

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023

№ 947

с. Новоселово

О внесении изменений в постановление администрации Новоселовского района от 15.04.2022 №293 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоселовского района»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. 18 Устава Новоселовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоселовского района от 15.04.2022 №293 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоселовского района» следующие изменения:

приложение «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоселовского района»:

раздел 2 «Порядок образования комиссии»:

пункт 11 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) уведомление в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином в письменном виде на имя представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются:

1. фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства
а. В случае если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются учетные данные по последнему месту работы;

2. замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной (муниципальной) службы;

3. наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственным служащим, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

4. вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. дата и подпись гражданина.

Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает обращение гражданина, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня регистрации передаются представителем нанимателя (работодателя) председателю комиссии.

Заседание комиссии по рассмотрению обращения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, проводится в течение семи дней с даты поступления указанного обращения.»;

пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе района применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

пункт 30 Положения исключить;

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Новоселовского района по общественно-политической работе О.П. Владимирову.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района».

Глава района

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Н.Н. Филимонов