



Утверждаю
 Глава Новоселовского района
 Н.Н. Филимонов
 «10» 01 2024

**План мероприятий («дорожная карта»)
 по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
 в администрации Новоселовского района (далее – администрация) на 2024 год.**

№	Наименование мероприятия	Описание мероприятий	Ответственный (структурное подразделение)	Срок исполнения
Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства				
1.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Сбор сведений в администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства; Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации	Юридический отдел	в течение года
2.	Анализ действующих нормативных актов и правовых актов администрации	Составление перечня правовых актов и правовых актов (далее – Перечень актов, НПА и ПА); Размещение на официальном сайте администрации в телекоммуникационной сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;	Юридический отдел Отдел экономики и прогнозирования	в течение года

		<p>Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов.</p>		
3.	<p>Анализ проектов нормативных правовых и правовых актов, разрабатываемых администрацией</p>	<p>Проведение правовой экспертизы проектов НПА и ПА; Размещение на официальном сайте в информационной сети телекоммуникационной сети «Интернет» проекта НПА и ПА с предложением о направлении замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационной телекоммуникационной системы «Интернет» (сбор и оценка замечаний и предложений в случае их поступления)</p>	<p>Юридический отдел Отдел экономики и прогнозирования</p>	<p>в течение года</p>
4.	<p>Мониторинг и анализ практики применений администрацией антимонопольного законодательства</p>	<p>Подбор дел, связанных с нарушением антимонопольного законодательства; Проведение анализа нарушений антимонопольного законодательства; Подготовка по итогам анализа аналитической справки об изменениях в правоприменительной практике в администрации</p>	<p>Юридический отдел</p>	<p>до 31.12.2024</p>

5.	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;	Юридический отдел	в течение года
Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства				
1.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;	Юридический отдел	до 01.02.2024
2.	Мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Сбор информации об исполнении плана; Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Юридический отдел	в течение года
Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса				
1.	Оценка достижений ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Разработка ключевых показателей и порядка оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования, утвержденной приказом ФАС России от 05.02.2019 № 133/19	Отдел экономики и прогнозирования; Юридический отдел	до 31.12.2024

Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе		
1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	<p>Составление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;</p> <p>Представление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в комиссию по оценке функционирования антимонопольного комплаенса в администрации (далее – комиссия);</p> <p>Представление согласованного комиссией проекта доклада для утверждения Главе района (в течение 10 рабочих дней со дня согласования);</p> <p>Размещение доклада на официальном сайте администрации в информационной коммуникционной сети Интернет</p>	<p>Отдел экономики и прогнозирования</p> <p>до 01.02.2025</p>

Главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации района



Э.И. Перцева