**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО**

**РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 июля 2012 с. Новоселово №547**

**Об утверждении Порядка формирования резерва
управленческих кадров администрации Новоселовского**

**района**

В целях совершенствования муниципального управления, в связи с
необходимостью создания целостной, единой системы отбора кандидатов в резерв
управленческих кадров администрации Новоселовского района, а также
эффективного использования резерва управленческих кадров, в соответствии со
статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в
Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2008 N
1252 "О комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и
подготовке резерва управленческих кадров", руководствуясь статьей 25.3 Устава
Новоселовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров
администрации Новоселовского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоселовского
района от 17.02.2009 № 79 «Об утверждении Порядка формирования резерва
управленческих кадров Новоселовского района».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы
администрации района по оперативным вопросам Е.В. Анашкина.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его
официального опубликования в газете «Грани».

Глава администрации района В.И. Тахтин

Приложение
к постановлению
администрации района

от 03.07.2012 № 547

**Порядок**

**формирования резерва управленческих кадров
администрации Новоселовского района**

1. **Общие положения**
2. Основной целью формирования резерва управленческих кадров администрации Новоселовского района (далее - резерв управленческих кадров)
является отбор высококвалифицированных, мобильных, имеющих активную
жизненную позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных после
специализированной подготовки и обучения занять руководящие должности в
сфере муниципального управления.
3. Основными принципами формирования резерва управленческих кадров
являются:

открытость;

добровольность выдвижения кандидатов для включения в резерв

управленческих кадров;

равный доступ граждан для участия в формировании резерва управленческих
кадров;

объективность.

1. **Этапы формирования резерва управленческих кадров**
2. Основными этапами формирования резерва управленческих кадров являются:

определение перечня целевых должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров;

установление критериев отбора кандидатов для включения
в резерв управленческих кадров;

поиск и выдвижение кандидатов для включения в резерв управленческих
кадров;

оценка и отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

формирование базы данных о гражданах (списка граждан), включённых в
резерв управленческих кадров.

1. **Порядок формирования резерва управленческих**

**Кадров**

1. Целевые должности, для которых формируется резерв управленческих
кадров:

заместители главы администрации района;

руководители структурных подразделений администрации района
(руководители управлений, комитетов);

руководители муниципальных предприятий и учреждений.

1. Критериями отбора для включения кандидатов в резерв управленческих
кадров являются:
2. результативность и успешность: наличие объективно измеряемых
показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, структурного подразделения организации под руководством кандидата, наличие успешно реализованных проектов;
3. профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального
образования, опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой
деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;
4. социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств,
активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать
свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность,
коммуникабельность, корректность, порядочность;
5. состояние здоровья;
6. отсутствие документально подтвержденных сведений компрометирующего
характера.
7. **Выдвижение граждан в качестве кандидатов для
включения в резерв управленческих кадров**
8. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в резерв
управленческих кадров осуществляется:
9. путём самовыдвижения граждан, имеющих управленческий опыт и (или)
занимающих должности категории «руководители»;
10. по представлению:

органов государственной власти и иных государственных органов;

органов местного самоуправления района;

политических партий и иных общественных объединений

предприятий и иных организаций основных сфер и отраслей экономики.

1. Самовыдвижение граждан для включения в резерв управленческих кадров
осуществляется путём представления в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации района (далее -
Комиссия), следующих документов:

анкеты (приложение 1) с приложением к ней описания в произвольной форме
основных достигнутых результатов деятельности кандидата;

документов, характеризующих кандидата (характеристики, отзывы, документы,
подтверждающие повышение профессионального уровня, результаты тестирования
и т.д.), в случае их наличия;

1. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в резерв
управленческих кадров по представлению субъектов, указанных в подпункте 2
пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется путём направления в Комиссию
следующих документов:

представления (приложение 2);

анкеты (приложение 1) с приложением к ней описания в произвольной форме
основных достигнутых результатов деятельности кандидата;

документов, характеризующих кандидата (характеристики, отзывы, документы,
подтверждающие повышение профессионального уровня, результаты тестирования
и т.д.), в случае их наличия;

1. На основании представленных документов Комиссия осуществляет:

проверку полноты представленных документов;

оценку кандидата для включения в резерв управленческих кадров на соответствие критериям отбора.

1. Комиссия может поручить одному из членов Комиссии провести собеседование с кандидатом для включения в резерв управленческих кадров.
2. По результатам оценки кандидата для включения в резерв
управленческих кадров и (или) собеседования с ним Комиссией принимается одно
из следующих решений:
3. о включении гражданина в резерв управленческих кадров;
4. об отказе во включении гражданина в резерв управленческих кадров.
5. На основании решения Комиссии о включении гражданина в резерв
управленческих кадров информация о гражданине включается в список резерва управленческих кадров.
6. Информация о гражданах, включённых в резерв управленческих кадров,
размещается в газете «Грани».
7. **Порядок исключения гражданина из резерва
управленческих кадров**
8. Основаниями для исключения гражданина из резерва управленческих
кадров являются:
9. личное заявление гражданина, включенного в резерв управленческих
кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;
10. назначение гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, на
должность, соответствующую целевой группе должностей, для замещения которой кандидат был включен в резерв управленческих кадров, в пределах одной целевой группы;
11. письменный отказ от назначения на должность, на замещение которой
кандидат был включен в резерв управленческих кадров;
12. вступление в законную силу обвинительного приговора суда, в том числе о
лишении гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, права занимать
определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
13. Принятие решения об исключении гражданина из резерва управленческих
кадров оформляется протоколом заседания Комиссии.

Приложение 2
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров администрации Новоселовского района

В комиссию по формированию и
подготовке резерва управленческих кадров
администрации Новоселовского района

**Представление
о включении в резерв
управленческих кадров
администрации Новоселовского района**

<Наименование организации> представляет <фамилия, имя, отчество,
должность> для включения в резерв управленческих кадров администрации
Новоселовского района.

**Приложение: Документы, характеризующие кандидата на \_\_ л. в 1 экз.**

**Наименование**

**Должности <личная подпись> И.О. Фамилия**

Приложение 1
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров администрации
Новоселовского района

**АНКЕТА**

Фотография

(по желания кандидата)

Персональные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Число, месяц и год рождения |  |
|  | Место рождения |  |
|  | Образование, когда и какие учебныезаведения окончил (а) |  |
|  | Специальность по диплому |  |
|  | Квалификация по диплому |  |
|  | Дополнительное образование,повышение квалификации |  |
|  | Учёная степень |  |
|  | Учёное звание |  |
|  | Сведения о владении иностраннымиязыками |  |
|  | Домашний адрес |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Электронная почта |  |
|  | Паспорт (серия, номер, кем, когдавыдан) |  |
|  | Сведения о судимости (когда, за что) |  |

Трудовая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должностьс указанием организации | Количестволюдей,находящихся вподчинении (еслиесть) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сторона А

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выражаю своё согласие на включение меня в резерв управленческих кадров администрации Новоселовского района и на обработку моих персональных данных, указанных в пунктах 1, 2, 4, 5, 6, 7 настоящей анкеты, а также места работы и замещаемой должности.

Указанное согласие действует в течение десяти лет.

Я вправе отозвать данное мной согласие на обработку персональных

данных.

Настоящим также подтверждаю, что комиссия по формированию и
подготовке резерва управленческих кадров администрации Новоселовского района, органы местного самоуправления Новоселовского района и иные органы
Новоселовского района не несут передо мной обязательств по назначению меня на должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров администрации Новосёловского района.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_