

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

с.Новоселово

№ 1017

**О внесении изменений в постановление администрации Новоселовского района от 08.11.2016
«Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной с
и Новоселовского района»**

В соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), постановлением администрации Новоселовского района от 13.08.2013 № 498 «Об утверждении Порядка решений о разработке муниципальных программ Новоселовского района, их формировании и реализации», от 20.08.2013 № 520 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоселовского района», руководствуясь статьей 18 [Устава Новоселовского района](#)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447 «Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района» следующие изменения:
- муниципальную программу Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Новоселовского района по оперативным вопросам Е.В. Анашкина.
3. Ответственному исполнителю программы в течение 10 дней со дня утверждения постановления разместить его в государственной автоматизированной информационной системе (gasu.gov.ru).
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2024, но не ранее официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района».

Глава района

Н.Н. Филимонов

Г
к постановлению адм
Новоселовс
от 08.11.2

Г
к постановлению адм
Новоселовс
от 08.11

**Муниципальная программа Новоселовского района
«Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района»**

**1. Паспорт
муниципальной программы Новоселовского района
«Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района»**

Наименование муниципальной программы	«Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района» (далее – программа);
Основание для разработки муниципальной программы Новоселовского района	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации ; постановление администрации Новоселовского района от 13.08.2013 № 498 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоселовского района, их формировании и реализации»; постановление администрации Новоселовского района от 20.08.2013 № 520 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоселовского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы Новоселовского района	Администрация Новоселовского района Красноярского края
Соисполнители муниципальной программы Новоселовского района	Отсутствуют
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Новоселовского района	В рамках данной программы не предусматривается реализация подпрограмм. К отдельным мероприятиям программы относятся: - предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров в автомобильном транспорте на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутом) - предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении
Цели муниципальной программы Новоселовского района	удовлетворение потребности населения Новоселовского района в транспортных услугах
Задачи муниципальной программы Новоселовского района	задачей программы является: повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Новоселовского района	срок реализации программы 2017-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Новоселовского района	В приложении к паспорту муниципальной программы

Информация по ресурсному обеспечению муниципально й программы Новоселовского района	общий объем финансирования программы за счет средств районного бюджета яет 318221,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 18208,0 тыс. рублей 2018 год – 18730,0 тыс. рублей 2019 год – 22261,0 тыс. рублей 2020 год – 29959,0 тыс. рублей 2021 год – 32431,0 тыс. рублей 2022 год – 34750,5 тыс. рублей 2023 год – 37625,0 тыс. рублей 2024 год – 46125,0 тыс. рублей 2025 год – 38460,0 тыс. рублей 2026 год – 39672,4 тыс. рублей
--	--

2. Характеристика текущего состояния транспортной отрасли Новоселовского района

Как отмечается в Транспортной стратегии Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р «О Транспортной с
сской Федерации», транспорт, наряду с другими инфраструктурными отраслями, обеспечивает базовые условия жизнедеятельности общества, являясь важным инструментом достижен
ных и экономических целей.

Существующее состояние транспортной системы оказывает достаточно серьезное влияние на развитие социальной сферы района и, как следствие, на уровень обеспеченности жи
на государственными и муниципальными услугами.

Высокая социальная значимость транспортной системы в Новоселовском районе объясняется, прежде всего, низким уровнем компактности проживания населения на территории
ел/км²). Сегодня более 65 % населенных пунктов имеют численность проживающих менее 300 человек. Наличие малочисленных населенных пунктов приводят к значительным затратам н
ие инфраструктуры социальной сферы и отрицательно влияют на качество оказываемых услуг.

На современном этапе развития экономики Новоселовского района перед транспортным комплексом стоит серьезная задача: повышение существующего уровня обеспечения потр
аселения района в транспортном обслуживании и качестве предоставляемых услуг.

Несмотря на рост транспортных тарифов, финансовое положение транспортных организаций остается сложным. Трудное финансовое положение транспортных организаций объа
вным образом, ростом цен на топливо, электроэнергию и материалы, потребляемые транспортом. Рост количества личного транспорта привел к снижению спроса на пассажирские перево
вою очередь, послужило причиной сокращения доходов автотранспортных предприятий.

Следствием трудного финансового положения предприятий являются большой износ и недостаток транспортных средств, вызванные низкими темпами обновления пассажирского
Таким образом, проблема развития транспортного обслуживания населения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных в
шение данных вопросов требует значительных объемов капиталовложений, оздоровления финансового состояния предприятий транспортного комплекса, усиления их поддержки и являет
мым условием стабилизации работы пассажирского транспорта.

В настоящее время автобусный транспорт является единственным видом пассажирского транспорта для некоторых жителей района.

В связи с этим приобретение новых автобусов – необходимое условие для поддержания транспортной отрасли.

Согласно утвержденной программы пассажирских перевозок в 2023 году в Новоселовском районе перевозка пассажиров организована по 10 маршрутам: №1 «Районная больни
ь», №101 «Новоселово - Толстый Мыс - Интикуль», №102 «Новоселово – Увалы -Легостаево», №204 Кульчек - Черная Кома- Кома - Пристань», №206 «Новоселово - Аешка», №103 «Новос
аит», №1036 «Новоселово –Барайт - Камчатка», №202 «Новоселово - Курганы», №203 «Новоселово - Чесноки», №205 «Анаш – Куллог – Анаш - Пристань».

Все маршруты относятся к маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков, т.е. коэффициент использования вместимости на маршрутах составляет менее 0,6.

На территории района услуги по осуществлению автомобильных пассажирских перевозок с 11 июня 2021 года в результате реорганизации осуществляет Акционерное общество «А
отранспортное предприятие» (ранее Государственное предприятие Красноярского края «Краевое автотранспортное предприятие»). Протяженность автобусных маршрутов составляет 405,1

Все населённые пункты района обеспечены автомобильным сообщением, в том числе 27 населённых пунктов обеспечены регулярным автобусным сообщением. В 3 населённых
тарая, п.Зеленоборск и п.Енисей с общей численностью населения 18 человек (0,16% от общей численности населения) нет автобусного сообщения.

Правобережная часть района для 16,1% населения (1749 человека) считается труднодоступной. Более 9 месяцев в году, в целях обеспечения транспортной доступности правобе
на действует паромная переправа «Новоселово-Улазы», которая соединяет правобережье Новоселовского района с районным центром.

Ежегодно администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета с АО «Балахтинское дорожное ремонтно - строительное управлени
осуществляет пассажирские и грузовые перевозки, самоходным грузопассажирским паромом «Александр Анашкин» в период навигации и АО «Краевое автотранспортное предприятие» (а
ый транспорт).

Количество перевезенных (отправленных) пассажиров всеми видами транспорта в 2022 году составило – 161,5 тыс. чел., - 101% к уровню 2021года (159,9 тыс.чел.), в том числе:

- автомобильным транспортом – 51,8 тыс. чел. - 111,88% от значения показателя 2021 года (46,3 тыс.чел.);
- водным транспортом – 109,7 тыс. чел – 96,57% к уровню 2021 года (113,6 тыс.чел.).

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития транспортной отрасли Новоселовского района, описание основных целей и программы, тенденции социально-экономического развития транспортной отрасли Новоселовского района

Программа разработана на основании приоритетов муниципальной политики в сфере транспорта на долгосрочный период.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:
повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района.

К числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения, относится доступность транспортных услуг. Достижение д
ли возможно путем развития внутрирайонных перевозок, обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально значимых маршру

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характери-зующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономиче
ие в сфере транспорта, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов

Конечным результатом реализации программы к 2030 году является:
обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения
в соответствии с социальными стандартами, что означает повышение значимости транспорта в решении социальных задач.

5. Информация по отдельным мероприятиям программы

В рамках программы реализуются следующие отдельные мероприятия:

Отдельное мероприятие №1:
5.1. Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения н
ных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам ме
иями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам)) (приложение № 3.1 к муниципальной программе).

5.1.1 Описание общерайонной проблемы, на решение которой направлена реализация отдельного мероприятия №1

Автомобильный транспорт, как одна из социально значимых отраслей экономики, играет достаточно большую роль в обеспечении качества жизни населения. От эффективности ф
вания автомобильного пассажирского транспорта во многом зависит сохранение социальной и экономической стабильности района.

Для автомобильного пассажирского транспорта общей проблемой является высокий износ подвижного состава.

В целях достижения планируемых показателей поддержки транспортной отрасли администрация района разрабатывает нормативные правовые акты, проводит организационные
я, в связи с низким пассажиропотоком, субсидирует предприятие транспорта, которые осуществляют перевозку пассажиров, а также организует их взаимодействие с органами местного са
ия.

5.1.2 Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

На автомобильном транспорте запланировано предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным
матам в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивн
жиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам)).

5.1.3 Описание цели и задачи отдельного мероприятия №1

Целью отдельного мероприятия №1 является повышение доступности транспортных услуг для населения. Для достижения цели необходимо решить задачу по обеспечению потреб
ления в перевозках.

5.1.4 Сроки реализации отдельного мероприятия №1

Отдельное мероприятие №1 реализуется с 2017 по 2026 годы.

5.1.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития в сфере авт
ного транспорта, качество жизни населения и их влияние на достижение задачи муниципальной программы

Пробег с пассажирами по субсидируемым маршрутам (тыс. км.).

5.1.6 Экономический эффект в результате реализации отдельного мероприятия №1

Эффект от реализации отдельного мероприятия - это стабильное функционирование автомобильного пассажирского транспорта района.

Отдельное мероприятие №2

5.2 предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения н
ных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении (приложение № 3.2 к му
й программе).

5.2.1 Описание общерайонной проблемы, на решение которой направлена реализация отдельного мероприятия №2

Водный транспорт в Новоселовском районе, как одна из социально значимых отраслей экономики, играет достаточно большую роль в обеспечении качества жизни населения. От с
сти функционирования водного транспорта во многом зависит сохранение социальной и экономической стабильности района.

Для водного транспорта на территории района основной проблемой является недостаточное количество рейсов, выполняемых по маршруту «Новоселово-Улазы», в связи с больш
автомобилей в летние месяцы навигации.

В целях достижения планируемых показателей поддержки транспортной отрасли администрация района разрабатывает нормативные правовые акты, проводит организационные
я, в связи с государственным регулированием тарифов, субсидирует предприятие, оказывающего услуги водного транспорта.

5.2.2 Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

Для решения проблем связанных с доступностью транспортных услуг для населения Новоселовского района, а также с целью полного и эффективного удовлетворения потребнос
ия в транспортных услугах планируется решить следующую задачу.

Повышение эффективности функционирования водного транспорта на территории района.

На водном транспорте запланировано предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпр
в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном со

5.2.3 Описание цели и задачи отдельного мероприятия №2

Целью отдельного мероприятия №2 является повышение доступности транспортных услуг для населения. Для достижения цели необходимо решить задачу по обеспечению потре
ления в перевозках.

5.2.4 Сроки реализации отдельного мероприятия №2

Отдельное мероприятие №2 реализуется с 2017 по 2026 годы.

5.2.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития в сфере авт
ного транспорта, качество жизни населения и их влияние на достижение задачи муниципальной программы

Пробег с пассажирами по субсидируемым маршрутам (тыс. км.).

5.2.6 Экономический эффект в результате реализации отдельного мероприятия №2

Эффект от реализации отдельного мероприятия - это стабильное функционирование водного транспорта района для удовлетворения потребности населения.

6. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям
районного бюджета, в разрезе отдельных мероприятий программы) представлена в приложении №1 к программе.

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий программы (средства районного бюджета, в том числе средства
вшие из бюджетов других уровней бюджетной системы) представлена в приложении №2 к программе.

При
к паспорту муниципальной пр
Новоселовског
«Поддержка транспортной
Новоселовского

Перечень целевых показателей муниципальной программы Новоселовского района, с указани
анируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы Новоселовского района	Единица измерения	2016	Годы реализации программы								
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Цель - удовлетворение потребности населения Новоселовского района в транспортных услугах											
1	Транспортная подвижность населения	Поездок/человек	7,6	6,1	5,8	5,1	5,5	4,8	5,3	X	X	X
2	Объем субсидий на 1 пассажира	Руб/пасс	179,4	227,6	252,5	344,3	423,8	541,7	536,6	X	X	X
3	Объем субсидий на 1 км	Руб/км	76,2	77,9	79,8	96,0	126,2	140,3	148,8	170	207,8	173,2

Приг
к муниципальной
Новоселовс
"Поддержка транспорт
Новоселовск

Информация
о ресурсном обеспечении муниципальной программы Новоселовского района за счет средне
нного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной сист

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	Итого на очередной финансовый год и плановый период
			ГРБС	Рз П р	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района	всего расходов и обязательств по программе	012	0408	0600000000	000	46125	38460	39672,4	124257,4
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Новоселовского района Красноярского края	012	0408	0600000000	000	46125	38460	39672,4	124257,4
Отдельное мероприятие программы №1	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярным и перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам)	всего расходов и обязательств					20608	20871,4	21706,3	63185,7
		в том числе по ГРБС:					20608	20871,4	21706,3	63185,7
		Администрация Новоселовского района Красноярского края	012	0408	0600032010	810	20608	20871,4	21706,3	63185,7

Отдел ное меропр ятие прог раммы №2	Предостав ление субси дии юридическим ли цам (за исклю чением госу дарствен ных и муницип альных учрежде ний) и индивиду альным предпри нимателям в цел ях возмещения н едополученных доходов, возника ющих в связи с г осударственным регулируем тарифов на пере возки пассажиро в внутренним во дным транспорт ом в местном со общении	всего р асходные обя зательства					17	255	88,6	175	17	966,1	071,7	61		
		в том ч исле по ГРБ С:						17	255	88,6	175	17	966,1	071,7	61	
		Админи страция Ново селовского ра йона Красно ярского края	12	0	408	0	0032020	060	10	8	17	255	88,6	175	17	966,1

Приложение
к муниципальной
Новоселовск
"Поддержка транспорта
Новоселовск

Информация
об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Новоселовского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	2024 год	2025 год	2026 год	Итого: 2024 -2026 гг.
1	2	3	4	5	6	7

Муниципальная программа	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района	Всего	46125	38460	39672,4	124257,4
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	46125	38460	39672,4	124257,4
		юридические лица				
Отдельное мероприятие программы №1	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселова (муниципальным маршрутам))	Всего	20608	20871,4	21706,3	63185,7
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	20608	20871,4	21706,3	63185,7
		юридические лица				
Отдельное мероприятие программы №2	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении	Всего	25517	17588,6	17966,1	61071,7
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	25517	17588,6	17966,1	61071,7
		юридические лица				

1

Приложение
к муниципальной
Новоселовс
«Поддержка транспорт
Новоселовск»

Информация об отдельном мероприятии №1 муниципальной программы Новоселовского района

Наименование отдельного мероприятия	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселова (муниципальным маршрутам))
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района
Сроки реализации отдельного мероприятия	2017-2026 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Новоселовского района Красноярского края
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности	Приведены в приложении к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет всего –156789,9 тыс. рублей, в том числе на реализацию: 2017 год – 8427,0 тыс. рублей 2018 год – 8427,0 тыс. рублей 2019 год – 11084,0 тыс. рублей 2020 год – 13202,0 тыс. рублей 2021 год – 15174,0 тыс. рублей 2022 год – 18082,2 тыс. рублей 2023 год – 19208,0 тыс. рублей 2024 год – 20608,0 тыс. рублей 2025 год – 20871,4 тыс. рублей 2026 год – 21706,3 тыс. рублей
Ссылка на нормативно правовой акт администрации, устанавливающего порядок отдельного мероприятия	Постановление администрации Новоселовского района от 08.11.2017 № 447 «Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района»

1

Приложение
к требованиям к информации об отдельном мероприятии №1 муниципальной программы Новоселовского района

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				Текущий финансовый год 2023	Очередной финансовый год 2024	1-ый год планового периода 2025	2-ой год планового периода 2026
	Отдельное мероприятие	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутом))					
	Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района					
	Пробег с пассажирами по субсидируемым маршрутам	тыс. км	Ведомственная отчетность	205,8	206,6	206,6	206,6

Приложение к требованиям к информации об отдельном мероприятии №1 муниципальной программы Новоселовского района

Порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова (муниципальным маршрутом))

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с.Новоселова муниципальным маршрутом)) (далее – Порядок, субсидия), определяют цели предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), категории отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным элементом (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Новоселовского района (далее – администрация) в рамках реализации муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка спортивной отрасли Новоселовского района», утвержденной постановлением администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств установлен порядок лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация.

1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, утвержденную администрацией (далее - программа перевозок).

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый информационный ресурс) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (Решения о внесении изменений о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)."

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии; небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 1.4](#) Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - предложение).

2.2. Для проведения отбора администрация размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) информацию о проведении отбора (далее - объявление) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются:

- срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- результаты предоставления субсидии согласно [пункту 3.8](#) Порядка;
- наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с [пунктом 1.2](#) Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5 - 2.8](#) Порядка;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с [пунктами 2.9 - 2.11](#) Порядка;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

- 1) участник отбора на первое число месяца подачи предложения не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка;
- 2) участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), превышает 50 процентов;

3) у участника отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в реестре дисквалифицированных лиц на дату получения справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии запрашиваемой информации отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в администрацию в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения администрацией объявления о проведении отбора, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов участником отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора в течение 30 календарных дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных актов на цель, указанную в **пункте 1.2** Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, полученную от участника отбора;

копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);

расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае если документы, указанные в **абзацах пятом, шестом, восьмом, одиннадцатом пункта 2.5** Порядка, не были представлены участником отбора по собственной инициативе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения с приложенными к нему документами самостоятельно запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Предложение может быть представлено в администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662430, Красноярский край, Носовский район, с.Новоселово, ул.Ленина,9, кабинет 2-2.

2.7. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.8. Предложение регистрируется администрацией (отдел экономики и прогнозирования) в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений предложения регистрируются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней способом, указанным в заявлении, с указанием причины возврата.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категориям получателей субсидии, условию предоставления субсидии, указанному в **пункте 3.1** Порядка, с учетом очередности подачи предложения и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.10. Администрация принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в **пункте 1.4** Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в **пункте 2.4** Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в **пункте 3.1** Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении;

4) недостоверности предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Решения о признании победителем либо об отклонении предложения принимаются в форме постановления администрации.

2.12. Копии решений, указанных в **пункте 2.11** Порядка, направляются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным в заявлении.

2.13. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их в администрацию посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения. В этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае не подписания получателем субсидии Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в администрацию в течение срока, указанного в **абзаце втором** настоящего пункта, Соглашение считается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения администрация в отношении данного получателя субсидии в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в **абзаце третьем** настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме постановления и направляет его копию получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном **абзацами вторым и третьим** настоящего пункта.

2.14. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным **Приказом** районного финансового управления администрации Носовского района от 04.05.2017 № 27-0 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением физических лиц), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета".

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Носовского района лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых юридических лиц в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него государственного задания, выполняемого бюджетными средствами и муниципальными органами финансового контроля

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании победителем либо об отклонении предложения, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют требования;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

ременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Администрация на основании отчета, предоставленного получателем субсидии, формирует сумму субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета за отчетный месяц и по итогам с начала года по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – расчет) и не позднее 25-го числа текущего месяца направляет в районное финансовое управление администрации района (далее – РФУ администрации района). В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь на расчетный счет перевозчика осуществляется до конца текущего года.

Уточненный расчет за декабрь текущего года осуществляется администрацией в течение 10 календарных дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненно декабрь, указанного в абзаце 1 настоящего пункта согласно приложению № 6 к Порядку.

3.4. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, предоставляемыми получателем субсидии в администрацию в порядке, установленном в пункте 3.3 Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 19.09.2017 № 546-п.

Программа перевозок утверждается администрацией ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года в соответствии с Законом Красноярского края от 09.09.2000 "О субсидиях юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта", а также Постановлением Правительства Красноярского края от 19.09.2017 № 546-п "Об утверждении Порядка формирования программ пассажирских перевозок, субсидируемых из краевого бюджета".

3.5. РФУ администрации района в течение 5 дней, следующих за днем получения от администрации заявки, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (расчеты) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетным.

3.7. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.8. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия "Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока" муниципальной программы "Развитие транспортной отрасли муниципального образования Новоселовского района" № 447, результат - количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.2. Администрация может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией совместно с контрольно-счетной палатой Новоселовского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проведения проверок администрацией и контрольно-счетной палатой Новоселовского района;

выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь; недостижения результата предоставления субсидии (возврат субсидии осуществляется в размере 0,01% от суммы полученной субсидии).

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.3 Порядка, принимает решение в форме постановления администрации о возврате субсидии с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме.

Приложение
к Порядку и условиям

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между населенными пунктами в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселовским районом) (муниципальным программным проектом)

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(если имеется) индивидуального предпринимателя)
(далее – участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между населенными пунктами в границах муниципального образования Новоселовский район и границах с Новоселовским районом) (муниципальным программным проектом) (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)
не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.08.2002 № 157-ФЗ «О коммерческой тайне».

Дано согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемом заявлении и иной информации о перевозчике.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- ☐ путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю / представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении

по адресу: _____;

- ☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: _____.

Наименование перевозчика _____
(подпись) (ФИО) _____
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений)

и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район) (муниципальным маршрутом)

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за ____ год

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость транспортного средства <*> (человек)	Количество рейсов (штук)		Пробег с пассажирами (км)		Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.)		Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства		Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости транспортного средства	
				за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (графа 4 / графа 7 / графа 9)	12	13	14	15 (графа 13 / графа 11)	16 (графа 14 / графа 12)
Итого															

<*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде); за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<*> Вместимость автобусов учитывается:

на межмуниципальных маршрутах в междугороднем сообщении - по местам сидения;

на межмуниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажироместности.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (по маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Новоселовский район) (муниципальным маршрутом)

Отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок за ____ года (получатель субсидии) (месяц)

п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость транспортного средства, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозок, включая льготы категории пассажиров, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года							
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2																		
Итого																		
													отчетный период	с начала года				

Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.			
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.			

(наименование должности руководителя юридического лица либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Прилож
к Порядку и условиям предоставления с
юридическим лицам (за исключением государс
и муниципальных учреждений) и индивид
предпринимателям в целях возмещения недопог
доходов, возникающих в связи с регулярными пер
пассажиров автомобильным транспортом на мар
небольшой интенсивностью пассажи
(по маршрутам между поселениями в
муниципального образования Новоселовский
границах с.Новоселова (муниципальным мар

Уточненный отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным тран
ом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пере
за декабрь _____ года
(получатель субсидии)

п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость транспортного средства, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозок пассажиров, включая льготной категории пассажиров, руб.	
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года							
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2																		
Итого																		
													отчетный период		с начала года			
Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб.																		

(наименование должности руководителя юридического лица либо проставление статуса «индивидуальный предприниматель»

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Прилож
к Порядку и условиям предоставления с
юридическим лицам (за исключением государс
и муниципальных учреждений) и индивид
предпринимателям в целях возмещения недопог
доходов, возникающих в связи с регулярными пер
пассажиров автомобильным транспортом на мар
небольшой интенсивностью пассажи
(по маршрутам между поселениями в
муниципального образования Новоселовский
границах с.Новоселова (муниципальным мар

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю су
и
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогам)

Наименование юридического лица ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозок пассажиров, включая льготные категории и пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Глава района

(подпись)

МП

Исполнитель

(ФИО)

Приложение №6
 к Порядку и условиям предоставления субсидии
 юридическим лицам (за исключением государственных
 и муниципальных учреждений) и индивидуальным
 предпринимателям в целях возмещения недополученных
 доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками
 пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с
 небольшой интенсивностью пассажиропотока
 (по маршрутам между поселениями в границах
 муниципального образования Новоселовский район и
 границах с.Новоселова (муниципальным маршрутам))

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии
 за _____ года
 (ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица ФИО индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Вместимость, человек	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Доходы от перевозок пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Коэффициент использования вместимости		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Глава района

(подпись)

МП

Исполнитель

(ФИО)

Приложение №3.2
 к муниципальной программе
 Новоселовского района
 «Поддержка транспортной отрасли
 Новоселовского района»

Информация об отдельном мероприятии №2 муниципальной программы Новоселовского района

Наименование отдельного мероприятия	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района
Сроки реализации отдельного мероприятия	2017-2026 годы

Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Администрация Новоселовского района Красноярского края
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности	Приведены в приложении к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Новоселовского района
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет всего –161432 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2017 год – 9781,0 тыс. рублей 2018 год – 10303,0 тыс. рублей 2019 год – 11177,0 тыс. рублей 2020 год – 16757,0 тыс. рублей 2021 год – 17257,0 тыс. рублей 2022 год – 16668,3 тыс. рублей 2023 год – 18417,0 тыс. рублей 2024 год – 25517,0 тыс. рублей 2025 год – 17588,6 тыс. рублей 2026 год – 17966,1 тыс. рублей
Ссылка на нормативно правовой акт администрации, устанавливающего порядок отдельного мероприятия	Постановление администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447 «Об утверждении муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района»

1

Приложение
к требованиям к информации об отдельном мероприятии №2 муниципальной программы Новоселовского района

Перечень и значения показателей результативности

п/п	№	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы				
					2020 23 год	2024 год	2025 5 год	2026 6 год	
		Отдельное мероприятие	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении						
		Цель реализации отдельного мероприятия	повышение доступности транспортных услуг для населения Новоселовского района						
		Пробег с пассажирами по субсидируемым маршрутам	Тыс. км	Ведомственная отчетность	х	15,4	15,4	15,4	

1

Приложение к разделу 8
требований к информации об отдельном мероприятии №2 муниципальной программы Новоселовского района

Порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении (далее - отбор), определяют общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.
- 1.2. Субсидия предоставляется администрацией Новоселовского района (далее администрация) в рамках реализации муниципальной программы Новоселовского района «Поддержка транспортной отрасли Новоселовского района», утвержденной Постановлением администрации Новоселовского района от 08.11.2016 № 447 с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении (далее - недополученные доходы).
- 1.3. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация.
- 1.4. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, включенным в программу пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, субсидируемых из районного бюджета (далее - программа перевозок).
- 1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.
- 1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (Решения о внесении изменений в районный бюджет на текущий финансовый год и плановый период)."

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

- 2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной **пунктом 1.4** Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - предложение).

2.2. Для проведения отбора администрация размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет novoselovo-adm.ru (далее ный сайт) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются:

срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее:
10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует инфо
личестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложени
информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
наименование субсидии, цель ее предоставления в соответствии с [пунктом 1.2](#) Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.9](#) Порядка;
доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным

иям;
порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами](#)
рядка;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участником
рядок внесения изменений в предложения участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с [пунктами 2.9 - 2.11](#) Порядка;
срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора на первое число месяца подачи предложения не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов администра
ловского района на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка;

2) участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
ответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся
м отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном з
ьством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора - юридическое лицо, за исключением акционерного общества, имеющего двух и более участников (акционеров), на дату формирования выписки из единого госуда
реестра юридических лиц не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждае
терством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офш
ани), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора - акционерное общество, имеющее двух и более участников (акционеров), на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц
являться иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а на дату формирования выписки из реестра акционеров не должен являться российским юридическим лиц
ном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено
льством Российской Федерации);

3) у участника отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плател
аховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательс
йской Федерации о налогах и сборах;

4) в реестре дисквалифицированных лиц на дату получения справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии запрашиваемой информации должн
ать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном б
частника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в администрацию в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном [пунктом 2.2](#) Порядка, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае предост
кументов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбо
20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пен
в, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормат
вых актов Новоселовского района на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, инди
м предпринимателем или уполномоченным им лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 раб
о даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в произвольной форме;

копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом (представляется по собственной инициативе);

информацию о наличии недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи предложения (представляется участник
акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров);

согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбо
егося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных е
ии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым, восьмым, одиннадцатым настоящего пунк
рство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложения, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомстве
са, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственно
мо взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если документы, указанные в [абзацах пятом, шестом, восьмом, одиннадцатом пункта 2.5](#) Порядка, не были представлены участником отбора по собственной инициативе
ация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том чис
онной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодей
ерриториального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к предложению.

2.6. Предложение может быть представлено в администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662430 Красноярский край, с.Но
л. Ленина, 9, кабинет 2-2.

2.7. Участник отбора может подать не более одного предложения в течение срока проведения отбора.

2.8. Предложение регистрирует администрация (отдел экономики и прогнозирования) в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистрац
ера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений при условии, что поданное ранее этим участником отбора предложение не отозвано, последующие предложения не
ваются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлени
иям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 3.1](#) Порядка, с учетом очередности подачи предложения и принимает решение о при
стника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.10. Администрация принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в [пункте 1.4](#) Порядка;
2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 3.1](#) Порядка;
3) несоответствия представленных участником отбора предложений требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении, а также [пунктами 2.5, 2.6](#) Пор
4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Решение о признании победителем отбора либо об отклонении предложения принимается в форме постановления администрации.

2.12. Копии решений, указанных в [пункте 2.11](#) Порядка, направляются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным
м отбора в заявлении.

2.13. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их
ли посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 5 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров С
и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредоставления подписанного Соглашения в администрацию в течение срока, указанного в [абзаце втором](#) настояще
опучатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения администрация в отношении данного получателя субсидии в течени
дней по истечении срока, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме постановления и направляет
о решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовы
ий в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него
инистерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-эко

контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) (далее - получателя субсидии на осуществление проверок).

2.14. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной районным финансовым управлением администрации ского района (далее - соглашение о предоставлении субсидий).
Соглашение должно содержать:
значение результата предоставления субсидии;
условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании (либо об отклонении предложения), и включает следующие сведения:
1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют те же;
4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров внутреннего анспортом в местном сообщении, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном на год предоставления субсидии (для получателя субсидии, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде).

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в администрацию не позднее 7-го числа текущего месяца [отчет](#) для расчета суммы субсидии за предыдущий текущий года (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.
Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, выполненного за отчетный месяц да.

[Отчет](#) за декабрь текущего года составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу на декабрь текущего года и представляется в администрацию по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.
Исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, выполненного за декабрь текущего года, получателем оставляется уточненный [отчет](#) за декабрь текущего года по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в администрацию не позднее 1 марта следующего финансового года.

Отчеты, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в администрацию на бумажном носителе нарочным или путем отправления.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчетов, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка, осуществляет их проверку и в течение 5 следующих рабочих дней производит [расчет](#) суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии, за отчетный месяц (далее - расчет) по форме согласно приложению № 5 к Порядку не позднее 25-го числа текущего месяца направляет в районное финансовое управление администрации района (далее - РФУ администрации района). В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.
Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь текущего года.

В случае выявления в отчетах арифметических ошибок, опусков, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления возвращает такой отчет получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором администрацией выявлены арифметические ошибки, опуски, незаполненные строки, или который представлен с нарушением срока предоставления и возвращен администрацией в порядке, предусмотренном [абзацем третьим](#) настоящего пункта, не перечисляется.

Уточненный [расчет](#) за декабрь производится администрацией в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, уполномоченным в [пункте 3.8](#) Порядка, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.4. Размер субсидии определяется администрацией ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой перевозок и в субсидирования на один километр пробега судна с пассажирами по каждому маршруту на основании отчетов, а также уточненного отчета за декабрь, представляемого получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном [пунктом 3.2](#) Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с [Методикой](#) расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 21.11.2013 г.

Программа перевозок утверждается администрацией ежегодно на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

3.5. РФУ администрации района в течение 5 дней, следующих за днем получения от администрации заявки, организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении субсидии, предусмотренного [пунктом 3.3](#) Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь.

3.7. В целях подтверждения образования недополученных доходов в году предоставления субсидии (далее - отчетный финансовый год) итоговая [информация](#) о недополученных доходах перевозчика представляется перевозчиком в администрацию в срок до 31 марта следующего финансового года по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.8. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, выступает возмещение недополученных доходов.

3.9. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия "Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении", утвержденной Постановлением администрации Новоселовского района № 447 результат, составляющий 80% от общего числа километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, в год. добавила уточнить про результат.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.2. Администрация может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется администрацией, контрольной палатой Новоселовского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе в ходе проверок, проведенных администрацией, контрольно-счетной палатой Новоселовского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, - в размере, установленном актами проверки;

недостижения значения результатов предоставления субсидии - в размере 0,01% от суммы полученной субсидии;

выявления администрацией факта превышения планируемого количества километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, над фактическим количеством километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок, по результатам сравнения данных, предоставленных в соответствии с уточненным отчетом за данный, предусмотренных программой перевозок, - в размере разницы между полученной суммой субсидии и суммой субсидии, подлежащей выплате.

5.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, установленного в [пункте 5.3](#) Порядка, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием основания его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку и условиям предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)
(далее - участник отбора) субсидию на возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внут
ным транспортом в местном сообщении.
Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком
и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения н
ных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении.
Реквизиты для перечисления субсидии: _____

_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)
Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)
не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29
98-ФЗ «О коммерческой тайне».
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике,
о подаваемом заявлении и иной информации о перевозчике.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:
☐ путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю / представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;
☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении
по адресу: _____;
☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты: _____.

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов, возникающих
в связи с государственным регулированием тарифов
на перевозки пассажиров внутренним водным
транспортом в местном сообщении

Информация о наличии недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов
на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом
в местном сообщении
за _____ год*

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые пок
1	2	3
Тип судна		
Пассажировместимость, чел.		
Коэффициент загрузки		
Количество рейсов		
Расстояние перевозки, км		
Годовой пробег, км		
Количество пассажиров, человек		
Доходы (тыс. рублей без НДС)		
перевозка пассажиров		
перевозка грузабагажа		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рубл		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

<> За год, предшествующий году предоставления субсидий, представляют получатели субсидии, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде.
<*> На год предоставления субсидий представляют получатели субсидии, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

" ____ " ____ 20 ____ г.

1

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов, возникающих
в связи с государственным регулированием тарифов
на перевозки пассажиров внутренним водным
транспортом в местном сообщении

Отчет для расчета суммы субсидии

(наименование перевозчика)

за ____ года

(месяц)

п	№ п/о	Наименование маршрута	Тип судна	Количество рейсов, штук		Пробег с пассажирами, километров		Количество перевезенных пассажиров, человек	
				за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Уполномоченное лицо
получателя субсидии
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

" ____ " ____ 20 ____ г.

1

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов, возникающих
в связи с государственным регулированием тарифов
на перевозки пассажиров внутренним водным
транспортом в местном сообщении

Уточненный отчет для расчета суммы субсидии

(получатель субсидии)

за ____ года

п	№ п/о	Наименование маршрута	Тип судна	Количество рейсов, штук		Пробег с пассажирами, километров		Количество перевезенных пассажиров, человек	
				за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Уполномоченное лицо
получателя субсидии
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

" ____ " ____ 20 ____ г.

1

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета перевозчику за _____ года (ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Тип судна, вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)		Подлежит финансированию (руб.)
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава района (подпись) _____ (ФИО) _____ М.П.

Исполнитель (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета перевозчику за _____ года (ежемесячно и нарастающим итогом)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Тип судна, вместимость (человек)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)		Подлежит финансированию (руб.)
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава района (подпись) _____ (ФИО) _____ М.П.
Исполнитель (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

Итоговая информация о наличии недополученных доходов перевозчика, возникающих в связи с государственным регулированием

тарифов на перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении
за _____ год

Наименование показателей	Фактические показатели
1	2
Тип судна	
Пассажировместимость, чел.	
Коэффициент загрузки	
Количество рейсов	
Расстояние перевозки, км	
Годовой пробег, км	
Количество пассажиров, человек	
Доходы (тыс. рублей без НДС)	
перевозка пассажиров	
перевозка груза/багажа	
Итого доходов, тыс. рублей	
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)	
Рентабельность, %	
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей	
Финансовый результат	
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей	
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей	
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.