

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 12 2022

с. Новоселово

№ 1037

**О внесении изменений в постановление администрации Н
овоселовского района от 08.11.2016 № 447 «Об утверждении му
ниципальной программы Новоселовского района «Поддержка
транспортной отрасли Новоселовского района»**

Руководствуясь статьей 18 [Устава](#) Новоселовского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447 «Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной о
трасли Новоселовского района» следующие изменения:

приложение к разделу 8 требований к информации об отдельном мероприятии №1 муниципальной программы Новоселовского района «Порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с. Новоселова (муниципальным маршрутам))» изложить в новой редакции

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Новоселовского района по оперативным вопросам Е.В. Анашкина.

3. Ответственному исполнителю программы в течение 10 дней со дня утверждения постановления разместить его в государственной автоматизированной информационно-коммуникационной системе «Управление» (gasu.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.11.2022 года.

Глава района

Н.Н. Филимонов

Приложение
к постановлению администрации
Новоселовского района
от « 14 » 12 2022 № 1037

Приложение к разделу 8
требований к информации об отдельном мероприятии №1 муниципальной программы Новоселовского района

**Порядок и условия предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях в
озмещения недополученных доходов, возникающих в связи с
регулярными перевозками пассажиров автомобильным транс
портом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиро
потока (по маршрутам между поселениями в границах муницип
ального образования Новоселовский район и границах с. Ново
селова (муниципальным маршрутам))**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселова муниципальным маршрутам)) (далее – Порядок, субсидия), определяют цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), категории отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Новоселовского района (далее – администрация) в рамках реализации муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района», утвержденной постановлением администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация.

1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, утвержденную администрацией (далее – программа перевозок).

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета", в подразделе "Местный/Красноярский край/Новоселовский район" при формировании проекта решения Новоселовского районного Совета депутатов о бюджете (проекта решения Новоселовского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете) (далее – единый портал).

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 1.4](#) Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее – предложение).

2.2. Для проведения отбора администрация размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии согласно [пункту 3.8](#) Порядка;

наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с [пунктом 1.2](#) Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5, 2.6](#) Порядка;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с [пунктами 2.9 - 2.11](#) Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора на первое число месяца подачи предложения не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка;

2) участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у участника отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в реестре дисквалифицированных лиц на дату получения справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии запрашиваемой информации должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в администрацию в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения администрацией объявления, указанного в [пункте 2.2](#) Порядка, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

[заявление](#) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, и индивидуальным предпринимателем;

справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);

[расчет](#) показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае если документы, указанные в [абзацах пятом, шестом, восьмом, одиннадцатом пункта 2.5](#) Порядка, не были представлены участником отбора по собственной инициативе, администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения с приложенными к нему документами самостоятельно запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Предложение может быть представлено в администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662430, Красноярский край, Новоселовский район, с.Новоселово, ул.Ленина,9, кабине т 2-2.

2.7. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.8. Предложение регистрируется администрацией (отдел экономики и прогнозирования) в журнале регистрации и предложений в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений предложения регистрируются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней способом, указанным участником отбора в заявлении, с указанием причины возврата.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условию предоставления субсидии, указанному в [пункте 3.1](#) Порядка, с учетом очередности подачи предложения и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.10. Администрация принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в [пункте 1.4](#) Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в [пункте 3.1](#) Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

2.11. Решения о признании победителем либо об отклонении предложения принимаются в форме постановлений администрации.

2.12. Копии решений, указанных в [пункте 2.11](#) Порядка, направляются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным участником отбора в заявлении.

2.13. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в администрацию в течение срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения администрация в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме постановления и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта.

2.14. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным [Приказом](#) районного финансового управления администрации Новоселовского района от 04.05.2017 № 27-о "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета".

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании победителем либо об отклонении предложения, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответствующую за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии и, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в администрацию не позднее 7-го числа текущего месяца [отчет](#) об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в администрацию по [форме](#) согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Уточненный отчет за декабрь текущего года предоставляется перевозчиком не позднее 20 января следующего финансового года.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в администрацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

В случае выявления администрацией в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета администрация в течение 15 дней со дня, установленного для предоставления перевозчиком отчета, возвращает отчет перевозчику для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц. Возвращение отчета осуществляется путем непосредственного вручения представителю перевозчика или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Администрация на основании отчета, предоставленного получателем субсидии, формирует сумму субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – расчет) и не позднее 18-го числа текущего месяца направляет в районное финансовое управление администрации района (далее – РФУ администрации района). В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь на расчетный счет перевозчика осуществляется до конца текущего года.

Уточненный расчет за декабрь текущего года осуществляется администрацией в течение 10 календарных дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

3.4. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном [пунктом 3.3](#) Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с [Методикой](#) расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.03.2016 № 131-п.

Программа перевозок утверждается администрацией ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 17.11.2015 № 9-3900 "О субсидиях юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта", а также [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 19.09.2017 № 546-п "Об утверждении Порядка формирования программ пассажирских перевозок, субсидируемых из краевого бюджета".

3.5. РФУ администрации района в течение 5 дней, следующих за днем получения от администрации заявки, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом за декабрь.

3.7. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия "Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока" муниципальной [программы](#) Новоселовского района "Развитие транспортной отрасли Новоселовского района", утвержденной Постановлением администрации Новоселовского района № 447, результат - количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в администрацию в срок до **1 марта** года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.2. Администрация может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией и контрольно-счетной палатой Новоселовского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и контрольно-счетной палатой Новоселовского района;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь;

недостижения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии).

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных [пунктом 5.3](#) Порядка, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному [абзацем вторым пункта 5.3](#) Порядка, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

Начальник отдела экономики и прогнозирования
администрации Новоселовского района Е.В. Щепилина