

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» 11 2021

с. Новоселово

№ 757

**О внесении изменений в постановление администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447 «Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района»**

В соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), постановлением администрации Новоселовского района от 13.08.2013 № 498 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоселовского района, их формировании и реализации», от 20.08.2013 № 520 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоселовского района», руководствуясь статьей 18 [Устава](#) Новоселовского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447 «Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района» следующие изменения:  
приложение «муниципальная программа Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Новоселовского района по оперативным вопросам Е.В. Анашкина.
3. Ответственному исполнителю программы в течение 10 дней со дня утверждения постановления разместить его в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» ([gasu.gov.ru](http://gasu.gov.ru)).
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района».

Глава района

Н.Н. Филимонов

Приложение  
к постановлению администрации  
Новоселовского района  
от «03»\_11\_2021 № 757

Приложение  
к постановлению администрации  
Новоселовского района  
от 08.11.2016 №447

**Муниципальная программа Новоселовского района  
«Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района»**

**1. Паспорт  
муниципальной программы Новоселовского района  
«Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района»**

Наименование муниципальной программы	«Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района» (далее – программа)
Основание для разработки муниципальной программы Новоселовского района	статья 179 <a href="#">Бюджетного кодекса Российской Федерации</a> ; постановление администрации Новоселовского района от 13.08.2013 № 498 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоселовского района, их формировании и реализации»; постановление администрации Новоселовского района от 20.08.2013 № 520 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоселовского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы Новоселовского района	Администрация Новоселовского района Красноярского края
Соисполнители муниципальной программы Новоселовского района	Отсутствуют
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Новоселовского района	В рамках данной программы не предусматривается реализация подпрограмм. К отдельным мероприятиям программы относятся: - предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовского района).

	кий район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам) - предоставление субсидии юридическим лицам(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении
Цели муниципальной программы Новоселовского района	удовлетворение потребности населения Новоселовского района в транспортных услугах
Задачи муниципальной программы Новоселовского района	задачей программы является: повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Новоселовского района	срок реализации программы 2017-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Новоселовского района	В приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Новоселовского района	общий объем финансирования программы за счет средств районного бюджета составляет 224834,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 18208,0 тыс.рублей 2018 год – 18730,0 тыс.рублей 2019 год – 22261,0 тыс.рублей 2020 год – 29959,0 тыс.рублей 2021 год – 32431,0 тыс.рублей 2022 год – 34415,0 тыс.рублей 2023 год – 34415,0 тыс.рублей 2024 год – 34415,0 тыс.рублей

## 2. Характеристика текущего состояния транспортной отрасли Новоселовского района

Как отмечается в Транспортной стратегии Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации», транспорт, наряду с другими инфраструктурными отраслями, обеспечивает базовые условия жизнедеятельности общества, являясь важным инструментом достижения социальных и экономических целей.

Существующее состояние транспортной системы оказывает достаточно серьезное влияние на развитие социальной сферы района и, как следствие, на уровень обеспеченности жителей района государственными и муниципальными услугами.

Высокая социальная значимость транспортной системы в Новоселовском районе объясняется, прежде всего, низким уровнем компактности проживания населения на территории района (2 чел/км<sup>2</sup>). Сегодня более 65 % населенных пунктов имеют численность проживающих менее 300 человек. Наличие малочисленных населенных пунктов приводят к значительным затратам на содержание инфраструктуры социальной сферы и отрицательно влияют на качество оказываемых услуг.

На современном этапе развития экономики Новоселовского района перед транспортным комплексом стоит серьезная задача: повышение существующего уровня обеспечения потребностей населения района в транспортном обслуживании и качестве предоставляемых услуг.

Несмотря на рост транспортных тарифов, финансовое положение транспортных организаций остается сложным. Трудное финансовое положение транспортных организаций обуславливается, главным образом, ростом цен на топливо, электроэнергию и материалы, потребляемые транспортом. Рост количества личного транспорта привел к снижению спроса на пассажирские перевозки, что, в свою очередь, послужило причиной сокращения доходов автотранспортных предприятий.

Следствием трудного финансового положения предприятий являются большой износ и недостаток транспортных средств, вызванные низкими темпами обновления пассажирского парка.

Таким образом, проблема развития транспортного обслуживания населения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов. Решение данных вопросов требует значительных объемов капиталовложений, оздоровления финансового состояния предприятий транспортного комплекса, усиления их поддержки и является необходимым условием стабилизации работы пассажирского транспорта.

В настоящее время автобусный транспорт является единственным видом пассажирского транспорта для некоторых жителей района.

В связи с этим приобретение новых автобусов – необходимое условие для поддержания транспортной отрасли.

Согласно утвержденной программы пассажирских перевозок в 2021 году в Новоселовском районе перевозка пассажиров организована по 10 маршрутам: №1 «Районная больница-Пристань», №101 «Новоселово - Толстый Мыс - Интикуль», №102 «Новоселово – Увалы -Легостаево», №204 Кульчек - Черная Кома - Пристань», №206 «Новоселово - Аешка», №103 «Новоселово - Баранит», №103б «Новоселово –Баранит - Камчатка», №202 «Новоселово - Курганы», №203 «Новоселово - Чесноки», №205 «Анаш – Куллог – Анаш - Пристань».

Все маршруты относятся к маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков, т.е. коэффициент использования вместимости на маршрутах составляет менее 0,6.

На территории района услуги по осуществлению автомобильных пассажирских перевозок на протяжении ряда лет оказывает Государственное предприятие Красноярского края «Краевое автотранспортное предприятие» (с 11 июня 2021 года реорганизовано в форме преобразования в Акционерное общество «Краевое автотранспортное предприятие»). Протяженность автобусных маршрутов составляет 424,5 км.

Все населенные пункты района обеспечены автомобильным сообщением, в том числе 27 населенных пунктов обеспечены регулярным автобусным сообщением. В 3 населенных пунктах д.Старая, п.Зеленоборск и п.Енисей с общей численностью населения 18 человек (0,14% от общей численности населения) нет автобусного сообщения.

Правобережная часть района для 10,6% населения (2214 человек) считается труднодоступной более 9 месяцев в году, в целях обеспечения транспортной доступности правобережья района действует паромная переправа «Новоселово-Улазы», которая соединяет правобережье Новоселовского района с районным центром.

На протяжении многих лет, в летние месяцы навигации, на данной переправе наблюдается скопление большого потока автотранспортных средств, в связи с чем, жителям правобережья района становится проблематично добраться до дома из районного центра. Данная проблема связана с ограниченным количеством рейсов, выполняемых по программе перевозок, финансируемых из районного бюджета.

В 2021 году администрацией района заключено соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета с АО «Балахтинское дорожное ремонтно - строительное управление», которое осуществляет пассажирские и грузовые перевозки, самоходным грузопассажирским паромом «Александр Анашкин» и буксиром – толкачом «Красноярский дорожник» в период навигации.

Объем услуг, оказанных организациями транспорта всех видов в 2020 году составил 38086 тыс. руб. что составляет 92,1% к уровню 2019 года (41343,3 тыс.руб.), в том числе:

- автомобильный транспорт – 7727 тыс. руб., 63% от уровня 2019 года (12260,3 тыс.руб.);

- водный транспорт – 30359 тыс.руб., 104,39% к уровню 2019 года (29083,3 тыс.руб.).

Количество перевезенных (отправленных) пассажиров всеми видами транспорта в 2020 году составило – 165,9 тыс. чел., - 89,6% к уровню 2019 года (185,1 тыс.чел.), в том числе:

- автомобильным транспортом – 41,7 тыс. чел., - 81,4% от значения показателя 2019 года (51,2 тыс.чел.);

- водным транспортом – 124,2 тыс. чел – 92,7% к уровню 2019 года (133,9 тыс.чел.).

## 3. Приоритеты и цели социально-экономического развития транспортной отрасли Новоселовского района, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития транспортной отрасли Новоселовского района

Программа разработана на основании приоритетов муниципальной политики в сфере транспорта на долгосрочный период.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района.

К числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения, относится доступность транспортных услуг. Достижение данной цели возможно путем развития внутрирайонных перевозок, обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах.

## 4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие в сфере транспорта, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов

Конечным результатом реализации программы к 2030 году является:

обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения в соответствии с социальными стандартами, что означает повышение значимости транспорта в решении социальных задач.

## 5. Информация по отдельным мероприятиям программы

В рамках программы реализуются следующие отдельные мероприятия:

Отдельное мероприятие №1:

5.1. Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселова (муниципальным маршрутом)) (приложение № 3.1 к муниципальной программе).

5.1.1 Описание общерайонной проблемы, на решение которой направлена реализация отдельного мероприятия №1

Автомобильный транспорт, как одна из социально значимых отраслей экономики, играет достаточно большую роль в обеспечении качества жизни населения. От эффективности и функционирования автомобильного пассажирского транспорта во многом зависит сохранение социальной и экономической стабильности района.

Для автомобильного пассажирского транспорта общей проблемой является высокий износ подвижного состава.

В целях достижения планируемых показателей поддержки транспортной отрасли администрация района разрабатывает нормативные правовые акты, проводит организационные мероприятия, в связи с низким пассажиропотоком, субсидирует предприятие транспорта, которые осуществляют перевозку пассажиров, а также организует их взаимодействие с органами местного самоуправления.

5.1.2 Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

На автомобильном транспорте запланировано предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселова (муниципальным маршрутом)).

5.1.3 Описание цели и задачи отдельного мероприятия №1

Целью отдельного мероприятия №1 является повышение доступности транспортных услуг для населения. Для достижения цели необходимо решить задачу по обеспечению потребности населения в перевозках.

5.1.4 Сроки реализации отдельного мероприятия №1

Отдельное мероприятие №1 реализуется с 2017 по 2024 годы.

5.1.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития в сфере автомобильного транспорта, качество жизни населения и их влияние на достижение задачи муниципальной программы

транспортная подвижность;

объем субсидий на 1 пассажира;

объем субсидий на 1 км.

5.1.6 Экономический эффект в результате реализации отдельного мероприятия №1

Эффект от реализации отдельного мероприятия - это стабильное функционирование автомобильного пассажирского транспорта района.

Отдельное мероприятие №2:

5.2 предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении (приложение № 3.2 к муниципальной программе).

5.2.1 Описание общерайонной проблемы, на решение которой направлена реализация отдельного мероприятия №2

Водный транспорт в Новоселовском районе, как одна из социально значимых отраслей экономики, играет достаточно большую роль в обеспечении качества жизни населения. От эффективности функционирования водного транспорта во многом зависит сохранение социальной и экономической стабильности района.

Для водного транспорта на территории района основной проблемой является недостаточное количество рейсов, выполняемых по маршруту «Новоселово-Улазы», в связи с большим потоком автомобилей в летние месяцы навигации.

В целях достижения планируемых показателей поддержки транспортной отрасли администрация района разрабатывает нормативные правовые акты, проводит организационные мероприятия, в связи с государственным регулированием тарифов, субсидирует предприятие водного транспорта.

5.2.2 Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

Для решения проблем связанных с доступностью транспортных услуг для населения Новоселовского района, а также с целью полного и эффективного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах планируется решить следующую задачу.

Повышение эффективности функционирования водного транспорта на территории района.

На водном транспорте запланировано предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении.

5.2.3 Описание цели и задачи отдельного мероприятия №2

Целью отдельного мероприятия №2 является повышение доступности транспортных услуг для населения. Для достижения цели необходимо решить задачу по обеспечению потребности населения в перевозках.

5.2.4 Сроки реализации отдельного мероприятия №2

Отдельное мероприятие №2 реализуется с 2017 по 2024 годы.

5.2.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития в сфере автомобильного транспорта, качество жизни населения и их влияние на достижение задачи муниципальной программы

транспортная подвижность;

объем субсидий на 1 пассажира;

объем субсидий на 1 км.

5.2.6 Экономический эффект в результате реализации отдельного мероприятия №2

Эффект от реализации отдельного мероприятия - это стабильное функционирование водного транспорта района для удовлетворения потребности населения.

## 6. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе отдельных мероприятий программы) представлена в приложении №1 к программе.

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) представлена в приложении №2 к программе.

**Перечень целевых показателей муниципальной программы Новоселовского района, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы**

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы Новоселовского района	Единица измерения	Год, предшествующий реализации программы 2016	Годы реализации программы								Годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале	
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 год	2030 год
				Цель - удовлетворение потребности населения Новоселовского района в транспортных услугах									
1	Транспортная подвижность населения	Поездки/человек	7,6	6,1	5,8	5,1	5,5	4,8	5,3	5,3	5,4	5,4	5,4
2	Объем субсидий на 1 пассажира	Руб/пас	179,4	227,6	252,5	344,3	423,8	541,7	536,6	536,6	536,6	536,6	536,6
3	Объем субсидий на 1 км	Руб/км	76,2	77,9	79,8	96,0	126,2	140,3	148,8	148,8	148,8	148,8	148,8

**Информация  
о ресурсном обеспечении муниципальной программы Новоселовского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024	Итого на очередной финансовый год и плановый период
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР				
			4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района	всего расходов по программе	012	0408	0600000000	000	34415	34415	34415	103245
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Новоселовского района Красноярского края	012	0408	0600000000	000	34415	34415	34415	103245
Отдельное мероприятие программы №1	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселовского района)	всего расходов					17746,7	17746,7	17746,7	53240,1
		в том числе по ГРБС:					17746,7	17746,7	17746,7	53240,1
		Администрация Новоселовского района Красноярского края	012	0408	0600032010	810	17746,7	17746,7	17746,7	53240,1

оселова (муниципал ным маршрутам)										
Отдел ные мероп иятие прог аммы №2	Предостав ление субсидии юридическим ли цам (за исключе нием государств енных и муницип альных учрежде ний) и индивиду альным предпри нимателям в цел ях возмещения н едополученных доходов, возника ющих в связи с г осударственным регулированием тарифов на пере возки пассажиرو в внутренним во дным транспорт ом в местном со общении	Всего р асходные обя зательства					166 68,3	166 68,3	16 668,3	50 004,9
		в том ч исле по ГРБ С:					166 68,3	166 68,3	16 668,3	50 004,9
		Админи страция Ново селовского ра йона Красно рского края	12 0	408 0	0032020 060	10 8	166 68,3	166 68,3	16 668,3	50 004,9

Приложение №2  
к муниципальной программе  
Новоселовского района  
"Поддержка транспортной отрасли  
Новоселовского района"

### Информация

**об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной про  
граммы Новоселовского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступив  
шие из бюджетов других уровней бюджетной системы)**

(тыс.руб.)

Статус (муниципал ная программа, п одпрограмма)	Наименование программы, подпрограмм ы	Уровень бюдж етной системы/ источники фин ансирования	Очередной финансовый год 2022	Первый го д планово го периода 2023	Второй год планового периода 2 024	Итого на очередно й финанс овый год и планов ый перио д
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная пр ограмма	Поддержка транспортной отрасли Новосе ловского района	Всего	34415	34415	34415	103245
		в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюдж ет				
		Районный бюд жет	34415	34415	34415	103245
Отдельное мероп иятие программы №1	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивид уальным предпринимателям в целях возм ещения недополученных доходов, возник ающих в связи с регулярными перевозка ми пассажиров автомобильным транспор том на маршрутах с небольшой интенсив ностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципа льного образования Новоселовский райо н и границах с.Новоселова (муниципальн ым маршрутам)	Всего	17746,7	17746,7	17746,7	53240,1
		в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюдж ет				
		Районный бюд жет	17746,7	17746,7	17746,7	53240,1
Отдельное мероп иятие программы №2	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивид уальным предпринимателям в целях возм ещения недополученных доходов, возник ающих в связи с государственным регули рованием тарифов на перевозки пассажи ров внутренним водным транспортом в м естном сообщении	Всего	16668,3	16668,3	16668,3	50004,9
		в том числе:				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюдж ет				
		Районный бюд жет	16668,3	16668,3	16668,3	50004,9
		Юридические лица				

Начальник отдела экономики и прогнозирования  
администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района

Наименование отдельного мероприятия	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района
Сроки реализации отдельного мероприятия	2017-2024 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Новоселовского района Красноярского края
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности	Приведены в приложении к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет всего –109554,1тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 8427,0 тыс.рублей 2018 год – 8427,0 тыс.рублей 2019 год – 11084,0 тыс.рублей 2020 год – 13202,0тыс.рублей 2021 год – 15174,0 тыс.рублей 2022 год – 17746,7тыс.рублей 2023 год – 17746,7тыс.рублей 2024 год – 17746,7 тыс.рублей
Описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований Новоселовского района) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию	Приложение к разделу 8 требований к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района

Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

Приложение к требованиям к информации об отдельном мероприятии №1 муниципальной программы Новоселовского района

Перечень и значения показателей результативности

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	1-ый год планового периода 2023	2-ой год планового периода 2024
	Отдельное мероприятие	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))					
	Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района					
1	Транспортная подвижность населения	Поездок/человек	Ведомственная отчетность	2,1	2,7	2,8	2,8
2	Объем субсидий на 1 пассажира	Руб/пасс	Ведомственная отчетность	573,9	578,1	578,1	578,1

3	Объем субсидий на 1 км	Руб/км	Ведомственная отчетность	70,4	82,2	82,2	82,2
---	------------------------	--------	--------------------------	------	------	------	------

Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

1

Приложение к разделу 8 требований к информации об отдельном мероприятии №1 муниципальной программы Новоселовского района

## **Порядок и условия предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))**

1. Порядок и условия предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова муниципальным маршрутам)) (далее – Порядок), устанавливают условия и процедуру предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам)).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – перевозчики) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам)) (далее – субсидии).

3. К категории получателей субсидии относятся перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - маршрут с небольшой интенсивностью пассажиропотока), включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, утвержденную Главой Новоселовского района (далее - программа перевозок) и заключившие муниципальный контракт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона.

Предоставление субсидии осуществляется администрацией Новоселовского района Красноярского края (далее – администрация) за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией на очередной финансовый год, как главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Обязательным условием предоставления субсидии является заключение соглашения с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной районным финансовым управлением администрации Новоселовского района (далее - соглашение о предоставлении субсидий), с установлением в нем показателей результативности.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у перевозчика небольшой интенсивности пассажиропотока по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам) с небольшой интенсивностью пассажиропотока соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для перевозчика, осуществлявшего данную деятельность в указанный период), и на год предоставления субсидии (для перевозчика, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде);

Под небольшой интенсивностью пассажиропотока понимается отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

2) ведение раздельного учета по маршрутам, включенным в программу перевозок.

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность по получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

4) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Для получения субсидии перевозчик представляет в администрацию:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

для юридических лиц – заверенную руководителем перевозчика копию устава перевозчика в действующей редакции или копию устава перевозчика в действующей редакции одновременно с подлинником устава перевозчика в действующей редакции в случае подачи перевозчиком документов, указанных в настоящем пункте, нарочным;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 20 рабочих дней до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки (представляют ся по инициативе перевозчика);

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении перевозчиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления;

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявления перевозчик не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новоселовского района на цель указанную в данном порядке, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом с скрепленной печатью;

заверенную руководителем перевозчика копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), действие которой не приостановлено и не аннулировано;

справку перевозчика – юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную перевозчиком;

заверенную руководителем перевозчика копию приказа о ведении раздельного учета по маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета;

расчет показателей небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, может быть подано перевозчиком в администрацию в письменной форме нарочным или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме на адрес электронной почты администрации (novoselovo-adm@krasmail.ru) по выбору перевозчика.

6. Администрация в течение 10 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение в форме постановления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – постановление).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение перевозчиком условий, установленных пунктом 4 Порядка;

непредставление перевозчиком в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в случае, если представление данных документов является обязательным для перевозчика;

недостоверность представленной перевозчиком информации.

8. В течение 10 дней, следующих за днем подписания постановления об отказе в предоставлении субсидии, администрация извещает перевозчика о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения извещения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. В случае принятия постановления о предоставлении субсидии, администрация в течение 10 дней, следующих за днем подписания постановления о предоставлении субсидии, извещает перевозчика о принятом решении и направляет проект соглашения в двух экземплярах для подписания. Направление извещения с приложением проекта соглашения в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Перевозчик осуществляет подписание двух экземпляров соглашения

и в течение 30 дней, следующих за днем получения перевозчиком проекта соглашения, представляет их в администрацию нарочным или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

10. Два экземпляра соглашения подписываются администрацией в течение 15 дней, следующих за днем поступления в администрацию подписанных перевозчиком экземпляров соглашения. Направление перевозчику одного экземпляра подписанного администрацией соглашения осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания соглашения, путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае если подписанное соглашение не будет представлено

в администрацию в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, администрация по истечении 15 дней со дня окончания данного срока издает постановление о признании утратившим силу постановления о предоставлении субсидии.

11. Соглашение должно содержать согласие перевозчика на осуществление администрацией, контрольно-счетной палатой Новоселовского района проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Объектами муниципального финансового контроля являются юридические лица в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Размер субсидии определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой перевозок и нормативов субсидирования по каждому маршруту.

13. Перевозчик предоставляет в администрацию отчет для расчета суммы субсидии за предыдущий месяц по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – отчет) не позднее 7-го числа текущего месяца.

Отчет представляется нарочным или направляется перевозчиком почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Отчет за декабрь составляется исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляется в администрацию одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Уточненный отчет за декабрь текущего года предоставляется перевозчиком не позднее 20 января следующего финансового года.

14. В случае выявления администрацией в отчетах арифметических ошибок, опусок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета администрация в течение 15 дней со дня, установленного

для предоставления перевозчиком отчета, возвращает отчет перевозчику

для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц. Возвращение отчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

15. Администрация на основании отчета, предоставленного организацией, формирует сумму субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета перевозчикам, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – расчет) и не позднее 18-го числа текущего месяца направляет в районное финансовое управление администрации района (далее – РФУ администрации района). В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь на расчетный счет перевозчика осуществляется до конца текущего года.

Уточненный расчет суммы субсидии за декабрь осуществляется администрацией в течение 10 дней, следующих за днем получения от перевозчика уточненного отчета за декабрь, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, для контроля возврата перевозчиком субсидий в районный бюджет в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

16. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты представления уточненных расчетов за декабрь рассматривает его и в случае выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими принимает решение о возврате в районный бюджет в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии), и извещает перевозчика о принятом решении о возврате субсидии в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации.

Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученной суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

17. РФУ администрации района в течение 5 дней, следующих за днем получения от администрации заявки на финансирование, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации. В течение 5 дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет администрации, администрация направляет платежные поручения для перечисления суммы субсидии на расчетные счета перевозчика.

18. В случае выявления администрацией факта нарушения перевозчиком условия предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии) и извещает перевозчика о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации.

19. Перевозчик в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

20. Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

21. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиком осуществляется администрацией и контрольно-счетной палатой Новоселовского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Начальник отдела экономики и прогнозирования  
администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина



с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))

## Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(если имеется) индивидуального предпринимателя)  
субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой и  
ntenсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком  
и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещен  
ия недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока  
(по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам)) (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)  
Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)  
не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от  
29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике,  
о подаваемом заявлении и иной информации о перевозчике.  
О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:  
☐ путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю / представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;  
☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении  
по адресу: \_\_\_\_\_;  
☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Наименование перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1

### Приложение № 2 к Порядку и условиям

предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпри  
нимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи

с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в гра  
ницах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))

## Расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков за \_\_\_\_\_ год\*

Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Вместимость ** (человек)	Количество рейсов (штук)		Утвержденный предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб.		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		Коэффициент использования вместимости	
			за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10 = 8 / (2 \times 3 \times 4 \times 6)$	$11 = 9 / (2 \times 3 \times 5 \times 7)$
Итого										

\* За предшествующий год предоставляют перевозчики, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде;  
на очередной год предоставляют перевозчики, планирующие осуществлять данную деятельность в указанном периоде, перевозчик и, ранее не осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде, и перевозчики в случае открытия новых маршрутов перевозок.

\*\* Вместимость автобусов учитывается:  
на маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова в межд  
угороднем сообщении – по местам сидения;  
на маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова в приго  
родном сообщении – по пассажироместности.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»)  
М.П. (подпись) (ФИО)

### Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))

### Отчет для расчета суммы субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)  
за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года							
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2																		
Итого																		
													отчетный период	с начала года				
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																		

(наименование должности руководителя юридического лица либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель» М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета перевозчику

за \_\_\_\_\_ года

(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Глава района

(подпись)

МП

Исполнитель

(ФИО)

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района

на

Наименование отдельного мероприятия	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажир
-------------------------------------	---

	ов внутренним водным транспортом в местном сообщении
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района
Сроки реализации отдельного мероприятия	2017-2024 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Новоселовского района Красноярского края
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности	Приведены в приложении к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет всего –115279,9тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 9781,0 тыс.рублей 2018 год – 10303,0 тыс.рублей 2019 год – 11177,0 тыс.рублей 2020 год – 16757,0 тыс.рублей 2021 год – 17257,0 тыс.рублей 2022 год – 16668,3тыс.рублей 2023 год –16668,3тыс.рублей 2024 год – 16668,3 тыс.рублей
Описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований Новоселовского района) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию	Приложение к разделу 8 требований к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района

Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

Приложение

к требованиям к информации об отдельном мероприятии №2 муниципальной программы Новоселовского района

Перечень и значения показателей результативности

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	1-ый год планового периода 2023	2-ой год планового периода 2024
	Отдельное мероприятие	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении					
	Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района					
1	Транспортная подвижность населения	Поездки/человек	Ведомственная отчетность	2,7	2,7	2,8	2,8
2	Объем субсидий на 1 пассажира	Руб/пасс	Ведомственная отчетность	516,2	498,6	498,6	498,6
3	Объем субсидий на 1 км	Руб/км	Ведомственная отчетность	1120,58	1082,4	1082,4	1082,4

Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

Приложение к разделу 8

требований к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района

# Порядок и условия предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении (далее – Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), категории отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Новоселовского района (далее администрация) в рамках реализации муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района», утвержденной Постановлением администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447 с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация.

1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, включенным в программу пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, субсидируемых из районного бюджета (далее - программа перевозок).

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 1.4](#) Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - предложение).

2.2. Для проведения отбора администрация размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [novoselovo-adm.ru](#) (далее - официальный сайт) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются: сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации; наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с [пунктом 1.2](#) Порядка; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5, 2.6](#) Порядка;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с [пунктами 2.9 - 2.11](#) Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора на первое число месяца подачи предложения не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Новоселовского района на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка;

2) участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у участника отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в администрацию в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения администрацией объявления, указанного в [пункте 2.2](#) Порядка, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

[заявление](#) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае предоставления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новоселовского района на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в произвольной форме;

копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом;

[информацию](#) о наличии недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6. Предложение может быть представлено в администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662430 Красноярский край, с. Новоселово, ул. Ленина, 9, кабинет 2-2.

2.7. Участник отбора может подать не более одного предложения в течение срока проведения отбора.

2.8. Предложение регистрируется администрацией (отдел экономики и прогнозирования) в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений при условии, что поданное ранее этим участником отбора предложение не отозвано, последующие предложения не рассматриваются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условию предоставления субсидии, указанному в [пункте 3.1](#) Порядка, с учетом очередности подачи предложения и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.10. Администрация принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в [пункте 1.4](#) Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в [пункте 3.1](#) Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении, а также [пунктами 2.5, 2.6](#) Порядка;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Решение о признании победителем отбора либо об отклонении предложения принимается в форме постановления администрации.

2.12. Копии решений, указанных в [пункте 2.11](#) Порядка, направляются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным участником отбора в заявлении.

2.13. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в администрацию в течение срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения администрация в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме постановления.

2.14. Соглашение, заключающееся в соответствии с типовой формой, утвержденной районным финансовым управлением администрации Новоселовского района (далее - соглашение о предоставлении субсидий).

Соглашение должно содержать:

- значение результата предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании победителем (либо об отклонении предложения), и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и на год предоставления субсидии (для получателя субсидии, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде).

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в администрацию [отчет](#) для расчета суммы субсидии за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, выполненного за отчетный месяц текущего года.

[Отчет](#) за декабрь текущего года составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, на декабрь текущего года и представляется в администрацию по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Отчет представляется получателем субсидии в администрацию не позднее 10-го числа текущего месяца.

Исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, выполненного за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный [отчет](#) за декабрь текущего года по форме согласно приложению №3 к Порядку (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в администрацию не позднее 1 марта следующего финансового года.

Отчеты, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в администрацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчетов, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка, осуществляет их проверку и в течение 5 следующих рабочих дней производит [расчет](#) суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии, за отчетный месяц (далее - расчет) по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь текущего года.

В случае выявления в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета администрация в течение 5 рабочих дней со дня его представления возвращает такой отчет получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором администрацией выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки, или который представлен с нарушением срока для его представления и возвращен администрацией в порядке, предусмотренном [абзацем третьим](#) настоящего пункта, не перечисляется.

Уточненный [расчет](#) за декабрь производится администрацией в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в [пункте 3.8](#) Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.4. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой перевозок и нормативов субсидирования на один километр пробега судна с пассажирами по каждому маршруту на основании отчетов, а также уточненного отчета за декабрь, предоставляемого получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2](#) Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с [Методикой](#) расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.03.2016 N 131-п.

Программа перевозок утверждается администрацией ежегодно на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

3.5. РФУ администрации района в течение 5 дней, следующих за днем получения от администрации заявки, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении субсидии, предусмотренного [пунктом 3.3](#) Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь.

3.7. В целях подтверждения образования недополученных доходов в году предоставления субсидии (далее - отчетный финансовый год) итоговая информация о недополученных доходах перевозчика предоставляется перевозчиком в администрацию в срок до 31 марта следующего финансового года по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.8. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, выступает возмещение недополученных доходов.

### 4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

4.2. Администрация может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии перевозчиком осуществляется администрацией, контрольно-счетной палатой Новоселовского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, контрольно-счетной палатой Новоселовского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, установленного в пункте 5.3 Порядка, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием основания его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

**Заявление на предоставление субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(если имеется) индивидуального предпринимателя)  
субсидию на возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)  
Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)  
не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемом заявлении и иной информации о перевозчике.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:  
☐ путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю / представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;  
☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении

по адресу: \_\_\_\_\_;  
☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Наименование перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

**Расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении**  
**за \_\_\_\_\_ год\***

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
1	2	3
Тип судна		
Пассажировместимость, чел.		
Коэффициент загрузки		
Количество рейсов		
Расстояние перевозки, км		
Годовой пробег, км		
Количество пассажиров, человек		
Доходы (тыс. рублей без НДС)		
перевозка пассажиров		
перевозка груза/багажа		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		

Финансовый результат		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

\* За предшествующий год предоставляют перевозчики, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде;  
на очередной год предоставляют перевозчики, планирующие осуществлять данную деятельность в указанном периоде, перевозчик  
и, ранее не осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде, и перевозчики в случае открытия новых маршрутов перевозки.

(наименование должности руководителя (подпись) (ФИО)  
юридического лица либо проставление  
статуса «индивидуальный предприниматель»)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку и условиям  
предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях воз  
мещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщени  
и

Отчет для расчета суммы субсидии

(наименование перевозчика)  
за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

№п/п	Наименование маршрута	Тип судна	Количество рейсов, штук		Пробег с пассажирами, километров		Количество перевезенных пассажиров, человек	
			за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(наименование должности руководителя (подпись) (ФИО)  
юридического лица либо проставление  
статуса «индивидуальный предприниматель»)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению  
из районного бюджета перевозчику  
за \_\_\_\_\_ года  
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Тип судна, вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Норматив в субсидировании (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)		Подлежит финансированию (руб.)
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава района  
(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель  
(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку и условиям

предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообществе

**Итоговый расчет недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообществе, за \_\_\_\_\_ год**

Наименование показателей	Фактические показатели
1	2
Тип судна	
Пассажировместимость, чел.	
Коэффициент загрузки	
Количество рейсов	
Расстояние перевозки, км	
Годовой пробег, км	
Количество пассажиров, человек	
Доходы (тыс. рублей без НДС)	
перевозка пассажиров	
перевозка груза/багажа	
Итого доходов, тыс. рублей	
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)	
Рентабельность, %	
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей	
Финансовый результат	
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей	
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей	
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей	

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя юридического лица)  
ого(подпись) (ФИО)  
либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»)  
М.П.