

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01»11 2022

с. Новоселово

№ 920

О внесении изменений в постановление администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447 «Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района»

В соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), постановлением администрации Новоселовского района от 13.08.2013 № 498 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоселовского района, их формировании и реализации», от 20.08.2013 № 520 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоселовского района», руководствуясь статьей 18 [Устава](#) Новоселовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447 «Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района» следующие изменения:
муниципальную программу Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Новоселовского района по оперативным вопросам Е.В. Анашкина.
3. Ответственному исполнителю программы в течение 10 дней со дня утверждения постановления разместить его в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (gasu.gov.ru).
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2023, но не ранее официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района».

Глава района

Н.Н. Филимонов

Приложение
к постановлению администрации
Новоселовского района
от «01» 11 2022 № 920

Приложение
к постановлению администрации
Новоселовского района
от 08.11.2016 № 447

**Муниципальная программа Новоселовского района
«Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района»**

**1. Паспорт
муниципальной программы Новоселовского района
«Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района»**

Наименование муниципальной программы	«Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района» (далее – программа)
Основание для разработки муниципальной программы Новоселовского района	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации ; постановление администрации Новоселовского района от 13.08.2013 № 498 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоселовского района, их формировании и реализации»; постановление администрации Новоселовского района от 20.08.2013 № 520 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоселовского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы Новоселовского района	Администрация Новоселовского района Красноярского края
Соисполнители муниципальной программы Новоселовского района	Отсутствуют
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Новоселовского района	В рамках данной программы не предусматривается реализация подпрограмм. К отдельным мероприятиям программы относятся: - предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам)

	- предоставление субсидии юридическим лицам(з а исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении
Цели муниципальной программы Новоселовского района	удовлетворение потребности населения Новоселовского района в транспортных услугах
Задачи муниципальной программы Новоселовского района	задачей программы является: повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Новоселовского района	срок реализации программы 2017-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Новоселовского района	В приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Новоселовского района	общий объем финансирования программы за счет средств районного бюджета составляет 269 214,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 18208,0 тыс.рублей 2018 год – 18730,0 тыс.рублей 2019 год – 22261,0 тыс.рублей 2020 год – 29959,0 тыс.рублей 2021 год – 32431,0 тыс.рублей 2022 год – 34750,5 тыс.рублей 2023 год – 37625,0 тыс.рублей 2024 год – 37625,0 тыс.рублей 2025 год – 37625,0 тыс.рублей

2. Характеристика текущего состояния транспортной отрасли Новоселовского района

Как отмечается в Транспортной стратегии Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации», транспорт, наряду с другими инфраструктурными отраслями, обеспечивает базовые условия жизнедеятельности общества, являясь важным инструментом достижения социальных и экономических целей.

Существующее состояние транспортной системы оказывает достаточно серьезное влияние на развитие социальной сферы района и, как следствие, на уровень обеспеченности жителей района государственными и муниципальными услугами.

Высокая социальная значимость транспортной системы в Новоселовском районе объясняется, прежде всего, низким уровнем компактности проживания населения на территории и района (2 чел/км²). Сегодня более 65 % населенных пунктов имеют численность проживающих менее 300 человек. Наличие малочисленных населенных пунктов приводят к значительным затратам на содержание инфраструктуры социальной сферы и отрицательно влияют на качество оказываемых услуг.

На современном этапе развития экономики Новоселовского района перед транспортным комплексом стоит серьезная задача: повышение существующего уровня обеспечения потребности населения района в транспортном обслуживании и качестве предоставляемых услуг.

Несмотря на рост транспортных тарифов, финансовое положение транспортных организаций остается сложным. Трудное финансовое положение транспортных организаций объясняется, главным образом, ростом цен на топливо, электроэнергию и материалы, потребляемые транспортом. Рост количества личного транспорта привел к снижению спроса на пассажирские перевозки, что, в свою очередь, послужило причиной сокращения доходов автотранспортных предприятий.

Следствием трудного финансового положения предприятий являются большой износ и недостаток транспортных средств, вызванные низкими темпами обновления пассажирского парка.

Таким образом, проблема развития транспортного обслуживания населения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов. Решение данных вопросов требует значительных объемов капиталовложений, оздоровления финансового состояния предприятий транспортного комплекса, усиления их поддержки и является необходимым условием стабилизации работы пассажирского транспорта.

В настоящее время автобусный транспорт является единственным видом пассажирского транспорта для некоторых жителей района.

В связи с этим приобретение новых автобусов – необходимое условие для поддержания транспортной отрасли.

Согласно утвержденной программы пассажирских перевозок в 2022 году в Новоселовском районе перевозка пассажиров организована по 10 маршрутам: №1 «Районная больница-Пристань», №101 «Новоселово - Толстый Мыс - Интикуль», №102 «Новоселово – Увалы -Легостаево», №204 Кульчек - Черная Кома- Кома - Пристань», №206 «Новоселово - Аешка», №103 «Новоселово - Бараит», №103б «Новоселово –Бараит - Камчатка», №202 «Новоселово - Курганы», №203 «Новоселово - Чесноки», №205 «Анаш – Куллог – Анаш - Пристань».

Все маршруты относятся к маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков, т.е. коэффициент использования вместимости на маршрутах составляет менее 0,6.

На территории района услуги по осуществлению автомобильных пассажирских перевозок с 11 июня 2021 года реорганизовано в форме преобразования в Акционерное общество «Краевое автотранспортное предприятие» (ранее Государственное предприятие Красноярского края «Краевое автотранспортное предприятие»). Протяженность автобусных маршрутов составляет 424,5 км.

Все населённые пункты района обеспечены автомобильным сообщением, в том числе 27 населённых пунктов обеспечены регулярным автобусным сообщением. В 3 населённых пунктах д.Старая, п.Зеленоборск и п.Енисей с общей численностью населения 18 человек (0,14% от общей численности населения) нет автобусного сообщения.

Правобережная часть района для 17% населения (2132 человека) считается труднодоступной. Более 9 месяцев в году, в целях обеспечения транспортной доступности правобережья района действует паромная переправа «Новоселово-Улазы», которая соединяет правобережье Новоселовского района с районным центром.

На протяжении многих лет, в летние месяцы навигации, на данной переправе наблюдается скопление большого потока автотранспортных средств, в связи с чем, жителям правобережья района становится проблематично добраться до дома из районного центра. Данная проблема связана с ограниченным количеством рейсов, выполняемых по программе перевозок, финансируемых из районного бюджета.

В 2021 году администрацией района заключено соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета с АО «Балахтинское дорожное ремонтно - строительное управление», которое осуществляет пассажирские и грузовые перевозки, самоходным грузопассажирским паромом «Александр Анашкин» и буксиром – толкачом «Красноярский дорожник» в период навигации.

Объем услуг, оказанных организациями транспорта всех видов в 2021 году составил 38829,3 тыс. руб. что составляет 101,95% к уровню 2020 года (38086 тыс.руб.), в том числе:

- автомобильный транспорт – 7043 тыс. руб., 91% от уровня 2020 года (7727 тыс.руб.);

- водный транспорт – 32786,3 тыс.руб, 108% к уровню 2020 года (30359 тыс.руб.).

Количество перевезенных (отправленных) пассажиров всеми видами транспорта в 2021 году составило – 159,9 тыс. чел., - 96,4% к уровню 2020 года (165,9 тыс.чел.), в том числе:

- автомобильным транспортом – 46,3 тыс. чел, - 111% от значения показателя 2020 года (41,7 тыс.чел.);

- водным транспортом – 113,6 тыс. чел – 91,47% к уровню 2020 года (124,2 тыс.чел.).

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития транспортной отрасли Новоселовского района, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития транспортной отрасли Новоселовского района

Программа разработана на основании приоритетов муниципальной политики в сфере транспорта на долгосрочный период.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района.

К числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения, относится доступность транспортных услуг. Достижение данной цели возможно путем развития внутрирайонных перевозок, обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (и изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие в сфере

транспорта, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов

Конечным результатом реализации программы к 2030 году является:

обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения в соответствии с социальными стандартами, что означает повышение значимости транспорта в решении социальных задач.

5. Информация по отдельным мероприятиям программы

В рамках программы реализуются следующие отдельные мероприятия:

Отдельное мероприятие №1:

5.1. Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселово (муниципальным маршрутом)) (приложение № 3.1 к муниципальной программе).

5.1.1 Описание общерайонной проблемы, на решение которой направлена реализация отдельного мероприятия №1

Автомобильный транспорт, как одна из социально значимых отраслей экономики, играет достаточно большую роль в обеспечении качества жизни населения. От эффективности функционирования автомобильного пассажирского транспорта во многом зависит сохранение социальной и экономической стабильности района.

Для автомобильного пассажирского транспорта общей проблемой является высокий износ подвижного состава.

В целях достижения планируемых показателей поддержки транспортной отрасли администрация района разрабатывает нормативные правовые акты, проводит организационные мероприятия, в связи с низким пассажиропотоком, субсидирует предприятие транспорта, которые осуществляют перевозку пассажиров, а также организует их взаимодействие с органами местного самоуправления.

5.1.2 Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

На автомобильном транспорте запланировано предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселово (муниципальным маршрутом)).

5.1.3 Описание цели и задачи отдельного мероприятия №1

Целью отдельного мероприятия №1 является повышение доступности транспортных услуг для населения. Для достижения цели необходимо решить задачу по обеспечению потребности населения в перевозках.

5.1.4 Сроки реализации отдельного мероприятия №1

Отдельное мероприятие №1 реализуется с 2017 по 2025 годы.

5.1.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития в сфере автомобильного транспорта, качество жизни населения и их влияние на достижение задачи муниципальной программы
Пробег с пассажирами по субсидируемым маршрутам (тыс.км.).

5.1.6 Экономический эффект в результате реализации отдельного мероприятия №1

Эффект от реализации отдельного мероприятия - это стабильное функционирование автомобильного пассажирского транспорта района.

Отдельное мероприятие №2

5.2 предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении (приложение № 3.2 к муниципальной программе).

5.2.1 Описание общерайонной проблемы, на решение которой направлена реализация отдельного мероприятия №2

Водный транспорт в Новоселовском районе, как одна из социально значимых отраслей экономики, играет достаточно большую роль в обеспечении качества жизни населения. От эффективности функционирования водного транспорта во многом зависит сохранение социальной и экономической стабильности района.

Для водного транспорта на территории района основной проблемой является недостаточное количество рейсов, выполняемых по маршруту «Новоселово-Улазы», в связи с большим потоком автомобилей в летние месяцы навигации.

В целях достижения планируемых показателей поддержки транспортной отрасли администрация района разрабатывает нормативные правовые акты, проводит организационные мероприятия, в связи с государственным регулированием тарифов, субсидирует предприятие, оказывающего услуги водного транспорта.

5.2.2 Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

Для решения проблем связанных с доступностью транспортных услуг для населения Новоселовского района, а также с целью полного и эффективного удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах планируется решить следующую задачу.

Повышение эффективности функционирования водного транспорта на территории района.

На водном транспорте запланировано предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении.

5.2.3 Описание цели и задачи отдельного мероприятия №2

Целью отдельного мероприятия №2 является повышение доступности транспортных услуг для населения. Для достижения цели необходимо решить задачу по обеспечению потребности населения в перевозках.

5.2.4 Сроки реализации отдельного мероприятия №2

Отдельное мероприятие №2 реализуется с 2017 по 2025 годы.

5.2.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития в сфере автомобильного транспорта, качество жизни населения и их влияние на достижение задачи муниципальной программы

Пробег с пассажирами по субсидируемым маршрутам (тыс.км.).

5.2.6 Экономический эффект в результате реализации отдельного мероприятия №2

Эффект от реализации отдельного мероприятия - это стабильное функционирование водного транспорта района для удовлетворения потребности населения.

6. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе отдельных мероприятий программы) представлена в приложении №1 к программе.

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) представлена в приложении №2 к программе.

Начальник отдела экономики и прогнозирования
администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

Перечень целевых показателей муниципальной программы Новоселовского района, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы Новоселовского района	Единица измерения	Год, предшествующий реализации программы 2016	Годы реализации программы								Годы до конца реализации программы	
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
				Цель - удовлетворение потребности населения Новоселовского района в транспортных услугах								год	год
1	Транспортная подвижность населения	Поездки/человек	7,6	6,1	5,8	5,1	5,5	4,8	5,3	5,5	5,7	5,8	5,8
2	Объем субсидий на 1 пассажира	Руб/пас	179,4	227,6	252,5	344,3	423,8	541,7	536,6	536,6	536,6	X	X
3	Объем субсидий на 1 км	Руб/км	76,2	77,9	79,8	96,0	126,2	140,3	148,8	148,8	148,8	X	X

**Информация
о ресурсном обеспечении муниципальной программы Новоселовского района за счет средств в районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	Итого на очередной финансовый год и плановый период
			ГРБС	Рз	П	ЦСР				
				р		ВР	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района	всего расходов по программе	012	0408	0600000000	000	37625	37625	37625	112875
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Новоселовского района Красноярского края	012	0408	0600000000	000	37625	37625	37625	112875
Отдельное мероприятие программы №1	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения не полученных доходов, возникающих в связи с регулярным и перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселовым (муниципальным маршрутом)	всего расходов					19208	19208	19208	57624
		в том числе по ГРБС:					19208	19208	19208	57624
		Администрация Новоселовского района Красноярского края	012	0408	0600032010	810	19208	19208	19208	57624
Отдельное мероприятие программы №2	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных	всего расходов					18417	18417	18417	55251

ных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров в внутренним водным транспортом в местном сообщении	в том числе по ГРБС:					18417	18417	18417	55251
	Администрация Новоселовского района Красноярского края	012	0408	0600032020	810	18417	18417	18417	55251

Приложение №2
к муниципальной программе
Новоселовского района
"Поддержка транспортной отрасли
Новоселовского района"

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Новоселовского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	очередной финансовый год 2022	первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	Итого на очередной финансовый год и плановый период
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района	Всего	37625	37625	37625	112875
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	37625	37625	37625	112875
Отдельное мероприятие программы №1	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселова (муниципальным маршрутам)	Всего	19208	19208	19208	57624
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	19208	19208	19208	57624
Отдельное мероприятие программы №2	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении	Всего	18417	18417	18417	55251
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	18417	18417	18417	55251
		юридические лица				
		Всего	18417	18417	18417	55251
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	18417	18417	18417	55251
		юридические лица				

Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

Приложение №3.1
к муниципальной программе
Новоселовского района
«Поддержка транспортной отрасли
Новоселовского района»

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района

Наименование отдельного мероприятия	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобилем
-------------------------------------	---

	обильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Н овоселова (муниципальным маршрутам))
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района
Сроки реализации отдельного мероприятия	2017-2025 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Новоселовского района Красноярского края
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности	Приведены в приложении к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет всего –132 020,2тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 8427,0 тыс.рублей 2018 год – 8427,0 тыс.рублей 2019 год – 11084,0 тыс.рублей 2020 год – 13202,0 тыс.рублей 2021 год – 15174,0 тыс.рублей 2022 год – 18082,2 тыс.рублей 2023 год – 19208,0 тыс.рублей 2024 год – 19208,0 тыс.рублей 2025 год – 19208,0 тыс.рублей
Описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований Новоселовского района) и (или ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию	Приложение к разделу 8 требований к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района

Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

1

Приложение

к требованиям к информации об отдельном мероприятии №1 муниципальной программы Новоселовского района

Перечень и значения показателей результативности

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	1-ый год планового периода 2024	2-ой год планового периода 2025
	Отдельное мероприятие	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))					
	Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района					
	Пробег с пассажирами по субсидируемым маршрутам	тыс. км	Ведомственная отчетность	х	216,6	216,6	216,6

Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

1

Приложение к разделу 8

требований к информации об отдельном мероприятии №1 муниципальной программы Новоселовского района

Порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова муниципальным маршрутам)) (далее – Пор

док.субсидия), определяют цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), категори и отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предо ставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Новоселовского района (далее – администрация) в рамках реализации муниципальной **программы** Новоселовского района «По ддержка транспортной отрасли Новоселовского района», утвержденной постановлением администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447, с целью возмещения недополучен ных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средс тв доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и планов ый период), выполняет администрация.

1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осущест вляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевоз ок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, утвержденную администрацией (далее - программа перевозок).

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуни кационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета", в подразделе "Местный/Красноярский край/Новоселовский район" при формировании проекта решения Новоселовского районного Совета депутатов о бюджете (проекта решения Новоселовского районного Совета депутатов о внесении изменени й в решение о бюджете) (далее - единый портал).

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исх одя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной **пунктом 1.4** Порядка, и очередности поступления п редложений на участие в отборе (далее - предложение).

2.2. Для проведения отбора администрация размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный с айт) объявление о проведении отбора (далее - объявление) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещен ия объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии согласно **пункту 3.8** Порядка;

наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с **пунктом 1.2** Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбор

а;

требования к участникам отбора в соответствии с **пунктом 2.4** Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указан ным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с **пункта ми 2.5, 2.6** Порядка;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участник ов отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с **пунктами 2.9 - 2.11** Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по бедителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора на первое число месяца подачи предложения не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярс кого края на цель, указанную в **пункте 1.2** Порядка;

2) участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимател ей должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющем уся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, пр едусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иност ранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень г осударств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финан совых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у участника отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плат ельщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодатель ством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в реестре дисквалифицированных лиц на дату получения справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии запрашиваемой информации долж ны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного орган а, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в администрацию в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения администрацией объявл ения, указанного в **пункте 2.2** Порядка, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае предс тавления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбо ра не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, п еней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных норма тивных правовых актов на цель, указанную в **пункте 1.2** Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуал ьным предпринимателем;

справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 р абочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);

расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае если документы, указанные в **абзацах пятом, шестом, восьмом, одиннадцатом пункта 2.5** Порядка, не были представлены участником отбора по собственной инициати ве, администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения с приложенными к нему документами самостоятельно запрашивает указанные документы в рамках межв едомственного информационного взаимодействия.

2.6. Предложение может быть представлено в администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662430, Красноярский край, Но воселовский район, с.Новоселово, ул.Ленина,9, кабинет 2-2.

2.7. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.8. Предложение регистрируется администрацией (отдел экономики и прогнозирования) в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистр ационного номера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений предложения регистрируются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней способом, указанным участником отбора в заявлении, с указанием причины возврата.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявле нии требованиям, категории отбора получателей субсидии, условию предоставления субсидии, указанному в **пункте 3.1** Порядка, с учетом очередности подачи предложения и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении пре дложения.

2.10. Администрация принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в **пункте 1.4** Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в **пункте 2.4** Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в **пункте 3.1** Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Решения о признании победителем либо об отклонении предложения принимаются в форме постановления администрации.

2.12. Копии решений, указанных в **пункте 2.11** Порядка, направляются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным участником отбора в заявлении.

2.13. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в администрацию в течение срока, указанного в **абзаце втором** настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения администрация в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в **абзаце третьем** настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме постановления и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном **абзацами вторым и третьим** настоящего пункта.

2.14. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным **Приказом** районного финансового управления администрации Новоселовского района от 04.05.2017 № 27-н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета".

Соглашение должно содержать:

- значение результата предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании победителем либо об отклонении предложения, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответствующую за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность предоставляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в администрацию не позднее 7-го числа текущего месяца **отчет** об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Администрация осуществляет проверку отчетов в части количества километров пробега с пассажирами с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

В случае отсутствия навигационных данных, получатель субсидии вправе предоставить для учета выполненных объемов перевозок копии путевых и билетно-учетных листов. Решение о принятии, либо об отказе в принятии копий путевых и билетно-учетных листов принимается администрацией по каждому рейсу.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в администрацию по **форме** согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в администрацию не позднее 20 января следующего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в администрацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

В случае выявления в отчетах, предусмотренных **абзацем первым настоящего пункта** Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока предоставления отчета и несоответствия данных количества километров пробега с пассажирами, полученных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и представленных получателем субсидии, отчет администрацией не принимается и в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Администрация на основании отчета, предоставленного получателем субсидии, формирует сумму субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - расчет) и не позднее 18-го числа текущего месяца направляет в районное финансовое управление администрации района (далее - РФУ администрации района). В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь на расчетный счет перевозчика осуществляется до конца текущего года.

Уточненный расчет за декабрь текущего года осуществляется администрацией в течение 10 календарных дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце 1 настоящего пункта согласно приложению № 6 к Порядку.

3.4. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, предоставляемыми получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном **пунктом 3.3** Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с **Методикой** расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.03.2016 № 131-п.

Программа перевозок утверждается администрацией ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года в соответствии с **Законом** Красноярского края от 17.11.2015 № 9-3900 "О субсидиях юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта", а также **Постановлением** Правительства Красноярского края от 19.09.2017 № 546-п "Об утверждении Порядка формирования программ пассажирских перевозок, субсидируемых из краевого бюджета".

3.5. РФУ администрации района в течение 5 дней, следующих за днем получения от администрации заявки, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь.

3.7. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия "Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока" муниципальной **программы** Новоселовского района "Развитие транспортной отрасли Новоселовского района", утвержденной Постановлением администрации Новоселовского района № 447, результат - количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в администрацию в срок до **1 марта** года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.2. Администрация может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией и контрольно-счетной палатой Новоселовского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам нарушений, проведенных администрацией и контрольно-счетной палатой Новоселовского района;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь; недостижения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии).

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных **пунктом 5.3** Порядка, принимает решение в форме постанов

ления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательств

ом Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному **абзацем вторым пункта 5.3** Порядка, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

Приложение №1
к Порядку и условиям

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения нед

ополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в грани

цах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(если имеется) индивидуального предпринимателя)
(далее – участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на м

аршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком

и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещени

я недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (п

о маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам)) (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от

29.07.2004№ 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике,

о подаваемом заявлении и иной информации о перевозчике.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

☐ путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю / представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении

по адресу: _____;

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: _____.

Наименование перевозчика _____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку и условиям

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения нед

ополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по ма

ршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за ____ год <*>

Ном ер м арш рута	Наименова ние маршру та	Протя женно сть ма ршрут а, км	Минимáln ая вместим ость трансп ортного сре дства <*> (человек)	Количество р ейсов (штук)		Пробег с пасса жирами (км)		Предельный т ариф на регу лярные перев озки пассажи ров автомоби льным трансп ортом (руб.)		Доход, рассчи танный исход я из полного и спользования вместимости транспортног о средства		Доходы от фа ктического ис пользования вместимости транспортног о средства, вк лючая льготн ые категории пассажиров (руб.)		Коэффициент исп ользования вмест имости транспорт ного средства	
				за пре дшест вующи й год	на оч еред ной г од	за пред шеству ющий го д	на оче редно й год	за пре дшест вующ ий год	на оче редно й год	за пред шеству ющий г од	на оч еред ной г од	за пре дшест вующ ий год	на оче редно й год	за пред шеству ющий г од	на очере дной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (графа 4 / гра фа 7 / г рафа 9)	12	13	14	15 (графа 13 / гра фа 11)	16 (графа 1 4 / графа 12)
Итог о															

<*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);
за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обр

ащения с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<***> Вместимость автобусов учитывается:
на межмуниципальных маршрутах в междугороднем сообщении - по местам сидения;

" " 20 г.

к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками и пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселова (муниципальными маршрутами))

Отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок

_____ за _____ года
(получатель субсидии) (месяц)

п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость транспортного средства, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирскими, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года							
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2																		
Итого																		
													отчетный период		с начала года			
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																		

" " 20 г.

(ΦΙΟ)

к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками и пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселова (муниципальными маршрутами))

**Уточненный отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным тр
анспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в програ
мму перевозок**

_____ за декабрь _____ года
(получатель субсидии)

[illegible]

	отчетный пе риод	с начала года	
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.			
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.			

(наименование должности руководителя юридического лица либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозкам и пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю с
убсидии

за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Расчет произведен на основании отчетов для расчетов суммы субсидии, проверенных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

Глава района _____
(подпись) (ФИО)
МП
Исполнитель _____

Приложение №6

к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозкам и пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета п
олучателю субсидии

за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Расчет произведен на основании отчетов для расчетов суммы субсидии, проверенных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

Глава района _____
(подпись) (ФИО)
МП

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского район а

Наименование отдельного мероприятия	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района
Сроки реализации отдельного мероприятия	2017-2025 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Новоселовского района Красноярского края
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности	Приведены в приложении к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет всего –137 194,3 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 9781,0 тыс.рублей 2018 год – 10303,0 тыс.рублей 2019 год – 11177,0 тыс.рублей 2020 год – 16757,0 тыс.рублей 2021 год – 17257,0 тыс.рублей 2022 год – 16668,3 тыс.рублей 2023 год –18417,0 тыс.рублей 2024 год – 18417,0 тыс.рублей 2025 год – 18417,0 тыс.рублей
Описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований Новоселовского района) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию	Приложение к разделу 8 требований к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района

Начальник отдела экономики и прогнозирования
администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

Приложение
к требованиям к информации об отдельном мероприятии №2 муниципальной программы Новоселовского района

Перечень и значения показателей результативности

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	1-ый год планового периода 2024	2-ой год планового периода 2025
	Отдельное мероприятие	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении					
	Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района					

	Пробег с пассажирами по субсидируемым маршрутам	Тыс. км	Ведомственная отчетность	x	15,4	15,4	15,4
--	---	---------	--------------------------	---	------	------	------

Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Новоселовского района

Е.В. Щепилина

1

Приложение к разделу 8
требований к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района

Порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров в местном сообществе

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообществе (далее – Порядок), определяют цели, условия, порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, а также результат предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Новоселовского района (далее администрация) в рамках реализации муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района», утвержденной Постановлением администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447 с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообществе.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация.

1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообществе, включенным в программу пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, субсидируемых из районного бюджета (далее - программа перевозок).

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета", в подразделе "Местный/Красноярский край/Новоселовский район" при формировании проекта решения Новоселовского районного Совета депутатов о бюджете (проекта решения Новоселовского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете) (далее - единый портал).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной **пунктом 1.4** Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - предложение).

2.2. Для проведения отбора администрация размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет novoselovo-adm.ru (далее - официальный сайт) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются:
срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с **пунктом 1.2** Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 3.9** Порядка;
доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с **пунктом 2.4** Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с **пунктами 2.5, 2.6** Порядка;
порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с **пунктами 2.9 - 2.11** Порядка;
срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:
1) участник отбора на первое число месяца подачи предложения не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации Новоселовского района на цель, указанную в **пункте 1.2** Порядка;
2) участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у участника отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщицей) страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:
должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в реестре дисквалифицированных лиц на дату получения справки об отсутствии запрашиваемой информации должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в администрацию в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения администрацией объявления, указанного в **пункте 2.2** Порядка, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);
копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае предоставления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (предоставляется по собственной инициативе);
справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (предоставляется по собственной инициативе);
справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новоселовского района на цель, указанную в **пункте 1.2** Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в произвольной форме;

копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом (представляется по собственной инициативе);
информацию о наличии недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае если документы, указанные в **абзацах пятом, шестом, восьмом, одиннадцатом пункта 2.5** Порядка, не были представлены участником отбора по собственной инициативе, администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения с приложенными к нему документами самостоятельно запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Предложение может быть представлено в администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662430 Красноярский край, с.Н овоселово, ул. Ленина, 9, кабинет 2-2.

2.7. Участник отбора может подать не более одного предложения в течение срока проведения отбора.

2.8. Предложение регистрируется администрацией (отдел экономики и прогнозирования) в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений при условии, что поданное ранее этим участником отбора предложение не отозвано, последующие предложения не рассматриваются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условию предоставления субсидии, указанному в **пункте 3.1** Порядка, с учетом очередности подачи предложения и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.10. Администрация принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в **пункте 1.4** Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в **пункте 2.4** Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в **пункте 3.1** Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении, а также **пунктами 2.5, 2.6** Порядка;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Решение о признании победителем отбора либо об отклонении предложения принимается в форме постановления администрации.

2.12. Копии решений, указанных в **пункте 2.11** Порядка, направляются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным участником отбора в заявлении.

2.13. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в администрацию в течение срока, указанного в **абзаце втором** настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения администрация в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в **абзаце третьем** настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме постановления и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном **абзацами вторым и третьим** настоящего пункта.

2.14. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной районным финансовым управлением администрации Новоселовского района (далее - соглашение о предоставлении субсидий).

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании победителем (либо об отклонении предложения), и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и на год предоставления субсидии (для получателя субсидии, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде).

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в администрацию не позднее 7-го числа текущего месяца **отчет** для расчета суммы субсидии за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, выполненного за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, на декабрь текущего года и представляется в администрацию по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, выполненного за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный **отчет** за декабрь текущего года по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в администрацию не позднее 1 марта следующего финансового года.

Отчеты, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в администрацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчетов, указанных в **пункте 3.2** Порядка, осуществляет их проверку и в течение 5 следующих рабочих дней производит **расчет** суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии, за отчетный месяц (далее - расчет) по форме согласно приложению № 5 к Порядку и не позднее 18-го числа текущего месяца направляет в районное финансовое управление администрации района (далее - РФУ администрации района). В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь текущего года.

В случае выявления в отчетах арифметических ошибок, опусок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета администрация в течение 5 рабочих дней со дня его представления возвращает такой отчет получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором администрацией выявлены арифметические ошибки, опуски, незаполненные строки, или который представлен с нарушением срока для его представления и возвращен администрацией в порядке, предусмотренном **абзацем третьим** настоящего пункта, не перечисляется.

Уточненный **расчет** за декабрь производится администрацией в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в **пункте 3.8** Порядка, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.4. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой перевозок и нормативов субсидирования на один километр пробега судна с пассажирами по каждому маршруту на основании отчетов, а также уточненного отчета за декабрь, представляемого получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном **пунктом 3.2** Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с **Методикой** расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.03.2016 N 131-п.

Программа перевозок утверждает администрацией ежегодно на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

3.5. РФУ администрации района в течение 5 дней, следующих за днем получения от администрации заявки, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении субсидии, предусмотренного **пунктом 3.3** Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь.

3.7. В целях подтверждения образования недополученных доходов в году предоставления субсидии (далее - отчетный финансовый год) итоговая **информация** о недополученных доходах перевозчика представляется перевозчиком в администрацию в срок до 31 марта следующего финансового года по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.8. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, выступает возмещение недополученных доходов.

3.9. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия "Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении", утвержденной Постановлением администрации Новоселовского района № 447 результат - не менее 80% от общего числа километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, в год. добавила уточнить про результаты.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.
Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.
4.2. Администрация может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется администрацией, контрольно-счетной палатой Новоселовского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.
5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.
5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, контрольно-счетной палатой Новоселовского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, - в размере, установленном актами проверки; недостижения значения результатов предоставления субсидии - в размере 0,01% от суммы полученной субсидии; выявления администрацией факта превышения планируемого количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, над фактическим количеством километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, по результатам сравнения данных, предоставленных в соответствии с уточненным отчетом за декабрь, и данных, предусмотренных программой перевозок, - в размере разницы между полученной суммой субсидии и суммой субсидии, подлежащей выплате.
5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, установленного в пункте 5.3 Порядка, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием основания его принятия (далее - решение о возврате субсидии).
Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.
Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.
При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)
(далее - участник отбора) субсидию на возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении.
Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении.
Реквизиты для перечисления субсидии: _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)
Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)
не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемом заявлении и иной информации о перевозчике.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:
☐ путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю / представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;
☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении
по адресу: _____;
☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: _____.

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Информация о наличии недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении за _____ год*

Наименование показателей	Фактические показатели*	Планируемые показатели**
1	2	3
Тип судна		
Пассажировместимость, чел.		
Коэффициент загрузки		
Количество рейсов		
Расстояние перевозки, км		
Годовой пробег, км		
Количество пассажиров, человек		
Доходы (тыс. рублей без НДС)		
перевозка пассажиров		
перевозка груза/багажа		

Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

<*> За год, предшествующий году предоставления субсидий, представляют получатели субсидии, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде.
<*> На год предоставления субсидий представляют получатели субсидии, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения не полученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Отчет для расчета суммы субсидии

(наименование перевозчика)
за _____ года
(месяц)

№п/п	Наименование маршрута	Тип судна	Количество рейсов, штук		Пробег с пассажирами, километров		Количество перевезенных пассажиров, человек	
			за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уполномоченное лицо
получателя субсидии
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения не полученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Уточненный отчет для расчета суммы субсидии

(получатель субсидии)
за _____ года

№п/п	Наименование маршрута	Тип судна	Количество рейсов, штук		Пробег с пассажирами, километров		Количество перевезенных пассажиров, человек	
			за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уполномоченное лицо
получателя субсидии
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета перевозчику

за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Тип судна, вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Норматив в субсидировании (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)		Подлежит финансированию (руб.)
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава района
(подпись) (ФИО) _____
М.П. _____

Исполнитель
(подпись) (ФИО) _____

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета перевозчику

за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Тип судна, вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Норматив в субсидировании (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)		Подлежит финансированию (руб.)
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава района
(подпись) (ФИО) _____
М.П. _____

Исполнитель
(подпись) (ФИО) _____

Приложение № 7

к Порядку и условиям предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Итоговая информация о наличии недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, за _____ год

Наименование показателей	Фактические показатели
1	2
Тип судна	
Пассажировместимость, чел.	
Коэффициент загрузки	

Количество рейсов	
Расстояние перевозки, км	
Годовой пробег, км	
Количество пассажиров, человек	
Доходы (тыс. рублей без НДС)	
перевозка пассажиров	
перевозка грузобагажа	
Итого доходов, тыс. рублей	
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)	
Рентабельность, %	
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей	
Финансовый результат	
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей	
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей	
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей	

Руководитель юридического лица
 (индивидуальный предприниматель) _____
 (подпись) (ФИО)
 М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.