



Утверждаю
Глава Новоселовского района
Н.Н. Филимонов
«09» 01 2023

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в администрации Новоселовского района (далее – администрация) на 2023 год.

№	Наименование мероприятия	Описание мероприятий	Ответственный (структурное подразделение)	Срок исполнения
Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства				
1.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Сбор сведений в администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства; Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации	Юридический отдел	в течение года
2.	Анализ действующих нормативных правовых актов администрации	Составление перечня нормативных правовых актов и правовых актов (далее – Перечень актов, НПА и ПА); Размещение на официальном сайте администрации в телекоммуникационной сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;	Юридический отдел Отдел экономики и прогнозирования	в течение года

		<p>Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов.</p>		
3.	<p>Анализ проектов нормативных правовых и правовых актов, разрабатываемых администрацией</p>	<p>Проведение правовой экспертизы проектов НПА и ПА; Размещение на официальном сайте в информационной сети телекоммуникационной сети «Интернет» проекта НПА и ПА с предложением о направлении замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационной телекоммуникационной системы «Интернет» (сбор и оценка замечаний и предложений в случае их поступления)</p>	<p>Юридический отдел Отдел экономики и прогнозирования</p>	<p>в течение года</p>
4.	<p>Мониторинг и анализ практики применений администрацией антимонопольного законодательства</p>	<p>Подбор дел, связанных с нарушением антимонопольного законодательства; Проведение анализа нарушений антимонопольного законодательства; Подготовка по итогам анализа аналитической справки об изменениях в правоприменительной практике в администрации</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>до 31.12.2023</p>

5.	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства; Составление карты рисков на основе анализа нарушений антимонопольного законодательства.	Юридический отдел	в течение года
Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства				
1.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год	Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Отдел экономики и прогнозирования	до 01.02.2023
2.	Мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Сбор информации об исполнении плана; Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Юридический отдел	в течение года
Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса				
1.	Оценка достижений ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Разработка ключевых показателей и порядка оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования, утвержденной приказом ФАС России от 05.02.2019 № 133/19	Отдел экономики и прогнозирования; Юридический отдел	до 31.12.2023

Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе		
1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	<p>Составление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;</p> <p>Представление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в комиссию по оценке функционирования антимонопольного комплаенса в администрации (далее – комиссия);</p> <p>Представление согласованного комиссией проекта доклада для утверждения Главе района (в течение 10 рабочих дней со дня согласования);</p> <p>Размещение доклада на официальном сайте администрации в информационной коммуникационной сети Интернет</p>	<p>Отдел экономики и прогнозирования</p> <p>до 01.02.2024</p>

Начальник отдела экономики
и прогнозирования администрации района



Е.В. Щепилина