**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО**

**РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 июля 2012 с. Новоселово №547**

**Об утверждении Порядка формирования резерва  
управленческих кадров администрации Новоселовского**

**района**

В целях совершенствования муниципального управления, в связи с  
необходимостью создания целостной, единой системы отбора кандидатов в резерв  
управленческих кадров администрации Новоселовского района, а также  
эффективного использования резерва управленческих кадров, в соответствии со  
статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в  
Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2008 N  
1252 "О комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и  
подготовке резерва управленческих кадров", руководствуясь статьей 25.3 Устава  
Новоселовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров  
   администрации Новоселовского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоселовского  
   района от 17.02.2009 № 79 «Об утверждении Порядка формирования резерва  
   управленческих кадров Новоселовского района».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы  
   администрации района по оперативным вопросам Е.В. Анашкина.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его  
   официального опубликования в газете «Грани».

Глава администрации района В.И. Тахтин

Приложение  
к постановлению  
администрации района

от 03.07.2012 № 547

**Порядок**

**формирования резерва управленческих кадров  
администрации Новоселовского района**

1. **Общие положения**
2. Основной целью формирования резерва управленческих кадров администрации Новоселовского района (далее - резерв управленческих кадров)  
   является отбор высококвалифицированных, мобильных, имеющих активную  
   жизненную позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных после  
   специализированной подготовки и обучения занять руководящие должности в  
   сфере муниципального управления.
3. Основными принципами формирования резерва управленческих кадров  
   являются:

открытость;

добровольность выдвижения кандидатов для включения в резерв

управленческих кадров;

равный доступ граждан для участия в формировании резерва управленческих  
кадров;

объективность.

1. **Этапы формирования резерва управленческих кадров**
2. Основными этапами формирования резерва управленческих кадров являются:

определение перечня целевых должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров;

установление критериев отбора кандидатов для включения  
в резерв управленческих кадров;

поиск и выдвижение кандидатов для включения в резерв управленческих  
кадров;

оценка и отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

формирование базы данных о гражданах (списка граждан), включённых в  
резерв управленческих кадров.

1. **Порядок формирования резерва управленческих**

**Кадров**

1. Целевые должности, для которых формируется резерв управленческих  
   кадров:

заместители главы администрации района;

руководители структурных подразделений администрации района  
(руководители управлений, комитетов);

руководители муниципальных предприятий и учреждений.

1. Критериями отбора для включения кандидатов в резерв управленческих  
   кадров являются:
2. результативность и успешность: наличие объективно измеряемых  
   показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, структурного подразделения организации под руководством кандидата, наличие успешно реализованных проектов;
3. профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального  
   образования, опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой  
   деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;
4. социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств,  
   активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать  
   свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность,  
   коммуникабельность, корректность, порядочность;
5. состояние здоровья;
6. отсутствие документально подтвержденных сведений компрометирующего  
   характера.
7. **Выдвижение граждан в качестве кандидатов для  
   включения в резерв управленческих кадров**
8. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в резерв  
   управленческих кадров осуществляется:
9. путём самовыдвижения граждан, имеющих управленческий опыт и (или)  
   занимающих должности категории «руководители»;
10. по представлению:

органов государственной власти и иных государственных органов;

органов местного самоуправления района;

политических партий и иных общественных объединений

предприятий и иных организаций основных сфер и отраслей экономики.

1. Самовыдвижение граждан для включения в резерв управленческих кадров  
   осуществляется путём представления в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации района (далее -  
   Комиссия), следующих документов:

анкеты (приложение 1) с приложением к ней описания в произвольной форме  
основных достигнутых результатов деятельности кандидата;

документов, характеризующих кандидата (характеристики, отзывы, документы,  
подтверждающие повышение профессионального уровня, результаты тестирования  
и т.д.), в случае их наличия;

1. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в резерв  
   управленческих кадров по представлению субъектов, указанных в подпункте 2  
   пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется путём направления в Комиссию  
   следующих документов:

представления (приложение 2);

анкеты (приложение 1) с приложением к ней описания в произвольной форме  
основных достигнутых результатов деятельности кандидата;

документов, характеризующих кандидата (характеристики, отзывы, документы,  
подтверждающие повышение профессионального уровня, результаты тестирования  
и т.д.), в случае их наличия;

1. На основании представленных документов Комиссия осуществляет:

проверку полноты представленных документов;

оценку кандидата для включения в резерв управленческих кадров на соответствие критериям отбора.

1. Комиссия может поручить одному из членов Комиссии провести собеседование с кандидатом для включения в резерв управленческих кадров.
2. По результатам оценки кандидата для включения в резерв  
   управленческих кадров и (или) собеседования с ним Комиссией принимается одно  
   из следующих решений:
3. о включении гражданина в резерв управленческих кадров;
4. об отказе во включении гражданина в резерв управленческих кадров.
5. На основании решения Комиссии о включении гражданина в резерв  
   управленческих кадров информация о гражданине включается в список резерва управленческих кадров.
6. Информация о гражданах, включённых в резерв управленческих кадров,  
   размещается в газете «Грани».
7. **Порядок исключения гражданина из резерва  
   управленческих кадров**
8. Основаниями для исключения гражданина из резерва управленческих  
   кадров являются:
9. личное заявление гражданина, включенного в резерв управленческих  
   кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;
10. назначение гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, на  
    должность, соответствующую целевой группе должностей, для замещения которой кандидат был включен в резерв управленческих кадров, в пределах одной целевой группы;
11. письменный отказ от назначения на должность, на замещение которой  
    кандидат был включен в резерв управленческих кадров;
12. вступление в законную силу обвинительного приговора суда, в том числе о  
    лишении гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, права занимать  
    определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
13. Принятие решения об исключении гражданина из резерва управленческих  
    кадров оформляется протоколом заседания Комиссии.

Приложение 2  
к Порядку формирования резерва  
управленческих кадров администрации Новоселовского района

В комиссию по формированию и  
подготовке резерва управленческих кадров  
администрации Новоселовского района

**Представление  
о включении в резерв  
управленческих кадров  
администрации Новоселовского района**

<Наименование организации> представляет <фамилия, имя, отчество,  
должность> для включения в резерв управленческих кадров администрации  
Новоселовского района.

**Приложение: Документы, характеризующие кандидата на \_\_ л. в 1 экз.**

**Наименование**

**Должности <личная подпись> И.О. Фамилия**

Приложение 1  
к Порядку формирования резерва  
управленческих кадров администрации  
Новоселовского района

**АНКЕТА**

Фотография

(по желания кандидата)

Персональные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Число, месяц и год рождения |  |
|  | Место рождения |  |
|  | Образование, когда и какие учебные заведения окончил (а) |  |
|  | Специальность по диплому |  |
|  | Квалификация по диплому |  |
|  | Дополнительное образование, повышение квалификации |  |
|  | Учёная степень |  |
|  | Учёное звание |  |
|  | Сведения о владении иностранными языками |  |
|  | Домашний адрес |  |
|  | Контактный телефон |  |
|  | Электронная почта |  |
|  | Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) |  |
|  | Сведения о судимости (когда, за что) |  |

Трудовая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Количество людей, находящихся в подчинении (если есть) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сторона А

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выражаю своё согласие на включение меня в резерв управленческих кадров администрации Новоселовского района и на обработку моих персональных данных, указанных в пунктах 1, 2, 4, 5, 6, 7 настоящей анкеты, а также места работы и замещаемой должности.

Указанное согласие действует в течение десяти лет.

Я вправе отозвать данное мной согласие на обработку персональных

данных.

Настоящим также подтверждаю, что комиссия по формированию и  
подготовке резерва управленческих кадров администрации Новоселовского района, органы местного самоуправления Новоселовского района и иные органы  
Новоселовского района не несут передо мной обязательств по назначению меня на должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров администрации Новосёловского района.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_