рассмотрения с обоснованием данного предложения. При несогласии с указанным предложением председатель Совета депутатов сообщает представившему служебную записку лицу о необходимости обеспечить подготовку соответствующего проекта решения.

2. Ответственный сотрудник аппарата Совета депутатов доводит до сведения депутатов не позднее, чем за 5 дней до начала сессии, сформированную предварительную повестки дня, а также проекты решений по вопросам, включенным в предварительную повестку дня.

Предварительная повестка дня подлежит опубликованию в периодическом  печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района».

(абзац второй введен Решением Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.04.2020 № 73-405-20р)

3. В начале каждого заседания сессии обсуждается сформированная предварительная повестка дня.

4. При отсутствии возражений депутатов, в случае если предложения по изменению предварительной повестки дня сессии отсутствуют, проект повестки дня сессии может быть принят открытым голосованием большинством голосов за основу и в целом.

Если предварительная повестка дня сессии не принята за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в предварительную повестку дня сессии.

Вопрос считается включенным в предварительную повестку дня сессии, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии Совета депутатов.

После утверждении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании сессии Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

5. После этого в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. При этом проекты решений могут быть дополнительно включены в повестку дня при условии, что они являются подготовленными для рассмотрения на заседании в соответствии с требованиями Регламента.

6. В исключительных случаях по решению Совета депутатов, принятому открытым голосованием большинством голосов участвующих в заседании депутатов, в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов, а также срочные проекты решений, без их предварительной подготовке, в соответствии с требованиями Регламента, в связи с необходимостью их немедленного принятия.

**Статья 21. Очередность рассмотрения вопросов на заседании сессии Совета депутатов**

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, рассмотрение вопросов на заседании сессии Совета депутатов производится в соответствии с очередностью, установленной повесткой дня сессии.

2. Изменение очередности рассмотрения вопросов повестки дня производится председательствующим при отсутствии возражений депутатов.

При наличии возражений со стороны депутатов изменение очередности рассмотрения вопросов производится путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Вопросы, не рассмотренные на данном заседании сессии, в силу необходимости их уточнения или доработки, должны быть рассмотрены на последующих заседаниях сессии Совета депутатов в соответствии с протокольным решением об изменении повестки дня сессии.

**Статья 22. Решения Совета депутатов**

1.  Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

2. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета депутатов количества, если иное не предусмотрено Уставом района или законодательством.

4.  Решения Совета депутатов подписывает председатель Совета депутатов в течение 10 дней со дня их принятия Советом депутатов, если не требуется подписания решения в иные сроки с целью обеспечения его опубликования в срок, установленный законом.

Немедленно после принятия (подведения итогов голосования по соответствующему вопросу) подписываются следующие решения Совета депутатов ненормативного характера:

а) об избрании председателя Совета депутатов;

б) об избрании Главы района;

в) по процедурным вопросам и вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренным Регламентом.

Решения Совета депутатов ненормативного (индивидуального) характера доводятся до сведения заинтересованных лиц путем направления копий указанного решения, согласно списку рассылки (приложение 1 к Регламенту).

Перечень заинтересованных лиц, подлежащих включению в список рассылки, определяется председателем Совета депутатов.

5. Нормативные решения Совета депутатов в течение 10 дней с момента их принятия направляются Главе района для подписания и обнародования.

Подготовку нормативных решений для направления Главе района осуществляет уполномоченный сотрудник аппарата Совета депутатов. Направление Главе района нормативных решений осуществляется путем передачи решения с сопроводительным письмом в общий отдел администрации района.

Глава района в течение 10 дней с момента поступления к нему решения подписывает и опубликовывает решение.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.04.2020 № 73-405-20р)

Глава района имеет право отклонить нормативное решение Совета депутатов, в этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию Главой района в течение семи дней и обнародованию.

6. Решение Совета депутатов, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3), вступает в силу со дня его подписания, если иное не указано в решении, и обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории района, независимо от их организационно-правовых форм, и гражданами.

Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 20.02.2019 № 53-300-1р).

Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, публикуются в срок до 21 дня со дня их подписания.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 20.02.2019 № 53-300-1р).

7. По вопросам, возникающим в ходе заседания и в отношении которых законодательством, Уставом района и решениями Совета депутатов не установлен порядок их принятия в виде правовых актов, решение может быть принято Советом депутатов в виде протокольного решения.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Регламентом могут быть прямо предусмотрены отдельные вопросы организации работы Совета депутатов, когда для их решения не требуется голосование. В этих случаях решение по предлагаемому вопросу считается принятым Советом депутатов при отсутствии возражений со стороны депутатов. Такое решение подлежит отражению в протоколе заседания Совета депутатов.

8. Для отмены решения, внесения в него изменений, а также полного или частичного приостановления его действия требуется такое же количество голосов, какое предусмотрено законодательством, Уставом или Регламентом для его принятия.

Принятие нового протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены предыдущих. При противоречии двух протокольных решений действует то из них, которое принято позже.

**Статья 23. Субъекты правотворческой инициативы**

1. Право внесения проекта решения на рассмотрение Совета депутатов принадлежит:

- жителям района, в порядке правотворческой инициативы граждан;

- депутатам;

- Главе района;

- прокурору района;

- органам территориального общественного самоуправления;

- председателю Совета депутатов;

- а также иным субъектам правотворческой инициативы, установленным Уставом района.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

2. Население района реализует свое право правотворческой инициативы в Совете депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом района, решением Совета депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов реализуют свое право правотворческой инициативы единолично, совместно с другими депутатами  либо через постоянные комиссии Совета депутатов.

4. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Совет депутатов проект нормативного правового акта, направив в Совет депутатов письменное заявление об этом.

5. Проекты муниципальных правовых актов, исходящие от субъектов, не обладающих правотворческой инициативой, могут быть внесены в Совет депутатов через соответствующие субъекты, обладающие правотворческой инициативой.

**Статья 24. Сроки внесения в Совет депутатов проектов решений**

1. Проекты, подлежащие рассмотрению Советом депутатов, представляются председателю Совета депутатов не позднее чем за 14 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя.

Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. Проект бюджета района на очередной бюджетный год представляется администрацией района в лице Главы района не позднее 15 ноября текущего года.

3. Проекты решений могут вноситься субъектами правотворческой инициативы в качестве неотложных по важнейшим вопросам районного значения в случаях, не терпящих отлагательства.

Проекты нормативных правовых актов, вносимые в качестве неотложных, представляются Председателю Совета депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания, либо вносятся в качестве срочных непосредственно на заседании Совета депутатов, в случаях необходимости их немедленного принятия.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав района, изменение административно-территориального устройства не могут вноситься в качестве срочных.

4. В случае нарушения сроков подачи проекта решения, данный проект, включается в последующие повестки дня сессии по решению председателя Совета депутатов.

**Статья 25. Оформление проектов решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов**

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде проекта решения.

2. В текст проекта решения, вносимого в Совет депутатов, должны быть включены следующие положения:

- наименование проекта решения, которое должно четко отражать смысл самого правового акта;

- текст правовой нормы проекта решения, который должен быть конкретным и не позволяющим давать широкое толкование изложенной нормы;

- об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);

- о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения;

- о сроке и порядке вступления в силу решения;

3. Вносимый на рассмотрение заседания сессии Совета депутатов проект решения должен сопровождаться:

- подписанным инициатором проекта решения, сопроводительным письмом на имя председателя Совета депутатов с указанием наименования направляемого проекта решения, сведений о докладчике (содокладчике) по направляемому проекту решений и о требуемом количестве экземпляров копий решения;

-пояснительной запиской оформленной лицом, указанным в качестве докладчика (содокладчика) по проекту решения, в которой указывается инициатор внесения проекта, обоснование необходимости принятия решения (в том числе правовое),  краткое содержание проекта, ожидаемые социально-экономические и другие последствия его принятия, источник дополнительного финансового обеспечения (для проектов, реализация которых требует дополнительных финансовых затрат), сведения о муниципальных правовых актах, принятие, изменение  либо отмена которых потребуется в связи с принятием вносимого проекта решения;

- финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, предоставление льгот по уплате местных налогов, а также предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета;

4. В случае если внесенный в Совет депутатов проект решения не соответствует требованиям настоящей статьи, председатель Совета депутатов возвращает проект решения его инициатору без рассмотрения по существу.

После приведения проекта решения в соответствие с требованиями настоящей статьи проект решения может быть вновь направлен в Совет депутатов в установленном порядке.

5. К проекту решения, вносимого на рассмотрение Совета депутатов, прилагается лист согласования (согласно приложению), вносимого проекта решения, с юридическим отелом администрации Новоселовского района, а также заместителем Главы Новоселовского района Красноярского края, ответственного за рассмотрение вносимого к рассмотрению вопроса.

**Статья 26. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению на заседании сессии Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов по каждому проекту нормативного решения определяет ответственную постоянную комиссию. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов, то эта постоянная комиссия выполняет функции ответственной.

Проекты нормативных решений направляются в прокуратуру района согласно и в порядке соглашения о взаимодействии.

2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей района могут, а в случаях, установленных законодательством и Уставам района, - обязательно  проводятся публичные слушания.

Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом района и Положением о публичных слушаниях, утвержденным Советом депутатов.

3. По поручению председателя Совета депутатов или по инициативе ответственной постоянной комиссии Совета депутатов проект решения может быть направлен для дачи заключения в другие органы местного самоуправления  района либо их должностным лицам.

4. Ответственная постоянная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению на сессии Совета депутатов.

5. При подготовке проекта решения к рассмотрению на заседании сессии Совета депутатов консультантом-юристом Совета депутатов осуществляется его юридическая, техническая и антикоррупционная экспертиза.

**Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения на заседании сессии Совета депутатов**

Рассмотрение проекта решения на заседании Совета депутатов производится в следующей последовательности:

1) доклад инициатора проекта решения (представителя при рассмотрении проекта решения), при возможности сопровождающийся визуальной презентацией в соотношении визуального и текстового материала;

2) содоклад (в случаях, если такой требуется);

3) вопросы докладчику и  содокладчику, ответы на вопросы;

4) прения по обсуждаемому вопросу;

Выступления в прениях проводятся с трибуны.

Если в ходе обсуждения проекта решения поступили замечания либо предложения о необходимости доработки проекта или о внесении в него поправок, то на голосование ставится вопрос о необходимости доработки проекта решения (внесения поправок, устранения замечаний). Если указанные замечания, предложения, поправки являются незначительными по объему (или значению) и могут быть сформулированы на данной сессии в устной форме, то проект решения может быть вынесен на голосование с учетом необходимых поправок.

5) выступление председательствующего с предложением о голосовании по принятию рассматриваемого проекта решения в предложенной редакции либо с внесением поправок к этому проекту решения, либо мотивированное предложение об отклонении проекта решения, в том числе в связи с необходимостью направления проекта решения на доработку;

6) голосование.

**Статья 28. Порядок рассмотрения альтернативных проектов решений**

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принимать в результате рейтингового голосования, по правилам, установленным пунктом 8 статьи 31 Регламента.

**Статья 29. Порядок подачи и рассмотрения поправок к проекту решения**

1. Депутат Совета депутатов, желающий внести поправку в проект решения, озвучивает ее на заседании сессии Совета депутатов.

2. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок по одному и тому же вопросу, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно.

Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим депутатом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации за и против принятия поправки, не допускаются.

**Статья 30. Устранение противоречий, возникших в результате принятия поправок**

До проведения голосования по проекту решения в целом может быть получено юридическое заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей проекта решения в связи с внесением в него поправок.

В случае если такое заключение не может быть дано в ходе заседания, проект решения направляется для проведения юридической экспертизы и вносится на голосование в целом на следующее заседание сессии или на следующую сессию.

**Статья 31. Виды и способы проведения голосования**

1. Депутат Совета депутатов голосует лично, находясь непосредственно на заседании.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос и подает его за принятие решения, против него либо воздерживается от принятия решения.

3. На заседаниях Совета депутатов решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым или тайным (закрытым) голосованием.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования ведется председательствующим на заседании сессии Совета депутатов.

5. Тайное (закрытое) голосование на заседании Совета депутатов осуществляется в соответствии с порядком установленным статьей 32 Регламента.

6. Голосование может быть количественным и рейтинговым.

7. По рассматриваемым вопросам решения принимаются количественным голосованием, за исключением вопросов, по которым может быть проведено рейтинговое голосование.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержался". При этом подсчет голосов и объявление результатов голосования производится после каждого голосования.

8. Рейтинговое голосование может быть проведено по кандидатурам, а также в ходе рассмотрения альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу при выборе проекта решения, который ставится на голосование для принятия его за основу.

Переход к рейтинговому голосованию осуществляется на основе протокольного решения Совета депутатов, если иное не установлено решениями Совета депутатов.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов. При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из вопросов, поставленных на голосование, не выясняется. Объявление результатов голосования по каждому вопросу производится только по окончании голосования по всем вопросам.

Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов.

Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

9. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, формулирует вопросы, поставленные на голосование, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

10. Голосование проводится в течение отведенного для этого времени. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

11. Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случаях:

- нарушения требований Регламента при проведении голосования;

- объективно установленного нарушения подсчета голосов;

- заявления депутата о недостоверности (ошибочности) его волеизъявления.

Повторное голосование проводится на основании протокольного решения Совета депутатов о проведении повторного голосования (возвращении к голосованию).

**Статья 32. Организация и проведение тайного (закрытого) голосования**

1. Тайное (закрытое) голосование проводится:

1) в случаях, предусмотренных Регламентом и Уставом Новоселовского района Красноярского края;

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.04.2020 № 73-405-20р)

2) на основании протокольного решения Совета депутатов о проведении тайного (закрытого) голосования, принимаемого большинством депутатов, присутствующих на заседании;

2. Для проведения тайного (закрытого) голосования изготавливаются бюллетени по форме, установленной в приложении № 2 к Регламенту, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов, и заверяются подписью председателя Совета депутатов, а при временном его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности председательствующего в соответствии с Уставом района.

3. Бюллетень для тайного (закрытого) голосования должен содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для голосования по единственной кандидатуре (проекту решения) должны стоять слова «за», «против» и «воздержался».

4. Для проведения тайного (закрытого) голосования Советом депутатов из числа депутатов формируется счетная комиссия в составе трех человек. Решение о создании счетной комиссии, принимаемое Советом депутатов, фиксируется в протоколе сессии и отдельным актом (решением) не оформляется. Указанная счетная комиссия под контролем председательствующего осуществляет следующие функции:

1) контроль за изготовлением бюллетеней;

2) выдача бюллетеней депутатам, их обработка, и подсчет голосов;

3) уничтожение лишних бюллетеней;

4) определение мест для заполнения бюллетеней (выражения волеизъявления депутатов при тайном голосовании);

5) проверка и опечатывание ящика для голосования, а также его вскрытие по окончании голосования и выемка бюллетеней;

6) признание бюллетеней недействительными;

7) подсчет голосов;

8) иные функции, предусмотренные настоящей статьей.

Все решения счетной комиссии оформляются протоколом в свободной форме.

5. Бюллетень для тайного (закрытого) голосования выдается депутатам Совета депутатов счетной комиссией (либо одним из ее членов) под роспись с указанием даты и времени выдачи бюллетеня. Оставшиеся бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются в присутствии депутатов Совета депутатов.

6. Заполнение бюллетеня для тайного (закрытого) голосования проводится депутатом Совета депутатов в специально отведенном для этого месте путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к кандидату (варианту решения), в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене, содержащем фамилию одного кандидата (один вариант решения), - в квадрате, соответствующем позиции «за», «против» или «воздержался».

Заполнение бюллетеней и помещение их в ящик для голосования должно быть произведено в течение 30 минут с момента получения бюллетеня.

7. После заполнения бюллетеня для тайного (закрытого) голосования в установленном порядке, лицо его заполнившее, опускает данный бюллетень в ящик для голосования, опечатанный листом с подписями всех членов счетной комиссии. Опечатывание ящика для голосования предполагает исключение свободного доступа к помещенным в него бюллетеням без повреждения прикрепленного к нему листа с подписями членов счетной комиссии. На момент опечатывания внутреннее содержимое ящика для голосования должно быть представлено для обозрения счетной комиссии, для того, чтобы ее члены могли убедиться, что он пуст.

8. После завершения голосования всеми депутатами, то есть когда все депутаты поместили бюллетени в ящик для голосования либо по истечении времени для голосования, установленного в пункте 6 настоящей статьи, счетная комиссия в присутствии председательствующего в отсутствии остальных депутатов вскрывает ящик  для голосования и производит подсчет голосов.

9. При подсчете недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, не заверенные подписью председательствующего, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата Совета депутатов. Дописки, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием.

10. Результаты подсчета голосов счетная комиссия подает председательствующему в форме протокола, который подписывается всеми членами счетной комиссии, с приложением всех бюллетеней. Председательствующий проверяет соответствие протокола бюллетеням.

Каждый депутат вправе ознакомиться с бюллетенями и протоколом в присутствии счетной комиссии до объявления результатов голосования.

При отсутствии замечаний к документально оформленным результатам подсчета голосов, председательствующий объявляет сведения о количестве голосов, отданных за каждый вариант решения (за каждого кандидата), а также об итогах голосования в целом.

11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от их общего установленного для Совета депутатов количества, если иное не предусмотрено Уставом Новоселовского района Красноярского края или законодательством.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

12. Результаты тайного (закрытого) голосования вносятся в протокол заседания.

**Статья 33. Принятие решения на заседании сессии Совета депутатов**

1. После соблюдения процедуры, рассмотрения проекта решения на заседании сессии Совета депутатов, предусмотренной статьей 27 Регламента, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии решения в целом, если иное не определено в соответствии с Регламентом.

2. По результатам голосования председательствующий на сессии Совета депутатов определяет в порядке, установленном Уставом района и Регламентом, является решение принятым или нет, о чем объявляет на заседании сессии Совета депутатов.

3. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10 статьи 12, пункте 11 статьи 31 и пункте 8 статьи 38 Регламента) на том же заседании сессии Совета депутатов не допускается.

После определения результатов голосования депутат Совета депутатов имеет право заявить в устной форме о недостоверности (ошибочности) его волеизъявления, что фиксируется в протоколе заседания сессии Совета депутатов. Это заявление может быть сделано до начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня, а если этот вопрос был последним, то не позднее объявления о закрытии сессии.

4. Не принятый по результатам голосования проект решения Совета депутатов может быть повторно внесен на рассмотрение Совета депутатов не ранее, чем на следующей сессии Совета депутатов.

5. Принятие решения Совета депутатов о рассмотрении проекта решения в двух чтениях означает, что в первом чтении проект решения принимается за основу, а после принятия решения в первом чтении на этой же либо на другой сессии проект решения должен быть рассмотрен и поставлен на голосование во втором чтении (то есть, в целом). Такое решение считается принятым после его принятия во втором чтении.

В решении о принятии проекта решения в первом чтении Совет депутатов вправе указать, какие поправки или уточнения (изменения) необходимо внести в проект решения для рассмотрения его во втором чтении.

**Статья 34. Вступление в силу решений Совета депутатов**

1. Решение Совета депутатов, вступает в силу со дня его подписания, если иное не указано в решении.

2. Нормативные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3).

3. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 20.02.2019 № 53-300-1р).

Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, публикуются в срок до 21 дня со дня их подписания.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 20.02.2019 № 53-300-1р).

4. Вступившее в силу решение Совета депутатов обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории района, независимо от их организационно-правовых форм, и гражданами.

5. Решения Совета депутатов могут быть отменены самим Советом депутатов, обжалованы в судебном порядке и опротестованы в порядке прокурорского надзора.

**Статья 35. Контроль за исполнением решений Совета депутатов**

1. В решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов или должностное лицо Совета депутатов, на которых возлагается контроль исполнения данного решения.

2. Контроль осуществляется с целью:

1) выявления степени эффективности реализации решения;

2) выявления причин, затрудняющих исполнение решения;

3) определения лиц (органов), препятствующих исполнению решения, и привлечения их в установленном порядке к ответственности;

4) устранения препятствий в исполнении решения.

3. Контроль осуществляется путем:

1) запроса информации об исполнении решения у структурных подразделений администрации района, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) заслушивания отчетов об исполнении решения;

3) проведения мониторинга исполнения решения;

4) в случае необходимости - обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

4. Для выполнения перечисленных полномочий председателю постоянной комиссии или лицу, на которое Совет депутатов возложил контроль, специальных доверенностей не требуется.

5. Общий контроль исполнения решений осуществляет председатель Совета депутатов.

6. Учитывая сроки исполнения решений Совета депутатов, вопрос о результатах исполнения решений выносится на рассмотрение сессии.

**Статья 36. Полномочия Совета депутатов по контролю за исполнением решений**

1. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;

- признать утратившим силу решение;

- изменить решение;

- принять дополнительное решение.

2. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия решения, установленными Регламентом.

3. В случае установления факта неисполнения решения Совета депутатов, председатель Совета депутатов, в рамках контроля за исполнением решений Совета депутатов имеет право направить служебную записку на имя должностного лица, не исполнившего решение Совета депутатов с объяснения причин неисполнения решения, либо направить на имя вышестоящего должностного лица, служебную записку с предложением о решении вопроса в части привлечения к дисциплинарной или административной ответственности лица, не исполнившего решение Совета депутатов.

**Статья 37. Рассылка решений, принятых Советом депутатов**

1. Копии решений, имеющих нормативный – правовой характер, принятых Советом депутатов, в 10-дневный срок после их подписания председателем Совета депутатов Главой района, направляются прокурору района.

2. Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

3. По письменному запросу граждан, органов и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц в соответствии с решением председателя Совета депутатов уполномоченным сотрудником аппарата Совета депутатов в течение 5 дней со дня поступления такого запроса выдается заверенная надлежащим образом (прошитая, пронумерованная и скрепленная печатью) копия принятого Советом депутатов решения.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 26.10.2017 № 34-177-55р).

**Статья 38. Порядок избрания Главы Новоселовского района**

1. Глава района избирается на правомочном заседании сессии Совета депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы района (далее – конкурсная комиссия) открытым голосованием.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 04.03.2022 № 21-118-3р)

2. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы района (далее по тексту настоящей статьи – кандидат), лично присутствуют на заседании сессии Совета депутатов по избранию Главы района. Отсутствие кандидата на сессии Совета депутатов по избранию Главы района не является основанием для исключения его из списка кандидатов на должность Главы района.

3. Открывает сессию председатель Совета депутатов и оглашает список представленных конкурсной комиссией кандидатов  на должность Главы района. В случае если председатель Совета депутатов отобран конкурсной комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению сессии передаются заместителю председателя Совета депутатов или одному из присутствующих на сессии депутатов по решению Совета депутатов, о чем делается отметка в протоколе сессии.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные конкурсной комиссией документы (протокол заседания конкурсной комиссии, а также документы отобранных кандидатов, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоселовского района).

Затем составляется очередность выступления кандидатов,  и заслушиваются их краткие доклады плана социально-экономического развития района, а также ответы на вопросы депутатов Совета депутатов.

5. После выступления всех кандидатов, начинается обсуждение каждого кандидата в отдельности, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата. В случае если один из депутатов Совета депутатов отобран конкурсной комиссией в качестве одного из кандидатов, он обязан воздержаться от участия в обсуждении кандидатов и голосованию по ним.

6. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. В протоколе фиксируются только голоса, поданные «за» кандидатов.

7. По результатам подсчета голосов, председательствующий объявляет сведения о количестве голосов, набранным каждым кандидатом, а также кандидате, набравшем необходимое количество голосов в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи.

8. Если на голосование по избранию Главы района выносилось более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого для его избрания количества голосов, объявляется повторное голосование, на которое выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов. При равенстве голосов у двух и более кандидатов, на повторное голосование выносятся кандидатуры, набравшие большее количество баллов по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы района признаются несостоявшимися, что является основанием для повторного объявления конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района.

9. Глава Новоселовского района считается избранным на должность Главы района, если за него проголосовало большинство от установленного статьей 19 Устава района, числа депутатов Совета депутатов.

10. Решение об избрании Главы района оформляется решением Совета депутатов, которое подписывается председательствующим на сессии Совета депутатов, вступает в силу со дня его подписания, если иное не указано в решении, подлежит опубликованию в официальном источнике для опубликования нормативных правовых актов Новоселовского района – периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района» и размещению на официальном сайте администрации Новоселовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

**Статья 38.1 – утратила силу –**[**решение № 7-33-7р от 17.03.2021**](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4367E030-2F6B-4FE6-99B5-760658EDB982)

**ГЛАВА 5. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 39. Формы депутатской деятельности депутата Совета депутатов**

1. Формами депутатской деятельности депутата Совета депутатов являются:

1) участие в сессии Совета депутатов;

2) участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий Совета депутатов;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;

4) взаимодействие по вопросам районного значения с органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края;

5) участие в выполнении поручений Совета депутатов и его органов;

6) взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

7) участие в мероприятиях, проводимых Советом депутатов;

8) участие в публичных слушаниях;

9) депутатский запрос;

10) обращение депутата;

11) участие в депутатских объединениях (фракциях и депутатских группах) в Совете депутатов;

12) работа с избирателями;

13) получение и распространение информации в порядке, предусмотренном Регламентом.

2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом района.

**Статья 40. Депутатская этика**

1. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать правила депутатской этики, утверждаемые решением Совета депутатов.

2. Депутатская этика - это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

3. Депутат Совета депутатов, осознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван неукоснительно соблюдать требования морали и депутатской этики, при этом уважать честь и достоинство граждан, других депутатов Совета депутатов, должностных лиц, сотрудников аппарата Совета депутатов, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

4. Каждый депутат содействует созданию в Совете депутатов атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

5. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий.

6. Депутат может выступать от имени Совета депутатов лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение Совета депутатов.

Депутат вправе публично выступать со своим личным мнением, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

7. Депутат не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

8. Депутат может использовать официальные бланки только для осуществления депутатских полномочий.

9. Не допускается получение депутатом от лиц или организаций каких-либо услуг, льгот и привилегий, если они не предоставлены депутату на законном основании.

10. За нарушение депутатской этики Совет депутатов на закрытом заседании вправе применить следующие меры воздействия в отношении депутата:

1) рекомендовать депутату принести публичные извинения на заседании Совета депутатов, комиссии, фракции, депутатского объединения либо через средства массовой информации, если нарушение этики было допущено через них;

2) огласить на заседании Совета депутатов факты, связанные с нарушением депутатом этики депутата;

3) объявить депутату публичное порицание;

4) информировать избирателей через средства массовой информации о фактах, связанных с нарушением депутатской этики депутатом;

5) направить материалы проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения.

11. Депутат Совета депутатов должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Совет депутатов, в состав которого он избран.

**Статья 41. Ответственность депутата Совета депутатов за неучастие в заседаниях сессий и постоянных комиссий Совета депутата**

Депутат обязан участвовать в заседаниях сессий Совета депутатов и его постоянных комиссиях, членом которых он является.

Вопрос об отсутствии депутата на заседании сессии и постоянных комиссиях Совета депутатов, членом которых он является, может быть рассмотрен Советом депутатов или соответствующей постоянной комиссией.

**Статья 41.1. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Совета депутатов, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд**

1. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Совета депутатов обязан письменно уведомить Председателя Совета депутатов до начала заседания Совета депутатов с приложением подтверждающих документов.

2. Факт отсутствия депутата Совета депутатов по уважительной (неуважительной) причине оформляется протокольным решением Совета депутатов.

3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата Совета депутатов на заседании Совета депутатов являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании Совета депутатов, которые должны быть документально подтверждены.

4. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов депутатов Совета депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов количества.

5. При рассмотрении и принятии Совета депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение депутатом Совета депутатов уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;

2) предоставление депутату Совета депутатов возможность дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, вступает в силу с момента подписания, если иное не указано в решении, и подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района» и размещении на официальном сайте муниципального образования Новоселовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в судебном порядке.

 (статья введена Решением Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 06.06.2023 № 34-256-37р)

**Статья 42. Взаимоотношения депутатов Совета депутатов с избирателями**

1. Депутат Совета депутатов поддерживает связь с избирателями.

2. Депутат Совета депутатов принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; ведет прием граждан согласно графику, утвержденному решением Совета депутатов; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения.

3. Депутат Совета депутатов регулярно информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними или через средства массовой информации.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 04.03.2022 № 21-118-3р)

4. Принимая меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, депутат Совета депутатов взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с общественными объединениями.

5. Депутат Совета депутатов отчитывается перед избирателями о своей деятельности.

**Статья 43. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с депутатским запросом к Главе района, председателю Совета депутатов и иным должностным лицам администрации района, руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории района, по кругу вопросов, входящих в компетенцию этих органов и организаций.

2. Депутатский запрос вносится в письменной форме и содержит требование дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах по сути запроса и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами  по сути запроса.

3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату, группе депутатов письменный  ответ в течение 15 календарных дней.

В случае  если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, срок на подготовку ответа на данный запрос может быть продлен, но не более чем на 15 дней. При этом указанные должностные лица обязаны уведомить в письменной форме соответствующего депутата, группу депутатов о причинах задержки ответа.

4. Депутат, группа депутатов вправе на ближайшем заседании сессии районного Совета депутатов огласить содержание ответа.

**Статья 44. Фракции и депутатские группы Совета депутатов**

1. В Совете депутатов на основе свободного волеизъявления могут создаваться депутатские объединения – фракции политических партий и депутатские группы.

2. Фракция – депутатское объединение, сформированное на основе избирательного объединения, прошедшего в Совет депутатов. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить депутаты, избранные по одномандатному избирательному округу. Фракция может быть признана действующей при наличии в ней хотя бы одного депутата. Выход депутата из фракции влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

3. Депутатские группы являются объединениями депутатов по профессиональному, территориальному и другим принципам. Депутатские группы образуются из числа депутатов численностью не менее трех человек.

Основанием для регистрации депутатской группы является протокол собрания депутатов о формировании депутатской группы, содержащий сведения об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Совета депутатов, в органах местного самоуправления и общественных объединениях, скрепленный подписями всех членов депутатской группы.

4. Депутат не может состоять одновременно в нескольких депутатских объединениях.

5. Фракции и депутатские группы подлежат регистрации решением Совета депутатов, принятым на ближайшей сессии, после подачи заявления о регистрации фракции или депутатской группы.

Регистрация депутатского объединения осуществляется на основании следующих документов:

1) письменного уведомления координатора об образовании депутатского объединения;

2) протокола собрания депутатов о формировании депутатского объединения, содержащего сведения об официальном названии, о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения;

3) списка членов объединения с их подписями;

4) декларации о намерениях (цели, задачи объединения).

6. Председатель Совета депутатов информирует о создании депутатского объединения на ближайшем заседании.

Информация о регистрации депутатского объединения предоставляется средствам массовой информации

**Статья 45. Организация деятельности фракций и депутатских групп Совета депутатов**

1. Фракции и депутатские группы самостоятельно определяют организацию и направления своей деятельности, структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, а также принимают положения о фракциях (депутатских группах), регулирующие иные вопросы организации их деятельности.

2. Основными функциями фракций и депутатских групп являются:

1) согласование и проведение в Совете депутатов политики, отражающей позицию политической партии или политического объединения по наиболее важным вопросам общественно-политической жизни страны и деятельности государства с учетом местной специфики;

2) реализация нормотворческой деятельности программных установок политических партий и политических объединений;

3) организация обсуждения и выработки позиции депутатов по политическим и нормотворческим вопросам;

4) обеспечение консолидированного голосования депутатов Совета депутатов, входящих в группу по наиболее важным общественно-политическим вопросам, по которым на общем собрании депутатской группы было принято соответствующее решение.

3. Фракции и депутатские группы вправе:

1) готовить и вносить на рассмотрение Совета депутатов, постоянных комиссий вопросы для обсуждения и участвовать в их обсуждении;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

3) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

4) знакомить депутатов Совета депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами через председателя Совета депутатов;

5) через своих представителей выступать на заседании Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

6) вносить предложения по организации деятельности Совета депутатов.

4. Организацию деятельности фракции или депутатской группы осуществляет координатор (руководитель), избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

5. Координатор (руководитель) депутатского объединения:

1) приглашает для участия в заседаниях депутатского объединения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и средств массовой информации в случаях проведения открытых заседаний;

2) запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в организациях информацию по вопросам, связанным с деятельностью депутатского объединения;

3) выступает от имени депутатского объединения на заседаниях Совета депутатов, в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

4) представляет депутатское объединение в отношениях с гражданами, органами государственной власти и с иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

5) осуществляет иные возложенные на него депутатским объединением полномочия.

6. Заседание депутатского объединения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения.

7. По решению депутатского объединения могут проводиться его закрытые заседания.

На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и средств массовой информации.

**Статья 46. Работа депутата на постоянной основе**

Районный Совет может избрать депутата для работы в районном Совете депутатов на постоянной, оплачиваемой основе, в соответствии со статьей 28 Устава района.

Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной, оплачиваемой основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, педагогической и другой творческой деятельности.

**Статья 47. Мероприятия Совета депутатов**

1. По решению Совета депутатов, постоянной комиссии, постановлению председателя Совета депутатов могут проводиться собрания депутатов, совещания, "круглые столы", семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывает председательствующий на соответствующем мероприятии.

3. Собрание депутатов - форма работы Совета депутатов по обсуждению вопросов по организации деятельности Совета депутатов, наиболее важных проектов решений.

Информация о месте и времени проведения собрания депутатов, а также о вопросах (проектах решений), выносимых на обсуждение собрания депутатов, доводится до сведения депутатов не позднее чем за 3 дня до мероприятия.

По результатам обсуждения на собрании депутатов могут быть даны поручения председателю Совета депутатов, заместителю председателя Совета депутатов, депутатам.

4. Иные мероприятия Совета депутатов проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.

**Статья 48. Порядок работы с предписаниями надзорных органов**

1. Протест или представление прокурора, предписание иного надзорного органа (далее - предписание), поступившее в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов направляет протест (представление) и (или) предписание в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - комиссия).

3. Протест (представление), предписание подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест (представление), предписание может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен.

4. О дне заседания комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), предписание, сообщается соответствующему надзорному органу.

5. По результатам рассмотрения протеста (представления), предписания на заседании комиссии должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений законодательства.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов удовлетворить протест, то комиссией готовится проект решения о внесении изменений в решение, на которое был вынесен протест, или об отмене соответствующего решения.

7. О принятых решениях по результатам рассмотрения протеста (представления), предписания, а также о результатах принятых мер по протесту (представлению), предписанию сообщается прокурору и надзорному органу, вынесшему протест (представление), предписание в письменной форме.

**Статья 49. Порядок реализации законодательной инициативы, внесения законодательных предложений, рассмотрения проектов законов Красноярского края**

1. Право законодательной инициативы может быть реализовано Советом депутатов путем внесения в Законодательное Собрание Красноярского края (далее - Законодательное Собрание):

1) проектов законов Красноярского края;

2) предложений о поправках к Уставу Красноярского края;

3) поправок к законопроектам, принятым Законодательным Собранием в первом чтении;

4) законодательных предложений о внесении изменений в законы Российской Федерации.

2. Внесение в Законодательное Собрание проектов законов края, поправок к законопроектам и законодательных предложений о внесении изменений в законы Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством в порядке, предусмотренном Регламентом.

3. Правом внесения предложений о реализации Советом депутатов законодательной инициативы обладают:

1) депутаты Совета депутатов;

2) органы местного самоуправления;

3) граждане в порядке правотворческой инициативы.

4. При внесении предложения о реализации Советом депутатов законодательной инициативы путем внесения проекта закона Красноярского края в Совет депутатов должны быть представлены следующие документы:

1) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы;

2) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования, отнесение его к исключительному ведению субъекта Российской Федерации либо совместному ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, цель и место законопроекта в системе действующих федеральных и краевых законов, обоснование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к основным разделам или статьям;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует финансовых и материальных затрат);

4) перечень краевых нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона края.

5. В случае если предложение о реализации Советом депутатов законодательной инициативы не соответствует требованиям, установленным к порядку реализации законодательной инициативы в Законодательном Собрании, председатель Совета депутатов возвращает документы инициатору с указанием обоснования отказа.

6. В решении Совета депутатов о внесении проекта закона края в Законодательное Собрание в порядке реализации законодательной инициативы должен быть указан представитель Совета депутатов в Законодательном Собрании по данному законопроекту.

7. Если предлагаемый законопроект касается введения или отмены региональных налогов, освобождения от их уплаты, изменения финансовых обязательств Красноярского края либо предусматривает расходы, покрываемые за счет средств краевого бюджета, то такой законопроект вместе с прилагаемыми к нему материалами направляется Губернатору Красноярского края для заключения.

8. Поправки к законопроекту готовятся в виде изменения редакции статей законопроекта, либо в виде дополнения законопроекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении, дополнении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

9. Поправки к законопроекту, поступившие в Совет депутатов от иных органов местного самоуправления района, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета депутатов.

10. Председатель Совета депутатов направляет поступившие поправки в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для рассмотрения.

11. Постоянная комиссия рассматривает поправки на своем заседании и выносит вопрос на рассмотрение сессии.

12. Для включения вопроса в повестку дня сессии председателю Совета депутатов направляются следующие документы:

1) проект решения Совета депутатов о законодательной инициативе с приложением в виде проекта закона края либо текстового изложения поправок;

2) решение постоянной комиссии.

13. В решении Совета депутатов о внесении законодательной инициативы указывается лицо, которому поручается представлять проект в Законодательном Собрании.

**Статья 50. Контрольная деятельность Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых решений и исполнением бюджета района, а также за распоряжением имуществом, находящимся в собственности района.

2. С целью осуществления контрольной деятельности Совет депутатов вправе образовывать временные комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.

Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется, в том числе, через постоянные комиссии, депутатские запросы.

3. В соответствии со статьей 41 Устава района Совет депутатов образует контрольно-счетную палату района, определяет порядок ее деятельности и согласно пункту 2 статьи 20 Федерального закона [от 07.02.2011 № 6-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AB8CD4C4-8D82-444E-83C5-FF5157A65F85) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» на основании принятого им решения осуществляет контроль за использованием контрольно-счетной палатой района бюджетных средств, муниципального имущества, а также посредством заслушивания отчетов Главы района и иных должностных лиц администрации района.

4. По результатам контрольной деятельности Совет депутатов принимает решения.

**Статья 51. Формы и порядок осуществления контрольной деятельности Совета депутатов**

1. Совет депутатов, осуществляя контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

1) контролировать исполнение решений в порядке, предусмотренном Регламентом;

2) обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;

3) заслушивать отчеты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

2. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, Совет депутатов, временные и постоянные комиссии, рабочие группы имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания сессии, комиссии, рабочей группы.

Запрашиваемая информация предоставляется в течение 10 дней со дня получения соответствующего запроса.

3. В рамках осуществления бюджетных полномочий по контролю Совет депутатов имеет право в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), Положением о бюджетном процессе в Новоселовском районе, утверждаемым Советом депутатов:

1) рассматривать и утверждать бюджет района;

2) рассматривать отчет об исполнении бюджета района и по результатам его рассмотрения своим решением утверждать либо отклонять отчет об исполнении бюджета района;

3) запрашивать и получать от органов и должностных лиц местного самоуправления района документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1,2 настоящего пункта;

4) получать от участников бюджетного процесса, исполняющих бюджет района, оперативную информацию о его исполнении;

5) давать оценку деятельности органа, исполняющего бюджет района, по результатам рассмотрения отчетов об исполнении бюджета района;

6) требовать предоставления информации, необходимой для осуществления контроля со стороны Совета депутатов (его комиссии).

4. Совет депутатов при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации района, в том числе при осуществлении переданных ей государственных полномочий.

**ГЛАВА 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ**

**Статья 52. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент**

1. Внесение изменений и дополнений в Регламент возможно только путем принятия соответствующего решения Совета депутатов.

2. Предложение о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов могут вносить председатель Совета депутатов, депутаты, Глава района, прокурор района, органы территориального общественного самоуправления и иные субъекты правотворческой инициативы, установленные действующим законодательством и Уставом района.

(в ред. Решения Новоселовского районного Совета депутатов Красноярского края от 16.02.2023 № 30-222-3р)

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета депутатов в соответствии со статьями 24,25,26 Регламента.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Советом депутатов нового созыва может быть внесен не ранее чем через 3 месяца после его избрания.

**Статья 53. Обязательность Регламента**

1. Регламент обязателен для исполнения депутатами Новоселовского районного Совета депутатов, всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории района, независимо от их организационно - правовых форм, и гражданами.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета депутатов.

Во время заседаний сессии Совета депутатов контроль за соблюдением Регламента возлагается на председательствующего на заседании сессии Совета депутатов и секретаря заседания сессии Совета депутатов.

Председатель Новоселовского                             Глава Новоселовского района

районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Толстикова                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   А.В. Гергарт

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Регламенту Новоселовского районного Совета депутатов, утвержденного решением Новоселовского районного Совета депутатов от 16.12.2016 № 22-116-88р |

**Список рассылки копий решений**

**Новоселовского районного Совета депутатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты решения | Получатель копии решения  (наименование организации, предприятия, учреждения, управления, отдела и (или) ФИО лица получившего копию решения) | Кол-во экземпляров | Роспись в получении или дата направления заказной корреспонденцией |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Регламенту Новоселовского районного Совета депутатов, утвержденного решением Новоселовского районного Совета депутатов от 16.12.2016 № 22-116-88р |

**Бюллетень для тайного голосования депутатов**

**Новоселовского районного Совета депутатов1**

Голосование проводится по проекту решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

за

против

воздержался

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

\* данный бланк применяется при голосовании по проектам решений.

1 заполнение бюллетеня для тайного голосования осуществляется депутатом совета депутатов в специально отведенном для этого месте путем проставления любого знака в квадрате, относящемуся к кандидату (варианту решения), в пользу которого сделан выбор.

**Бюллетень для тайного голосования депутатов**

**Новоселовского районного Совета депутатов1**

Голосование проводится по кандидатуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

за

против

воздержался

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

\* данный бланк применяется при голосовании по персоналиям (кандидатам) на определенные должности.

1 заполнение бюллетеня для тайного голосования осуществляется депутатом совета депутатов в специально отведенном для этого месте путем проставления любого знака в квадрате, относящемуся к кандидату (варианту решения), в пользу которого сделан выбор.

|  |
| --- |
| «Приложение № 3  к Регламенту Новоселовского районного Совета депутатов, утвержденного решением Новоселовского районного Совета депутатов от 16.12.2016 № 22-116-88р |

- признано утратившим силу решением Новоселовского районного Совета депутатов от 17.12.2021 № 18-105-79р