**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**НОВОСЕЛОВСКИЙ**

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

19 мая 2017 года с. Новоселово № 27-149-27р

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Новоселовском районном Совете депутатов |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8AD4F3FD2BCF3306FA246E5DD97AED9320FCF5AD2A1227D9FACE8383A8HFW0D) «О противодействии коррупции», [Законом](consultantplus://offline/ref=8AD4F3FD2BCF3306FA247050CF16B29C22FEAFA02D132F8CA49B85D4F7A0D44726H2W6D) Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 23, 27 Устава Новоселовского района,

**Новоселовский районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Новоселовском районном Совете депутатовсогласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Новоселовском районном Совете депутатов согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и развитию местного самоуправления (О.В. Горбунов).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района».

Председатель Новоселовского Глава Новоселовского района

районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Толстикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Гергарт

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к решению Новоселовского районного Совета депутатов от 19.05.2017 № 27-149-27р |

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**и урегулированию конфликта интересов в Новоселовском районном Совете депутатов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Новоселовском районном Совете депутатов (далее - комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

2.1. с урегулированием конфликта интересов при осуществлении депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности полномочий, муниципальными служащими Новоселовского районного Совета депутатов (далее по тексту – муниципальные служащие) должностных обязанностей;

2.2. с представлением (непредставлением) депутатами, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений, предусмотренных [частью 2 статьи 13](consultantplus://offline/ref=8AD4F3FD2BCF3306FA246E5DD97AED9320FDF9AE2B1027D9FACE8383A8F0D2126666E6C6F65CF37EHBW7D) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - сведения о расходах).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8AD4F3FD2BCF3306FA246E5DD97AED9323FDF6A8274270DBAB9B8DH8W6D) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Новоселовского района.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AD4F3FD2BCF3306FA246E5DD97AED9320FCF5AD2A1227D9FACE8383A8HFW0D) «О противодействии коррупции».

4. Комиссия образуется из числа депутатов, муниципальных служащих аппарата Новоселовского районного Совета депутатов решением Новоселовского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов) которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

5. Общее число членов комиссии составляет 5 человек.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

6. В заседаниях комиссии по решению комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав комиссии, а также муниципальные служащие аппарата Совета депутатов и иные лица, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) наличие в Совете депутатовматериалов, свидетельствующих:

о представлении депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

о непредставлении депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим или представлении с нарушением установленного срока сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

о непринятии депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) поступление от депутата, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

3) поступление от депутата, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатской деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) поступление от уполномоченных органов предложения о рассмотрении результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 5-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом заседание комиссии должно состояться не позднее 15 дней со дня поступления информации.

Председатель комиссии организует ознакомление лица, в отношении которого комиссией рассматривается соответствующий вопрос, с поступившими материалами проверки.

8.1. Председатель комиссии, с целью получения необходимой для проведения проверки информации, вправе самостоятельно или за подписью председателя Совета депутатов направить запрос в компетентные органы.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя, на основании надлежаще оформленной доверенности. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя депутат, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами 2](#Par57), [3 пункта 7](#Par58) настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица (его представителя) в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами 2](#Par57), [3 пункта 7](#Par58) настоящего Положения, не содержится информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя;

б) если лицо (его представитель), намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются имеющиеся материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса о представлении депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, являются достоверными и (или) полными;

установить, что сведения, представленные депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия имеет право рекомендовать Совету депутатов применить к лицу меры ответственности, предусмотренные законодательством;

13. По итогам рассмотрения вопроса о непредставлении или представлении с нарушением установленного срока сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах комиссия рекомендует Совету депутатов, представителю нанимателя применить к депутату, лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему меры ответственности, предусмотренные законодательством.

14. По итогам рассмотрения вопроса о непринятии депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого лицо является, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим соблюдались требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

установить, что депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим не соблюдались требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов, представителю нанимателя применить к лицу меры ответственности, предусмотренные законодательством.

15. По итогам рассмотрения вопроса о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов, представителю нанимателя применить к лицу меры ответственности, предусмотренные законодательством.

16. По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у депутата, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении полномочий, исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при осуществлении депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность полномочий, исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при осуществлении депутатом, лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий, исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

17. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии носят рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, о представлении (непредставлении) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

сведения о материалах, содержащих основания для проведения заседания комиссии, их источник и дата поступления в комиссию;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

содержание пояснений депутата, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

В протокол могут быть внесены иные сведения.

19. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос, или его представитель.

20. Копии протокола заседания комиссии не позднее 7 дней со дня заседания направляются председателюСовета депутатов,а также лицу, в отношении которого комиссией рассмотрен соответствующий вопрос.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к решению Новоселовского районного Совета депутатов от 19.05.2017 № 27-149-27р |

**Состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Новоселовском районном Совете депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Занимаемая должность | Должность в комиссии |
|  | Сидоренко Наталья Геннадьевна | депутат Новоселовского районного Совета депутатов,  управляющий дополнительного офиса Красноярского РФ ОАО «Россельхозбанк» в с. Новоселово | председатель комиссии |
|  | Плясунов Александр Павлович | депутат Новоселовского районного Совета депутатов,  директор Новоселовского филиала ГП КК «Балахтинское ДРСУ» | заместитель председателя комиссии |
|  | Распопина Ксения Ивановна | консультант-юрист Новоселовского районного Совета депутатов | секретарь комиссии |
|  | Иордан Клавдия Семеновна | депутат Новоселовского районного Совета депутатов,  первый секретарь Новоселовского местного (районного) отделения КРО ПП КПРФ | член комиссии |
|  | Золотых Юлия Васильевна | аудитор контрольно-счетной палаты Новоселовского района | член комиссии |