**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

 о проведении отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение
затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство
и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год

Сроки проведения отбора

Срок подачи (приема) заявок: с 11.10.2024 (с 8-00 часов) по 21.10.2024 (до 16-00 часов)

Рассмотрение заявок: с 22.10.2024 до 31.10.2024

Отбор проводит муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика администрации Новоселовского района» (далее Служба Заказчика), расположенная по адресу: 662430, Красноярский край, с. Новоселово, ул. Ленина, 9, каб. 03-03, sz-nvr@15.krskcit.ru, тел. 8(39147)99986

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии на территории Новоселовского района (далее – теплоснабжающие организации), возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, в рамках реализации муниципальной программы Новоселовского района «Реформирование, модернизация жилищно-коммунального хозяйства, развитие транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности» утвержденной постановлением администрации Новоселовского района от 08.11.2021 №766

Информация размещена на официальном сайте администрации Новоселовского района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [**novoselovo-adm.gosuslugi.ru**](https://novoselovo-adm.gosuslugi.ru/)

Требования,

которым участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки:

1) участник отбора не получает средства из бюджета Новоселовского района на основании иных нормативных правовых актов Новоселовского района;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) в качестве вида деятельности участника отбора должен быть предусмотрен следующий вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст: [35.30.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=102795) "Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными".

7) закупка теплоснабжающими организациями твердого топлива (угля) должна осуществляться с применением конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Документы, предусмотренные [пунктом 2.8](#P90) Порядка, представляемые на бумажном носителе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем или представителем участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии);

3) поддаваться прочтению.

Каждый документ, представляемый в Службу Заказчика в соответствии с [пунктом 2.8](#P90) Порядка, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью участника отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверяется печатью (при наличии) с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в форме электронного документа (электронного пакета документов).

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Категория получателя субсидии: теплоснабжающая организация, являющаяся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территориях городских и (или) сельских поселений Красноярского края, и имеющая невозмещенные затраты, связанные с производством и (или) реализацией тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую энергию на текущий год.

Для участия в отборе участнику отбора необходимо в течение срока, указанного в объявлении, представить в Службу Заказчика заявку на бумажном носителе, либо нарочным на электронном носителе, либо посредством почтовой связи по адресу: 662430, с. Новоселово, ул. Ленина, д. 9, или на адрес электронной почты Службы Заказчика в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

Участник отбора может использовать только один из способов представления заявки, указанных в [абзаце первом пункта 2.8](#P90) Порядка.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о подаваемой заявке, информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Один участник отбора может подать одну заявку в течение одного отбора. В случае если одним участником отбора подано более одной заявки рассмотрению подлежит заявка, поданная последней.

Заявки, не отозванные до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, Службой Заказчика участнику отбора не возвращаются.

Заявка включает в себя следующие документы:

1) [заявление](#P251) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления, подписания документов представителем участника отбора, не являющимся руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, либо участником отбора - индивидуальным предпринимателем) (далее - представитель участника отбора), заверенную руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, либо участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

4) [расчет](#Par117) размера потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – расчет потребности в субсидии);

1. копии заключенных в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.7 Порядка договоров (контрактов) на поставку твердого топлива (угля)
на территорию муниципального образования края в текущем году, оплата
по которым теплоснабжающими организациями производилась в текущем году (далее – контракты);

6) копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы теплоснабжающих организаций по договорам (контрактам), указанным в абзаце седьмом настоящего пункта Порядка;

7) копии документов, подтверждающих основание заключения договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) копии счетов-фактур и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих объемы и стоимость фактически приобретенного теплоснабжающими организациями твердого топлива (угля) по договорам (контрактам), указанным в абзаце седьмом настоящего пункта Порядка;

9) реестр документов к расчету теплоснабжающей организации
по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. Отзыв заявки не лишает участника отбора права представить заявку повторно до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством направления в Службу Заказчика одним из способов, указанных в [абзаце первом пункта 2.8](#P90) Порядка, заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной письменной форме с указанием реквизитов первоначально поданной заявки и способа направления отозванной заявки участнику отбора.

Отозванная заявка, поданная на бумажном носителе, возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения Службой Заказчика заявления об отзыве заявки способом, указанным в заявлении об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном [пунктом 2.8](#P90) Порядка.

Служба Заказчика в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.8](#P90), [2.9](#P103) Порядка, а также на соответствие участников отбора категории получателя субсидии, установленной в [пункте 2.6](#P82) Порядка, и требованиям, установленным в [пункте 2.7](#P83) Порядка.

Служба Заказчика осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P83) Порядка, в следующем порядке:

требованиям, установленным в [подпунктах 2](#P85), [4 пункта 2.7](#P87) Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: <www.fedsfm.ru> (далее - сайт Росфинмониторинга), с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требованию, установленному в [подпункте 5 пункта 2.7](#P88) Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: <www.minjust.gov.ru> (далее - сайт Минюста), с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 1](#P84), [3](#P86), [6 пункта 2.7](#P89) Порядка, указываются в заявлении.

Документы и сведения, полученные Службой Заказчика в соответствии с настоящим пунктом 2.12 приобщаются к заявке.

Служба Заказчика регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты Службы Заказчика в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления на адрес электронной почты Службы Заказчика, при этом датой поступления документов является дата их регистрации.

В случае представления заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) Служба Заказчика в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&dst=100088) Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Служба Заказчика в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявки (далее - решение о возврате документов) и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&dst=100088) Федерального закона "Об электронной подписи", несоблюдение которых явилось основанием для принятия решения о возврате документов. Такое уведомление направляется участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться в Службу Заказчика повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия решения о возврате документов.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, указанной в [пункте 2.6](#P82) Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.7](#P83) Порядка;

несоответствие заявки требованиям, установленным [пунктами 2.8](#P90), [2.9](#P103) Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.8](#P90) Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе участника отбора или в отдельных случаях, установленных в [пункте 2.8](#P90) Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктами 2.6](#P82), [2.7](#P83) Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключаемого между Службой Заказчика и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=326961&dst=100024) соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Новоселовского района субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Приказом министерства финансов Красноярского края от 07.02.2024 N 17 (далее - Соглашение, типовая форма), в случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в [подпунктах 1](#P84) - [5 пункта 2.7](#P88) Порядка, на дату не ранее первого числа месяца заключения Соглашения.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора по результатам проведения отбора (Рсубсидии), рассчитывается по формуле 1:

Р субсидии = ВД x Котбор, (1)

где:

Р субсидии - размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, рублей;

BД - размер затрат победителя отбора, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, рассчитанный по формуле 3, рублей;

Kотбор - поправочный коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии, предоставляемой победителю отбора, ед.

Поправочный коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии, предоставляемой j-му победителю отбора (Kотбор), рассчитывается по формуле 2:

 (2)

где:

О лимит - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Службе Заказчика на цель, указанную в [пункте 1.2](#P49) Порядка, рублей;

k - количество победителей отбора, ед.

Если значение Kотбор больше 1, то в целях определения размера субсидии применяется значение Котбор, равное 1.

Размер затрат победителя отбора, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, рассчитывается по формуле 3:

$R i =\sum\_{j}^{}(Cjфакт-Cjплан)Vjплан /1000 $, (3)

где:

j – количество теплоснабжающих организаций, единиц;

Cj факт– стоимость 1 тонны твердого топлива (угля), указанная в договоре (контракте) на его приобретение j-й теплоснабжающей организацией**,**без учета налога на добавленную стоимость, руб./тонн;

Cj план – стоимость 1 тонны твердого топлива (угля), учтенная
при формировании тарифов на тепловую энергию на 2024 год для j-й теплоснабжающей организации, без учета налога на добавленную стоимость, руб./тонн;

Vj план – объем твердого топлива (угля), учтенный при формировании тарифов на тепловую энергию на 2024 год для j-й теплоснабжающей организации, тонн;

Стоимость 1 тонны твердого топлива (угля), указанной в договоре (контракте) на его приобретение, для целей настоящего Порядка принимается без учета затрат на доставку (перевозку), за исключением случаев когда указанные затраты включены в стоимость твердого топлива (угля), указанную
в договоре (контракте) на его приобретение, и учтены министерством тарифной политики Красноярского края при формировании тарифов на тепловую энергию на 2024 год.

В случае если объем твердого топлива (угля), указанный в договорах (контрактах) на его приобретение j-й теплоснабжающей организацией, менее объема твердого топлива (угля), учтенного при формировании тарифов
на тепловую энергию на 2024 год для j-й теплоснабжающей организации, размер затрат победителя отбора определяется по формуле 4:

$R i =\sum\_{j}^{}((Cjфакт-Cjплан)Vjфакт /1000) + Nj$, (4)

где:

Vj факт – объем твердого топлива (угля), указанный в договоре (контракте)
на его приобретение j-ой теплоснабжающей организацией, тонн.

Nj–величина снижения размера затрат победителя, обусловленная разницей в объемах твердого топлива (угля), указанного в договорах (контрактах) на его приобретение j-й теплоснабжающей организацией, и объемами твердого топлива (угля), учтенными при формировании тарифов на тепловую энергию на 2024 год для j-й теплоснабжающей организации (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей, которая определяется по формуле 5:

$Nj=\sum\_{j}^{}((Vjфакт- Vjплан) × Cj план)/1000, $ (5)

Если значение Ri ≤ 0, то Ri в расчете Si не учитывается.

Распределение субсидий победителям отбора осуществляется Службой Заказчика в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Служба Заказчика в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об итогах отбора направляет победителю отбора - получателю субсидии способом, указанным в заявлении, его копию.

Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляются в соответствии с [разделом 3](#P153) Порядка.

Участник отбора вправе обратиться в администрацию за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты Службы Заказчика: sz-nvr@15.krskcit.ru (далее - электронная почта Службы Заказчика).

Служба Заказчика предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на официальном сайте администрации, определенной в соответствии с [пунктом 2.3](#P60) Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления Службой Заказчика на электронную почту участника отбора.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения, подписанных со стороны Службы Заказчика, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему экземпляры Соглашения и представляет один такой экземпляр в Службу Заказчика на бумажном носителе лично (через представителя по доверенности), нарочным или заказным почтовым отправлением.

В случае если Соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено в адрес Службы Заказчика в срок, указанный в [абзаце четвертом](#P198) настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется. Служба Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце четвертом](#P198) настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии путем внесения соответствующего изменения в приказ Службы Заказчика о предоставлении субсидии (далее - приказ о внесении изменений). В течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о внесении изменений Служба Заказчика уведомляет получателя субсидии, уклонившегося от заключения соглашения, о принятии такого решения путем направления копии приказа о внесении изменений в адрес получателя субсидии, способом, указанным в заявлении.

Служба Заказчика в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.