**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**НОВОСЕЛОВСКИЙ**

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20 февраля 2018 года с. Новоселово № 41-207-2р

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Новоселовского района Красноярского края о результатах деятельности |

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 27 Устава Новоселовского района,

**Новоселовский районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Новоселовского района Красноярского края о результатах деятельности согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму ежегодного отчета Главы Новоселовского района Красноярского края о результатах деятельности согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Новоселовского районного Совета депутатов по социальной политике и развитию местного самоуправления (О.В. Горбунов).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района».

Председатель Новоселовского Глава Новоселовского района районного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Толстикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Гергарт

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Новоселовского районного Совета депутатов от 20.02.2018 № 41-207-2р |

**Положение**

**О порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета**

**Главы Новоселовского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоселовского района Красноярского края.

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Новоселовский районный Совет депутатов (далее - Совет депутатов)*,* рассмотрения Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета Главы Новоселовского района Красноярского края (далее – Глава района)о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов(далее – отчет Главы района).

**2. Содержание ежегодного отчета Главы района**

2.1. Ежегодный отчет Главы районадолжен включать в себя текстовую (описательную) часть, [а](consultantplus://offline/ref=69BAC8BBED6BA63106C33F07F8054906D99F66F0BC66AAE535D7E6C4FA306FC8A0098671A438394AF885EDL0g1B) также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы районавключает следующие разделы:

Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в районе, положительная и отрицательная динамика;

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- реализация полномочий Главы района по решению вопросов местного значения;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан (в том числе рассмотренные обращения с удовлетворением изложенных предложений, заявлений или жалоб);

- осуществление правотворческой инициативы;

Раздел 3. Деятельность Главы района по решению вопросов, поставленных перед ним Советом депутатов, достигнутые результаты;

Раздел 4. Информация о результатах деятельности администрации района по вопросам местного значения, как исполнительно-распорядительного органа. Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование.

При этом указываются показатели и динамика значений, которые служат, в том числе, основанием для оценки деятельности Главы района и местной администрации.

Раздел 5. Информация о поступивших в адрес администрации района протестов или представлений прокурора, предписаний иных контрольно-надзорных органов (-количество поступивших протестов, представлений, предписаний, из них количество исполненных и неисполненных; - причины неисполнения; - количество должностных лиц привлеченных к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение протестов, представлений, предписаний).

Раздел 6. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.3. По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы района:

- за период, предшествующий отчетному;

- за отчетный период;

- планируемые в следующем за отчетным периоде.

2.4. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых Главой района, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

2.5. Содержание отчета Главы района может быть дополнено в зависимости от направлений деятельности, рассматриваемых Советом депутатов в качестве приоритетных.

**3. Предоставление Главой районаежегодного отчета**

3.1. Отчет Главы районапредставляется в Совет депутатовв двухмесячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного Главы района.

Последующие ежегодные отчеты Главы района представляются в Совет депутатовв двухмесячный срок со дня истечения очередных 12 месяцев полномочий Главы района.

3.2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3.3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатовдеятельности Главы района.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатовдеятельности Главы района.

**4. Рассмотрение ежегодного отчета Главы района**

4.1. Заседание Совета депутатовпо рассмотрению отчета Главы районапроводится не позднее трех месяцев с даты его предоставления в Совет депутатов.

4.2. Дата, место и время проведения заседания по рассмотрению отчета Главы районаопределяются распоряжением председателя Совета депутатов в соответствии с Планом работы Совета депутатов.

4.3. Председатель Совета депутатов втечение 10 дней со дня получения отчета Главы района направляет полученный отчет в постоянные комиссии Совета депутатов.

4.4. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к Главе района по содержанию отчета и (или) деятельности Главы района за отчетный период.

4.5. Председатель Совета депутатов обобщает поступившие от комиссий Совета депутатов вопросы и формирует перечень вопросов к Главе района по содержанию отчета и (или) деятельности Главы района за отчетный период.

Председатель Совета депутатов направляет указанный перечень вопросов Главе района не позднее, чем за 15 дней до дня проведения заседания по отчету Главы района.

4.6. При рассмотрении отчета Совет депутатовна своем заседании заслушивает Главу района.

После выступления Главы района депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

4.7. При оценке деятельности Главы района депутатам Совета депутатов необходимо руководствоваться:

- приоритетностью направлений деятельности Главы района;

- целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы района.

4.8. Вопросы рассмотрения отчета Главы района, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

**5. Решение Совета депутатовоб отчете Главы района**

5.1. По результатам рассмотрения отчета Главы района Совет депутатов принимает решение.

5.2. Решение Совета депутатов об отчете Главы районапринимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.3. Решение Совета депутатов об отчете Главы района включает в себя:

- удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности Главы района. В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы района указываются причины, по которым деятельность Главы района оценена Советом депутатов неудовлетворительно, кроме этого, могут быть указаны рекомендации Главе района в части неисполненных или неэффективно исполненных полномочий по решению вопросов местного значения;

- вопросы, поставленные перед Главой района Советом депутатов*,* на следующий отчетный период.

5.4. В случае если по результатам рассмотрения ежегодного отчета Главы района Советом депутатов два раза подряд дана неудовлетворительная оценка деятельности Главы района, депутаты Совета депутатов имеют право выступить с инициативой об удалении Главы района в отставку.

Порядок удаления Главы района в отставку определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение Совета депутатово рассмотрении ежегодного отчета Главы района вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района» в порядке, предусмотренном Уставом района для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

5.6. Ежегодный отчет Главы района в течение 10 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов размещается на официальном сайтемуниципального образования Новоселовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к решению Новоселовского районного Совета депутатов от 20.02.2018 № 41-207-2р |

Форма

ежегодного отчета Главы района

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Главы района)

с «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Раздел 1. Социально-экономическое положение в районе, положительная и отрицательная динамика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде и достигнутые по ним результаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подразделы** | **Показатели отчетного года** | **Показатели**  **предшествующего года** | **Пояснение** |
| **2.1. реализация полномочий Главы районапо решению вопросов местного значения (полномочия ст. 15 Устава):**  **2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями**  **2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан (в том числе рассмотренные обращения с удовлетворением изложенных предложений, заявлений или жалоб)**  **2.4. осуществление правотворческой инициативы**  **2.5. иное** |  |  |  |

**Раздел 3. Деятельность Главы района по решению вопросов, поставленных перед ним районным Советом депутатов, достигнутые результаты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 4. Информация о результатах деятельности администрации района по вопросам местного значения, как исполнительно-распорядительного органа. Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Раздел 5. Информация о поступивших в адрес администрации района протестов или представлений прокурора, предписаний иных надзорных органов (-количество поступивших протестов, представлений, предписаний, из них количество исполненных и неисполненных; - причины неисполнения; - количество должностных лиц привлеченных к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение протестов, представлений, предписаний)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 6. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**