**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**НОВОСЕЛОВСКИЙ**

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

06 июля 2017 года с. Новоселово № 30-158-36р

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Новоселовском районе |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 27, 46 Устава Новоселовского района,

**Новоселовский районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Новоселовском районе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Новоселовского районного Совета депутатов от 17.10.2006 № 18-88р «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоселовском районе», от 15.02.2013 № 31-186р «О внесении изменений в решение Совета депутатов района от 17.10.2006 № 18-88р «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Новоселовском районе», от 17.04.2013 № 32-190р «О внесении дополнения в решение Новоселовского районного Совета депутатов от 15.02.2013 № 31-186р «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Новоселовском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и развитию местного самоуправления (О.В. Горбунов).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района».

Председатель Новоселовского Глава Новоселовского района

районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Толстикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Гергарт

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Новоселовского районного Совета депутатов от 06.07.2017 № 30-158-36р |

**Положение**

**об организации и проведении публичных слушаний**

**в Новоселовском районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоселовского района порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Новоселовского района местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы по инициативе Главы Новоселовского района, Новоселовского районного Совета депутатов, а также по инициативе населения, поддержанной не менее чем 3% жителей района, обладающих избирательным правом. Инициатива населения должна быть подтверждена подписями в подписных листах.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Главы Новоселовского района (далее - Глава района)

- Новоселовского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов);

- населения Новоселовского района численностью 3% от числа жителей района, обладающих избирательным правом;

1.4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

1.5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний.

1.7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

1.8. Публичные слушания проводятся на территории Новоселовского района, если иное не установлено законодательством, решениями Совета депутатов.

1.9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом Новоселовского района его население (далее - участники публичных слушаний).

1.10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок формирования инициативной группы жителей Новоселовского района по проведению публичных слушаний

2.1. Формирование инициативной группы жителей Новоселовского района по проведению публичных слушаний (далее – инициативная группа) по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2.2. Решение о создании инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении 1).

3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

3.1. Для поддержки предложения о проведении публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Новоселовского района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Новоселовского района.

3.2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы (приложение 2).

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.5. Житель района, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), серию и номер паспорта или заменяющий его документ, адрес места жительства, а также дату внесения подписи.

3.6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.8. Каждый житель района имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями района, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей района или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы района - Главой района.

4.2. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов для внесения проектов решений.

Назначение публичных слушаний по инициативе Главы района оформляется постановлением Главы района.

4.3. Решение Главы района и Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию не менее чем за 15 дней до дня проведения слушаний.

4.4. В решении Главы района, Совета депутатов о проведении публичных слушаний указывается:

-дата, время и место проведения публичных слушаний;

-инициатор публичных слушаний;

-тема публичных слушаний;

-порядок ознакомления и внесения предложений по проекту решения, выносимому на публичные слушания.

4.5. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменное предложение по проведению публичных слушаний, которое содержит:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;

- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;

-протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства членов группы;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

4.6. Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

4.7. Комиссия в течение 10 дней со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

4.8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.9. Документы, представленные инициативной группой, в течение 15 дней со дня получения Советом депутатов рассматриваются комиссией при участии представителя инициативной группы.

4.10. По окончании проверки комиссия направляет материалы в Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

4.11. По представленным инициативной группой документам Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней с даты поступления в его адрес документов, подтверждающих инициативу граждан по проведению публичных слушаний либо принять решение об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

В случае если документы об инициативе вынесения на публичные слушания проекта правового акта поступили Главе района или Совету депутатов не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого рассмотрения правового акта, правовой акт не может быть принят без проведения публичных слушаний.

4.12. Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- противоречие вопроса, выносимого на публичные слушания, действующему законодательству;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

4.13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом депутатов.

4.14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

5. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

5.1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в орган, назначивший публичные слушания письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

5.2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подаче коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

5.3. Предложения, поступившие в орган, назначивший публичные слушания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

5.4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в случае, если они соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе получены в срок установленный пунктом 1.6 настоящего Положения, а также относятся к предмету публичных слушаний.

Если же предложения не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5.5. По истечении срока на направление предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 1.6 настоящего Положения, орган, назначивший проведение публичных слушаний формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

В перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не включаются предложения, внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6. Организация и проведение публичных слушаний

6.1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет в случае их назначения Советом депутатов – Совет депутатов, в случае назначения Главой района – администрация Новоселовского района.

6.2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации организаторами публичных слушаний на основании их паспортных данных.

6.3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

6.4. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает публичные слушания, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников, секретаря ведущего протокол.

6.5. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

6.6. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

6.7. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены председательствующим из зала заседаний.

6.8. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

6.9. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;

- на выступление участников 5 - 10 минут.

6.10. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

Время ответов на вопросы не может превышать время основного выступления эксперта.

Время выступления в прениях - 10 минут.

6.11. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

7. Протокол публичных слушаний

7.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола.

Протокол ведет секретарь публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

7.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) дата, время и место проведения открытого заседания;

3) количество и состав лиц принявших участие в публичных слушаниях:

4) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население района, указываются также количество членов инициативной группы);

5) председательствующий на публичных слушаниях и секретарь публичных слушаний;

6) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

7) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний;

8) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

9) позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний;

10) решение, принятое по итогам публичных слушаний;

11) результаты голосования;

12) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

7.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается список участников слушаний, проект правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания, предложения и замечания по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

8. Принятие решения на публичных слушаниях

8.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

8.2. Для формулирования вопросов могут быть привлечены работники структурного подразделения районной администрации, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутаты, независимые эксперты.

8.3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

8.4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе.

8.5. По итогам публичных слушаний по проекту правового акта, вынесенного на публичные слушания, участники публичных слушаний принимают одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания.

8.6. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний

9.1. Заключение о результатах публичных слушаний (резолюция публичных слушаний) оформляется секретарем публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения открытого заседания и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) дата и место проведения публичных слушаний;

3) решение, принятое по итогам публичных слушаний;

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний, подлежит опубликованию в порядке и в срок, установленные Уставом Новоселовского района для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

10. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

10.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

10.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

10.3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.